

# Studentenstatuut

2024/2025



# Studentenstatuut van de Erasmus Universiteit Rotterdam

Het studentenstatuut van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) biedt een overzicht van de rechten en plichten van de studenten aan de EUR. Ook kun je in het statuut vinden wat je van de universiteit mag verwachten aan onderwijs en bijbehorende voorzieningen en wat de universiteit van haar studenten verwacht.

Het studentenstatuut bestaat uit twee delen: (i) het instellingsdeel, dat voor iedere student aan de EUR gelijk is en (ii) het opleidingsdeel, dat bestemd is voor de studenten die ingeschreven zijn voor die opleiding. Het instellingsdeel informeert over zaken die op universitair niveau zijn geregeld en beschrijft het wettelijke kader van zaken die op facultair niveau zijn geregeld. Dit laatste geldt in het bijzonder voor onderwerpen als Toegang tot een opleiding en Onderwijs en examens.

Meer informatie over het Studentenstatuut is te vinden in art. 7.59 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

## **COLOFON**

Uitgave

Redactie

Erasmus Universiteit Rotterdam

Education & Student Affairs

# Inhoudsopgave

1. Integriteitscode & studentenstatuut .....	6
1.1 Integriteitscode .....	7
1.2 Studentenstatuut .....	7
1.3 Rechten te ontleen aan het studentenstatuut .....	7
2. De opleidingen .....	8
2.1 Toegang tot de bacheloropleidingen .....	9
2.1.1 Vereiste vooropleiding .....	9
2.1.2 Nadere vooropleidingseisen .....	9
2.1.3 Colloquium doctum .....	9
2.2 Studiekeuzecheck .....	10
2.3 Selectie bacheloropleidingen .....	10
2.4 Toegang tot initiële masteropleidingen .....	11
2.5 Niet-initiële masteropleidingen .....	11
3. Inschrijving en collegegeld .....	12
3.1 Voorwaarden en procedure inschrijving .....	13
3.2 Rechten van de ingeschreven student .....	14
3.3 Beëindiging van de inschrijving in de loop van het studiejaar .....	14
3.4 Collegegeld .....	15
3.4.1 Combinatie van inschrijvingen .....	17
3.4.2 Terugbetaling en vermindering van collegegeld .....	18
3.5 Schadevergoeding en boetebepalingen .....	18
4. Onderwijs en examens .....	19
4.1 Aanbod en inrichting van de opleidingen .....	20
4.2 Studielast en studeerbaarheid .....	20
4.3 Kwaliteit van het onderwijs .....	20
4.4 Studieadvies .....	20
4.5 Studiebegeleiding .....	21
4.6 De onderwijstaal .....	21
4.7 Tentamens en examens .....	21
4.8 De onderwijs- en examenregeling (OER) .....	21
4.9 Zelf samengestelde opleiding .....	22
4.10 Keuzevakken .....	22
4.11 Dubbele bachelor/masterprogramma's .....	23
4.12 De examencommissie .....	23
4.13 Fraude .....	24
4.12 Getuigschriften en verklaringen .....	24
4.13 Graden en titels .....	24
5. Profileringsfonds .....	26

5.1 Vertraging door overmacht.....	27
5.2 Bestuursbeurzen studentenorganisaties .....	27
5.3 Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen .....	27
5.4 Collegegeldvrij besturen .....	28
5.5 Financiële ondersteuning bij maatschappelijke activiteiten en topsport .....	28
6. Advies en begeleiding .....	29
6.1 Studieadviseurs .....	30
6.2 Studentendecanen .....	30
6.3 Studeren met een functiebeperking .....	31
6.4 Studentpsychologen .....	31
6.5 Loopbaanadviseurs voor studenten.....	32
6.6 Vertrouwenspersonen .....	32
6.7 Ombudsfunctionaris.....	33
6.8 Sociaal Noodfonds .....	34
7. Bestuur en medezeggenschap .....	34
7.1 De universiteit.....	35
7.1.1 Het College van Bestuur.....	35
7.1.2 De Raad van Toezicht.....	35
7.1.3 De Universiteitsraad (art. 9.29-9.36 WHW) .....	35
7.2 De faculteit (art. 9.11 WHW).....	36
7.2.1 De decaan van de faculteit (art. 9.12 – 9.20, 9.22 WHW).....	36
7.2.2 De opleidingscommissie (art. 9.18 WHW) .....	37
7.2.3 De Faculteitsraad (art. 9.37 WHW) .....	37
7.2.4 Erasmus MC en ESHPM .....	38
7.3 Geschillen inzake medezeggenschap .....	39
7.4 Openbaarheid van bestuur .....	39
8. Subsidies en faciliteiten voor studentenactiviteiten .....	41
8.1 Subsidie voor studentenactiviteiten .....	42
8.2 Erkenning en registratie studentenorganisaties .....	42
8.2.2 Faciliteiten voor studentenorganisaties.....	42
8.3 Het Erkenningscertificaat .....	43
9. Gedragsregels .....	44
9.1 Orderegeling .....	45
9.2 Computer- en netwerkfaciliteiten.....	45
9.3 Veiligheid, gezondheid en welzijn .....	47
9.4 Ongewenste omgangsvormen en gedrag .....	48
9.5 Misstanden .....	49
9.6 Rookbeleid .....	49
9.7 Bescherming persoonsgegevens.....	50
9.8 Auteursrecht .....	51
10. Rechtsbescherming .....	54

10.1 De rechtsbescherming van studenten en extranei in vogelvlucht .....	55
10.2.1 Instellen van het beroep .....	55
10.2.2 Uitspraak CBE .....	56
10.3 Geschillenadviescommissie studenten (GAS) .....	56
10.4 Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften (AKB) .....	57
10.5 Indienen van een melding of klacht .....	57
10.6 Externe rechtsbescherming, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State .....	58
10.7 Nationale Ombudsman .....	58
10.8 Gedragscode Internationale Studenten in het Hoger Onderwijs .....	59
Bijlage 1. Nadere vooropleidingseisen .....	60
Bijlage 2. Overzicht opleidingen .....	61
Bacheloropleidingen .....	61
Masteropleidingen .....	61

# 1. Integriteitscode & studentenstatuut

Het is belangrijk dat studenten weten wat zij van de universiteit mogen verwachten en wat de universiteit van hen verwacht.

Daarbij vallen twee niveaus te onderscheiden: de kernwaarden, leidende principes, standaarden en normen (vastgelegd in de integriteitscode) en de wederzijdse rechten en plichten (vastgelegd in het studentenstatuut).

## 1.1 Integriteitscode

Voor het waarborgen van een veilige, gezonde en inclusieve omgeving voor al onze medewerkers en studenten, is het van belang dat we duidelijk met elkaar afspreken welke waarden en normen aan de basis liggen van de manier waarop we met elkaar omgaan. Erasmus Universiteit Rotterdam heeft daarvoor [een Integriteitscode](#) opgesteld. Deze code beschrijft onze Erasmiaanse waarden en geeft richting aan het gedrag dat we van elkaar mogen verwachten en waar we elkaar op kunnen aanspreken. Hierin zijn de Erasmiaanse waarden, een sociaal veilige omgeving en principes van betrouwbaarheid, respect, transparantie en samenwerking leidend.

## 1.2 Studentenstatuut

Het studentenstatuut biedt een overzicht van de rechten en verplichtingen van studenten, die voortvloeien uit wettelijke bepalingen. Ook heeft het studentenstatuut tot doel om studenten te informeren over wat zij van de universiteit mogen verwachten aan onderwijs en de bijbehorende voorzieningen en wat de universiteit van hen verwacht.

Het gehele statuut bestaat uit twee delen:

1. **Het instellingsdeel:** Dit deel is voor iedere student gelijk. Het instellingsdeel informeert over zaken die op universitair niveau zijn geregeld, te weten:
  1. beschrijving van de rechten en verplichtingen van de studenten. Het gaat niet alleen om de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de wet, maar ook om regelingen die het College van Bestuur heeft vastgesteld;
  2. overzicht van de rechtsbescherming van studenten;
    - beschrijving procedures voor klachtenbehandeling
    - beschrijving procedures voor de behandeling van geschillen inzake medezeggenschap
    - beschrijving aanvullende procedures ter bescherming van rechten van studenten
  3. beschrijving van de studentenvoorzieningen die voor de universiteit als geheel gelden.

Het instellingsdeel beschrijft het wettelijk kader van zaken die op facultair niveau zijn geregeld. In het instellingsdeel worden de artikelen van wetten en regelingen niet letterlijk geciteerd, maar zo leesbaar mogelijk weergegeven. Wie belangstelling heeft voor de wetteksten of regelingen, kan aan het einde van een paragraaf of hoofdstuk nadere informatie vinden. Ook wordt melding gemaakt van webpagina's en publicaties die vaak dieper op de zaak ingaan dan het studentenstatuut zelf. Mocht je meer informatie willen hebben, neem dan contact op met een van de afdelingen die onder het kopje 'Meer informatie' vermeld staan.

Studenten ontvangen elk jaar in september een e-mail waarin het instellingsdeel van het studentenstatuut wordt verstrekt.

2. **Het opleidingsdeel:** Dit deel is bestemd voor de studenten die ingeschreven zijn voor die betreffende opleiding. Het opleidingsdeel bevat in ieder geval drie onderdelen:
  - beschrijving van de studieopbouw en de ondersteunende faciliteiten die de student worden aangeboden, waaronder informatie over de opzet, organisatie en uitvoering van het onderwijs, de studentenvoorzieningen en studiebegeleiding van de opleiding;
  - de onderwijs- en examenregeling van de opleiding;
  - Indien van toepassing: de procedures van de opleiding die worden getroffen in aanvulling op de procedures van rechtsbescherming op instellingsniveau.

De informatie van het opleidingsdeel wordt op de website van de opleiding of faculteit gepubliceerd.

## 1.3 Rechten te ontlenen aan het studentenstatuut

In het studentenstatuut zijn de rechten en plichten opgenomen die vastgelegd zijn in bepalingen die bij of krachtens de wet zijn getroffen. Naleving hiervan kan worden afgedwongen via de procedures die staan beschreven in het hoofdstuk over rechtsbescherming. Verder gaat het studentenstatuut over onderwijs en bijbehorende voorzieningen. De student mag erop rekenen dat dit alles inderdaad wordt geboden. Vanzelfsprekend kunnen daarin wijzigingen worden aangebracht. De universiteit verplicht zich ertoe die veranderingen tijdig en adequaat bekend te maken.

Het studentenstatuut maakt alleen de rechtsverhoudingen bekend en kan zelf geen nieuwe rechten en plichten voor studenten creëren.

Meer informatie over het studentenstatuut is te vinden in WHW art. 7.59.

Inlichtingen bij [de dienst Education & Student Affairs](#)

## 2. De opleidingen

Het merendeel van de studenten volgt een initiële opleiding: dit zijn opleidingen die de rijksoverheid bekostigt. Initieel onderwijs bij de EUR bestaat uit bacheloropleidingen van drie jaar en (research) masteropleidingen van één jaar of langer. Daarnaast biedt de EUR ook masteronderwijs aan dat niet worden gefinancierd door de overheid; dit is het zogenoemde post-initiële masteronderwijs.



## 2.1 Toegang tot de bacheloropleidingen

Wie zich wil inschrijven voor een bacheloropleiding dient te beschikken over de juiste vooropleiding. Voor enkele opleidingen is bovendien vereist dat er examen in één of meer vakken is gedaan (nadere vooropleidingseisen). Van aspirant-studenten die geen Nederlandse vooropleiding hebben gevolgd en een Nederlandstalige opleiding willen gaan volgen, wordt bovendien geëist dat zij aantonen over voldoende kennis van het Nederlands te beschikken. Aspirant-studenten die een Engelstalige opleiding gaan volgen, dienen over voldoende kennis van het Engels te beschikken. Wie niet beschikt over de nodige vooropleiding, kan via deelcertificaten (colloquium doctum), worden toegelaten tot het eerste jaar.

### Toelatingsrecht

De aspirant-student die voldoet aan de toelatingseisen en zich vóór 1 mei aanmeldt voor een bacheloropleiding die niet selecteert, heeft een toelatingsrecht. De aspirant-student die zich later aanmeldt, verliest dat recht en is afhankelijk van de opleiding of diegene wordt toegelaten (toelaatbaarheid). Aspirant-studenten die een hbo-propedeuse (of Associate Degree) hebben en geen vwo-vooropleiding, hebben geen toelatingsrecht tot een wo-opleiding. Bacheloropleidingen mogen aanvullende eisen stellen aan aanmelders met vooropleiding hbo- of wo-propedeuse, waardoor een betere match ontstaat tussen de vooropleiding van de aspirant-student en de universitaire opleiding. Als de opleiding aanvullende eisen stelt, dan is de aspirant-student alleen toelaatbaar met een propedeuse als diegene aan de aanvullende eisen voldoet. Daarnaast heeft de minister voor vwo-gediplomeerden voor sommige opleidingen nadere vooropleidingseisen omschreven (zie 2.1.2).

### 2.1.1 Vereiste vooropleiding

Wie zich als student wil inschrijven voor één van de bacheloropleidingen, moet in ieder geval voldoen aan één van de volgende vooropleidingseisen (mits de student voldoet aan eventuele nadere vooropleidingseisen):

- a. vwo-diploma;
- b. een buitenlands diploma dat volgens een internationaal verdrag gelijkwaardig is aan een vwo-diploma;
- c. het getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een wo- of hbo-opleiding; (mits de student voldoet aan de eventueel nader gestelde extra eisen);
- d. het getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd afsluitend examen van een wo- of hbo-opleiding;
- e. een ander getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat door het College van Bestuur als ten minste gelijkwaardig aan een vwo-diploma wordt aangemerkt;
- f. deelcertificaten die tezamen alle deficiënties opheffen, zodat toegelaten kan worden onder het colloquium doctum

Wie een getuigschrift bezit dat in het buitenland is behaald en een Nederlandstalige opleiding wil gaan volgen, dient aan te tonen dat diegene voldoende kennis van de Nederlandse taal heeft. De student mag pas aan een tentamen of examen deelnemen, nadat diegene aan deze eis van Nederlandse taal heeft voldaan. Wie een Engelstalige opleiding wil gaan volgen, dient aan te tonen over voldoende kennis van de Engelse taal te beschikken. Op welke wijze aan de eis van beheersing van de Nederlandse dan wel Engels taal dient te worden voldaan is opgenomen in de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding. Sommige opleidingen voeren ook een selectie uit onder degenen die aan de hierboven genoemde eisen voldoen (zie hiervoor paragraaf 2.3).

### 2.1.2 Nadere vooropleidingseisen

Met het oog op de toelating tot enkele opleidingen heeft de minister voor vwo-gediplomeerden bepaalde profielen voorgeschreven. Soms is het mogelijk met een ander profiel een opleiding te gaan volgen, mits er in het vrije deel een bepaald vak is gevolgd. Deze eisen gelden ook voor de bezitters van een getuigschrift.

Wie niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen, kan niet worden ingeschreven. Pas wanneer uit een aanvullend onderzoek van de universiteit blijkt, dat aan vergelijkbare eisen is voldaan, is inschrijving mogelijk. Het is echter mogelijk dat de opleidingen in bepaalde gevallen vrijstelling geven van het aanvullend onderzoek. De eisen en vrijstellingscriteria en -procedure dienen te worden vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. Wie een opleiding wil gaan volgen met een numerus fixus (toelatingsbeperking) en niet voldoet aan de nadere vooropleidingseisen, mag niet deelnemen aan de selectieprocedure. Zie voor een overzicht van de nadere vooropleidingseisen bijlage 1 van het Studentenstatuut.

### 2.1.3 Colloquium doctum

Het colloquium doctum is een onderzoek naar de geschiktheid om een bacheloropleiding te volgen. Het is bedoeld voor degenen die niet voldoen aan de wettelijke vooropleidingseisen. De eisen van het colloquium doctum zijn opgenomen in

de onderwijs- en examenregeling van de opleiding. Aspirant-studenten die door middel van een colloquium doctum aan de vooropleidingseisen voldoen, dienen in het geval van selectieve opleidingen nog wel de selectieprocedure te doorlopen. De minimumleeftijd voor toelating op grond van een colloquium doctum is 21 jaar. Meer informatie over het colloquium doctum is op [de website](#) te vinden.

#### Meer informatie over toegang tot de bacheloropleidingen

- WHW art. 7.13, 7.24, 7.25, 7.26, 7.28, 7.29 en 7.30
- Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs
- Onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding
- <https://www.eur.nl/onderwijs/bacheloropleidingen>
- <https://www.eur.nl/praktische-zaken/toelating/toelatingsexamen>

#### Inlichtingen bij

- [Erasmus Studenten Service Centrum](#)
- [Onderwijs Service Centrum Erasmus MC](#)
- [Admissions Office voor buitenlandse getuigschriften](#)
- [Studieadviseurs](#)
- [Studentendecanen](#)

## 2.2 Studiekeuzecheck

De aankomende student die zich uiterlijk 1 mei aanmeldt bij een opleiding zonder selectie<sup>1</sup>, heeft recht op een studiekeuzecheck<sup>2</sup>. De studiekeuzecheck bestaat minimaal uit het invullen van een vragenlijst. Daarnaast heeft een aantal opleidingen gekozen voor één of meerdere aanvullende activiteiten. Hiermee kan de student ervaren of de opleiding bij diegene past, en kan de opleiding kijken of de student een goede kans heeft de opleiding af te ronden. Een opleiding mag deelname aan een studiekeuzecheck-activiteit verplicht stellen, maar een aankomende student mag hier ook zelf om vragen.

Na vooraanmelding in Studielink voor een bacheloropleiding, ontvangt de student de vragenlijst. Deze vragenlijst helpt de student om te kijken of de gekozen studie aansluit bij diens interesses, capaciteiten en verwachtingen. Op basis van de antwoorden ontvangt de student een advies of feedback. De studiekeuzeactiviteiten en de terugkoppeling vinden plaats in de periode tussen aanmelding van de student (voor 1 mei) en 31 augustus. De uitkomst kan een positief advies zijn ten aanzien van deelname aan de opleiding, maar kan ook de feedback zijn dat het verstandig is om een (aanvullende) studiekeuzecheck-activiteit te volgen of dat de studie waarschijnlijk niet geschikt is. Het betreft hier geen selectieprocedure en wanneer het inschrijfverzoek voor 1 mei is ingediend, is het advies niet bindend. Wanneer een faculteit in vervolg op de vragenlijst een activiteit voor studenten organiseert op de universiteit, dan biedt zij een alternatief voor diegenen voor wie de afstand van de woon- en verblijfplaats te groot is.

#### Meer informatie over de studiekeuzecheck

- WHW art 7.31b, 7.31c, 7.31d
- [Website van de EUR](#)

## 2.3 Selectie bacheloropleidingen

Sommige bacheloropleidingen selecteren zelf hun studenten. Dit houdt in dat zij, naast de hierboven genoemde vooropleidingseisen, ook nog kijken naar de geschiktheid van de aspirant-student voor de betreffende opleiding. Selectie komt bijvoorbeeld voor wanneer een opleiding een beperkt aantal studenten kan toelaten, terwijl het aantal aanmeldingen hoger is. Ook werken enkele opleidingen met een onderwijsconcept zoals de *international classroom*, deze opleidingen willen graag studenten aantrekken die daarvoor enthousiast en geschikt zijn. De criteria en procedure zijn vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling (de OER) van de betreffende opleiding of in een apart reglement.

#### Selectie vanwege beperkte onderwijs capaciteit

Bij Criminologie, Geneeskunde, Psychologie en International Business Administration is het aantal plaatsen beperkt en er is om die reden een numerus fixus. Voor 1 oktober, voorafgaand aan de inschrijving is bekend hoeveel plaatsen er per

<sup>1</sup> Opleidingen met selectie (numerus fixus, aanvullende eisen, kleinschalig en intensief onderwijs of international classroom; zie paragraaf 2.4) zijn niet verplicht een studiekeuzecheck aan te bieden.

<sup>2</sup> Studenten met een negatief bindend studieadvies van een andere opleiding hebben bij aanmelding na 1 mei wel toelatingsrecht, maar geen recht meer op de studiekeuzecheck.

opleiding beschikbaar zijn. Kandidaten kunnen zich van 1 oktober tot 15 januari aanmelden via Studielink. De opleiding rangschikt de kandidaten naarmate die voldoen aan de selectiecriteria. Loting kan deel uitmaken van het selectieproces. Op 15 april wordt via Studielink het rankingnummer bekend gemaakt en worden in volgorde van de ranking plaatsingsbewijzen afgegeven. Wie een plaatsingsbewijs ontvangt, moet binnen twee weken laten weten of diegene deze wil benutten. Per studiejaar mag een student zich voor maximaal twee opleidingen met numerus fixus aanmelden. Dit geldt niet voor Geneeskunde, studenten kunnen zich in hetzelfde jaar maar bij één universiteit voor Geneeskunde aanmelden. Bij de EUR mag een aanstaande student in totaal drie keer meedoen aan de selectie voor Criminologie, Psychologie en International Business Administration. Aan de selectie voor Geneeskunde is dit twee keer. Het College van Bestuur kan de inschrijving voor een numerus fixusopleiding na het eerste bachelorjaar weigeren aan degene die niet eerder voor die opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam was ingeschreven en wil instromen. Het College van Bestuur kan de inschrijving weigeren, wanneer naar haar oordeel de onderwijscapaciteit voor dat deel van de opleiding onvoldoende is en zij hiertoe de instroom wil reguleren.

#### **Selectie vanwege het onderwijsconcept**

Twee opleidingen van de EUR selecteren aanstaande studenten met het oog op hun onderwijsconcept. Bij Liberal Arts and Sciences (Erasmus University College) gaat het om kleinschalig en intensief onderwijs (WHW 6.7). Het International Bachelor's Programme in Communication and Media werkt met aanvullende eisen (international classroom) (WHW 7.26).

#### **Overige selectie**

Bij de Engelstalige tracks van enkele opleidingen vindt ook selectie plaats. Selectiecriteria zijn vastgelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de betreffende opleiding of in een apart reglement.

#### **Meer informatie over selectie bij bacheloropleidingen**

- WHW art. 6.7, 7.26, 7.53, 7.53a t/m f en 7.54
- Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs
- Onderwijs- en examenregelingen van Criminologie, Geneeskunde, International Business Administration, Psychologie, International Bachelor's Programme in Communication and Media en Erasmus University College
- [Studiekeuze123](#)
- [Reglement selectie bachelor geneeskunde Erasmus MC](#)

## **2.4 Toegang tot initiële masteropleidingen**

In de onderwijs- en examenregeling van de masteropleiding is vastgelegd welke bacheloropleidingen toegang bieden tot de masteropleiding en, indien van toepassing, welke aanvullende selectiecriteria gelden. Het verzoek om toelating wordt namens het College van Bestuur beoordeeld door de examencommissie of de toelatingscommissie van de betreffende opleiding. Het College van Bestuur kan bepalen hoeveel personen maximaal voor een masteropleiding worden ingeschreven.

#### **Meer informatie over toegang tot de initiële masteropleidingen**

- WHW art. 7.30b
- Onderwijs- en examenregeling masteropleidingen
- [www.eur.nl/onderwijs/masteropleidingen](http://www.eur.nl/onderwijs/masteropleidingen)

## **2.5 Niet-initiële masteropleidingen**

De Erasmus Universiteit Rotterdam verzorgt ook masteropleidingen die niet worden gefinancierd door de Nederlandse overheid: de zogenoemde niet-initiële masteropleidingen. De wettelijke bepalingen die gelden voor het initieel onderwijs en in dit statuut worden beschreven, zijn niet of slechts gedeeltelijk van toepassing op de niet-initiële masteropleidingen. Het gaat daarbij om de wettelijke bepalingen inzake de kwaliteitszorg (WHW 1.18), de accreditatie (hoofdstuk 5a), de registratie in het CROHO (WHW 6.13, 6.14 en 6.15), de bepalingen over de taal waarin het onderwijs moet worden gegeven (WHW 7.2), de opbouw van de opleiding en het examen (7.3 en 7.10), de joint degree (WHW 7.3C), de studielast (7.4 t/m 7.4b), de getuigschriften en verklaringen (WHW 7.11), de examencommissie (WHW 7.12 t/m 7.12b), de onderwijs- en examenregeling (WHW 7.13 en 7.14), de informatie voor studenten (WHW 7.15) en de graadverlening (WHW 1.12a, 6.9 en 7.10a, derde en vierde lid). Ook de bepalingen inzake de vooropleidingseisen (WHW 7.23a t/m 7.30 en 7.30c t/m 7.31) zijn van toepassing verklaard, hoewel deze voor postinitiële opleidingen niet relevant zijn. De bepalingen van de WHW over inschrijving en rechtsbescherming zijn niet van toepassing.

#### **Meer informatie over niet-initiële masteropleidingen**

- WHW art. 1.12, 1.12a, 7.1 en 7.3b
  - [www.eur.nl/onderwijs/masteropleidingen](http://www.eur.nl/onderwijs/masteropleidingen)

# 3. Inschrijving en collegegeld

Inschrijving is noodzakelijk voor wie als student gebruik wil maken van de voorzieningen van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Eerst wordt besproken wat de voorwaarden en de procedure van inschrijving zijn, welke vormen van inschrijving er zijn en welke rechten daaraan zijn verbonden, en hoe de inschrijving weer kan worden beëindigd. Vervolgens worden de hoogte van collegegeld en de regels rondom vrijstelling, vermindering en terugbetaling besproken. Tot slot wordt ingegaan op de financiële gevolgen wanneer men niet of onjuist staat ingeschreven.

### 3.1 Voorwaarden en procedure inschrijving

Wie als student gebruik wil maken van de onderwijs-, examen- en andere voorzieningen van de Erasmus Universiteit Rotterdam is verplicht zich als student in te schrijven voor een opleiding.

Wie ouder is dan 18 jaar en zich voor de eerste keer inschrijft voor een opleiding kan zich alleen inschrijven als diegene de Nederlandse nationaliteit bezit, op grond van de wet als Nederlander wordt behandeld of in Nederland rechtmatig verblijft volgens de Vreemdelingenwet.<sup>3</sup> Mocht na de inschrijving blijken dat niet aan deze voorwaarde is voldaan, dan wordt de inschrijving onmiddellijk beëindigd.

#### Voorwaarden voor inschrijving bacheloropleiding

- Digitaal verzoek tot inschrijving aan de Erasmus Universiteit Rotterdam via Studielink. De volledige inschrijving dient op 31 augustus afgerond te zijn door de student.
- Verificatie van de persoonsgegevens (via Studielink of via een aangeleverd bewijsstuk). De aanvraag voor een verblijfsvergunning is gereed of er is een aangeleverd bewijsstuk van een verblijfsvergunning.
- Het getuigschrift van de wettelijk vereiste vooropleiding of bewijsstukken dat deficiënties zijn weggewerkt (bijv. via het colloquium doctum);
- Deelname aan de studiekeuzecheck via het invullen van de online vragenlijst is verplicht voor alle aanmelders behalve als de opleiding selectief is;
- Daarnaast kan een opleiding voor aanmelders ook nog een (verplichte) aanvullende studiekeuzeactiviteit aanbieden. Indien de aanmelder na 1 mei voorafgaand aan het studiejaar voor de eerste maal een aanmelding in het Hoger Onderwijs heeft gedaan, kan de opleiding ook nog besluiten een verplichte studiekeuzeactiviteit voorwaardelijk te laten zijn voor toelating of de aanmelding in het geheel niet aan te nemen;
- In geval er voor de eerste maal wordt ingeschreven voor een bacheloropleiding met een numerus fixus wegens beperkte onderwijscapaciteit: een bewijs van plaatsing, afgegeven via Studielink;
- Betaling van collegegeld, of de bevestiging via Studielink van de incassomachtiging, is uiterlijk ontvangen op 31 augustus van het betreffende studiejaar. Indien een instroom in een andere maand van toepassing is, dan dient het collegegeld uiterlijk de laatste dag van de maand voorafgaand aan de inschrijving te zijn ontvangen.

#### Voorwaarden voor inschrijving masteropleiding

- Digitaal verzoek tot inschrijving aan de Erasmus Universiteit Rotterdam via Studielink. De volledige inschrijving dient op 31 augustus afgerond te zijn door de student.
- Verificatie van de persoonsgegevens (via Studielink of via een aangeleverd bewijsstuk). De aanvraag voor een verblijfsvergunning is gereed of er is een aangeleverd bewijsstuk van een verblijfsvergunning.
- Voor een masteropleiding is vereist: een getuigschrift van een bacheloropleiding die toegang biedt tot de masteropleiding en, indien aanvullende selectiecriteria van toepassing zijn, een toelatingsbewijs van de examencommissie of toelatingscommissie van de faculteit;
- Betaling van collegegeld of de bevestiging via Studielink van de incassomachtiging, is uiterlijk ontvangen op 31 augustus van het betreffende studiejaar. Indien een instroom in een andere maand van toepassing is, dan dient het collegegeld uiterlijk de laatste dag van de maand voorafgaand aan de inschrijving te zijn ontvangen.

#### Overige aandachtspunten

- Is er sprake van een bindend studieadvies, dan is de inschrijving voor een volgend jaar pas mogelijk bij een positief advies van of namens de decaan van de betreffende faculteit.
- Degene aan wie een negatief bindend studieadvies is uitgebracht, kan zich gedurende drie jaar niet voor diezelfde opleiding inschrijven, en dient zich daaraan voorafgaand weer te plaatsen, eventueel middels (decentrale) selectie.
- Inschrijving vindt plaats voor een of meer opleidingen.
- De inschrijving geschiedt voor een heel studiejaar dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Om per 1 september daadwerkelijk ingeschreven te zijn, moeten alle inschrijfbescheiden inclusief de betaling van het collegegeld of de bevestiging via Studielink van de incassomachtiging uiterlijk 31 augustus aanwezig zijn bij de universiteit. De studieresultaten die worden behaald in de maand(en) waarin een student niet staat ingeschreven, zijn ongeldig. Verlate inschrijving heeft nadelige gevolgen voor studenten met studiefinanciering: voor de maand(en) zonder inschrijving is er geen recht op studiefinanciering en het Studentenreis-product.

---

<sup>3</sup> Dit hoeft niet te gelden voor studenten die volledig online onderwijs volgen

- De ingeschrevene ontvangt een digitale collegekaart (mits de student een foto uploadt in Osiris student) die geldig is voor de periode de student is ingeschreven. Jaarlijks wordt gratis een digitaal bewijs van inschrijving verstrekt.

### Inschrijven na 31 augustus

Inschrijven na 31 augustus is in principe niet mogelijk. Er zijn enkele gevallen waarbij een student zich later kan inschrijven. Uitzonderingsverzoeken worden door het College van Bestuur behandeld.

Gevallen waarbij het verzoek tot uitzondering wordt ingewilligd zijn:

1. Een student die zich inschrijft voor een opleiding met een later instroommoment dan 1 september, echter niet na dat instroommoment. Indien de opleiding een later instroommoment kent wordt collegegeld berekend voor de maanden waarover de student ingeschreven staat.
2. Een student die na wordt geplaatst voor een opleiding met een numerus fixus.
3. Een student van wie het negatief bindend studieadvies na beroep ongedaan is gemaakt.
4. Een bachelor-3 student die voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - De student staat al meer jaren ingeschreven voor de bacheloropleiding dan de nominale duur en
  - Er staan nog een of meer vakken open die noodzakelijk zijn voor de afronding van die bacheloropleiding.
  - De examencommissie heeft hiervoor toestemming gegeven. In het geval van een bacheloropleiding van ESE of ESHPM is die toestemming niet vereist. De toestemming tot latere inschrijving wordt slechts één keer verleend per studiejaar.
5. Een student van de master geneeskunde als gevolg van de wachttijd van de coschappen.
6. Een student die aan een andere universiteit zijn eerste inschrijving heeft en met een Bewijs Betaald Collegegeld (BBC) zich wil inschrijven aan de EUR, op voorwaarde dat het BBC voor 31 augustus is aangevraagd maar pas daarna is verstrekt.
7. Een student die de studie en inschrijving op advies van een studentendecaan van de EUR heeft onderbroken wegens overmacht en nadien in de loop van het studiejaar de studie hervat. De student overlegt daartoe een verklaring van een studentendecaan.

Het College van Bestuur kan hier verder van afwijken, voor zover toepassing van de deadline van 31 augustus gelet op het belang van een ordentelijke afdoening van verzoeken tot inschrijving, leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

## 3.2 Rechten van de ingeschreven student

Een ingeschreven student heeft de volgende rechten:

- Deelname aan het onderwijs van de Erasmus Universiteit Rotterdam, behalve als sprake is van een beperking van de inschrijving wegens een tekort aan onderwijscapaciteit;
- Het afleggen van de tentamens en examens van de opleiding waarvoor men is ingeschreven;
- Toegang tot de bibliotheken, laboratoria e.d. tenzij naar het oordeel van het College van Bestuur de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
- Het gebruik van de voorzieningen voor studenten, waaronder de diensten van een studentendecaan;
- Studiebegeleiding;
- In geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de instelling: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke termijn te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling
- Actief en passief kiesrecht voor bepaalde universitaire organen. De student die voor meerdere opleidingen staat ingeschreven, oefent dit recht ten aanzien van de Universiteitsraad uit en voor de faculteit van zijn hoofdopleiding.

## 3.3 Beëindiging van de inschrijving in de loop van het studiejaar

De inschrijving kan gedurende het collegejaar op verzoek van de ingeschrevene tussentijds worden beëindigd, bijvoorbeeld vanwege afstuderen. De student moet hiervoor altijd zelf een uitschrijvingsverzoek indienen via Studielink, ook als de aanleiding om uit te schrijven afstuderen is. De uitschrijving gaat altijd in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin in Studielink het verzoek is ingediend. Uitschrijven met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

### Restitutie van collegegeld

Bij uitschrijven is terugbetaling van een deel van het reeds betaalde collegegeld mogelijk. Bij berekening van het verschuldigde collegegeld per maand wordt in twaalfden gerekend. Er vindt geen restitutie plaats bij uitschrijving in juni of juli (ingaaende 1 juli of 1 augustus). Een student kan dus uiterlijk op 31 mei van een studiejaar het laatste verzoek om

uitschrijven en restitutie indienen. Alle verzoeken ontvangen vanaf 1 juni geven geen recht op restitutie van het collegegeld.

Bij (tussentijds)uitschrijven uit een premaster met een inschrijving op basis van een Nederlandse vooropleiding, is restitutie mogelijk als de student de inschrijving in het eerste jaar voortijdig wil beëindigen. De terugbetaling is zoals bij het reguliere collegegeld gebaseerd op het aantal maanden dat de student niet staat ingeschreven. Het recht op kosteloos herinschrijven komt hiermee te vervallen.

### 3.4 Collegegeld

De hoogte van het collegegeld wordt jaarlijks vastgesteld door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (wettelijk collegegeld) en het College van Bestuur (instellingscollegegeld). Wat een individuele student is verschuldigd, hangt af van diens inschrijfvorm, opleiding en persoonlijke situatie (nationaliteit, verblijfsstatus, eerder behaalde graden). Het collegegeld kan in vijf termijnen worden betaald met een onherroepelijke (SEPA)machtiging. De administratiekosten daarvoor bedragen € 24.

#### **Wettelijk collegegeld**

Het wettelijk collegegeld is verschuldigd door een student die aan de volgende twee voorwaarden voldoet:

1. De graadvereiste. Dit houdt in dat de student volgens het Basis Register Onderwijs HO (BRON-HO) na augustus 1991 niet eerder een gelijkwaardige graad (doctoraal/bachelor/master/ingenieur) aan een Nederlandse HBO- of WO-instelling heeft behaald. Voor bachelorstudenten wordt als gelijkwaardige graad beschouwd een na augustus 1991 behaald eindexamen hbo, een HBO of WO bachelor-, master-, of doctoraalopleiding. Voor masterstudenten geldt als gelijkwaardige graad een na augustus 1991 behaalde master-, doctoraal- of ingenieursopleiding. Wie zich inschrijft voor een opleiding op het gebied van Gezondheidszorg (Geneeskunde of ESHPM-opleidingen) telt alleen of die niet eerder een gelijkwaardige graad (doctoraal/bachelor/master/ingenieur) aan een Nederlandse HBO- of WO-instelling heeft behaald op het gebied van Onderwijs of Gezondheidszorg. Raadpleeg hiervoor het [CROHO-register](#).
2. De nationaliteitsvereiste. De nationaliteit van de student behoort tot een van de volgende groepen: burgers met de nationaliteit van een staat die deel uitmaakt van de Europese Economische Ruimte (Europese Unie, IJsland, Liechtenstein en Noorwegen); burgers met de Zwitserse of Surinaamse nationaliteit; familieleden van burgers van de Europese Unie die zelf niet de nationaliteit van een EER-staat bezitten, te weten echtgenoten, geregistreerde partners, rechtstreekse bloedverwanten in neergaande of opgaande lijn; studenten uit niet EER-landen die rechtmatig in Nederland verblijven op de volgende titels te weten: asiel voor bepaalde tijd, asiel voor onbepaalde tijd, regulier voor onbepaalde tijd, regulier voor bepaalde tijd onder voorwaarden, maar niet voor studiedoeleinden; onder voorwaarden personen van de Turkse nationaliteit: kinderen van (voormalige) werknemers die in een lidstaat wonen waar zij werken of gewerkt hebben.

Daarnaast betaalt de student die aan de nationaliteitsvereiste voldoet en zonder onderbreking voor een tweede opleiding (of meer) ingeschreven staat voordat diegene de graad heeft behaald van diens eerste initiële opleiding (parallele opleiding) het wettelijk collegegeld. Wie twee initiële opleidingen volgt en voor een van beide het verhoogde tarief verschuldigd is, betaalt eenmaal het verhoogde tarief.

#### *Tarieven wettelijk collegegeld*

1. Het wettelijk collegegeld bedraagt in 2024-2025 € 2.530.
2. Het verhoogd wettelijk collegegeld bedraagt in 2024-2025 € 5.100. Het verhoogd tarief is verschuldigd door studenten die studeren aan het Erasmus University College.

Studenten die instromen met een Nederlandse vooropleiding en staan ingeschreven voor een premasterprogramma betalen geen collegegeld maar een vergoeding.

Studenten die staan ingeschreven voor een deeltijdopleiding en in aanmerking komen voor het wettelijk collegegeld zijn het volledige wettelijk collegegeld verschuldigd.

#### **Instellingscollegegeld**

Als studenten niet voldoen aan de voorwaarden van wettelijk collegegeld betalen zij het instellingscollegegeld. De universiteit bepaalt de hoogte van het instellingscollegegeld.

Het aan het wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld, het zogenaamde verlaagde instellingstarief, geldt voor een student:

- die cliënt is van de Stichting voor Vluchteling-Studenten UAF te Utrecht, of
- die op grond van de regeling verminderd instellingscollegegeld voor excellente studenten (EUR Excellence Scholarships, onderdeel van het profileringsfonds) voor diens tweede masteropleiding is vrijgesteld van het deel van het instellingscollegegeld boven het wettelijk collegegeld.

Daarnaast geldt het aan het wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld tevens voor een student die niet voldoet aan de graadvereiste, mits de student voldoet aan de andere voorwaarde om in aanmerking te komen voor het wettelijk collegegeld (de nationaliteitsvereiste), en:

- zich inschrijft voor de masteropleiding Geneeskunde na het behalen van de graad van een van de onderzoeksmasters van het Erasmus MC of zich inschrijft voor een van de onderzoeksmasters van het Erasmus MC na het behalen van de graad van de masteropleiding Geneeskunde van het Erasmus MC of
- zich inschrijft voor een van de volgende programma's: het mr.drs programma, Philosophy & economics, Toga aan de Maas, Arbeidsrecht & Ondernemingsrecht en Aansprakelijkheid & Verzekering, Privaatrecht en Recht & Bedrijfskunde. Voorwaarde hiervoor is dat de student na het behalen van de graad van de eerste opleiding zich opnieuw inschrijft voor de tweede opleiding, mits de student de tweede opleiding is begonnen tijdens de eerste opleiding.

Studenten die niet in aanmerking komen voor het wettelijk collegegeld of het aan het wettelijk collegegeld gelijkgesteld instellingscollegegeld betalen het volledige instellingscollegegeld. De hoogte van het volledige instellingscollegegeld kan afhankelijk zijn van de nationaliteit van de student en de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven. De instellingstarieven zijn evenals het wettelijk tarief en het verhoogd wettelijk tarief gepubliceerd op [de website](#).

#### **Vergoeding premasterprogramma**

Studenten die staan ingeschreven voor een premasterprogramma betalen geen collegegeld maar een vergoeding. De hoogte van de vergoeding voor de inschrijving als student voor een premasterprogramma is afhankelijk van het aantal EC van het programma en de vooropleiding.

Restitutie van de vergoeding van het premasterprogramma is alleen mogelijk als de student de inschrijving in het eerste jaar voortijdig wil beëindigen. De terugbetaling is gebaseerd op het aantal maanden dat de student niet staat ingeschreven. Het recht op kosteloos herinschrijven komt hiermee te vervallen.

#### **Debiteurenprotocol**

Op basis van artikel 7.37 van de WHW is een student verplicht het volledige collegegeld te betalen of een machtiging af te geven, anders kan een student niet ingeschreven worden.

Ingevoerde betaalgegevens in Studielink zijn doorlopend geldig voor studenten en derden. Deze betaalgegevens kunnen het hele jaar door gewijzigd worden.

Indien de incasso van het collegegeld of de premastervergoeding mislukt, blijft de student zelf verantwoordelijk om het bedrag over te maken. De student ontvangt een betalingsherinnering per e-mail, waarbij diegene in de gelegenheid wordt gesteld middels een betaallink of overboeking het openstaande bedrag alsnog te voldoen. Wanneer na 7 dagen het openstaande bedrag niet is betaald, ontvangt de student een eerste aanmaning waarbij de student in de gelegenheid wordt gesteld het openstaande bedrag alsnog binnen 15 dagen na ontvangst van de e-mail te betalen via een betaallink of overboeking. Tevens is dit de officiële WIK-brief waarin melding wordt gemaakt van de mogelijke gevolgen bij het niet nakomen van de betalingsverplichtingen. De student is zelf verantwoordelijk het bedrag over te maken. De Erasmus Universiteit Rotterdam zal geen tweede poging ondernemen het bedrag opnieuw te incasseren.

Indien geen gehoor gegeven wordt aan de eerste aanmaning ontvangt de student een tweede aanmaning per e-mail, waarin verzocht wordt het openstaande bedrag binnen 7 dagen na ontvangst van de e-mail te betalen middels de verstuurde betaallink of dit zelf over te maken. Het ERNA-account (toegang tot systemen en e-mail) en de digitale collegekaart worden geblokkeerd. Ook wordt de vordering opgehoogd met € 40 administratiekosten.

Indien geen gehoor gegeven wordt aan de tweede aanmaning wordt de volledige vordering uit handen gegeven aan een incassobureau en komen de incassokosten voor rekening van de student. De mogelijkheid om in termijnen te betalen komt te vervallen, waarna zonder nadere aankondiging het totaal verschuldigde collegegeld voor het gehele collegejaar direct opeisbaar is. Ook zal de Erasmus Universiteit Rotterdam dan de persoonsgegevens van de student delen met een incassobureau, en zo nodig met een deurwaarder. Mogelijk wordt de inschrijving beëindigd.



Resultaten die behaald zijn in de periode waarin het collegegeld niet is betaald, worden niet geregistreerd. Inschrijving voor een volgend collegejaar wordt geweigerd zolang niet is voldaan aan alle financiële verplichtingen.

### 3.4.1 Combinatie van inschrijvingen

#### **Ingeschreven bij een andere onderwijsinstelling (wettelijk collegegeld) en een opleiding aan de EUR**

Een student die aan een andere hoger onderwijsinstelling staat ingeschreven en aldaar onder het wettelijk collegegeld valt, hoeft voor een inschrijving als student tegen wettelijk collegegeld aan de Erasmus Universiteit Rotterdam niet opnieuw het collegegeld te betalen. Voorwaarden zijn wel dat een bewijs betaald collegegeld (BBC) van de andere onderwijsinstelling via Studielink wordt ontvangen of apart bij de Erasmus Universiteit Rotterdam wordt ingeleverd, dat de hoogte van het bedrag aan wettelijk collegegeld niet lager is dan het wettelijk collegegeld aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en dat de opleidingen gelijktijdig worden gevolgd. Indien het wettelijk collegegeld aan de andere onderwijsinstelling lager is, betaalt de student het verschil aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Het BBC moet uiterlijk voor het einde van het collegejaar waar het BBC voor bedoeld is binnen zijn.

#### **Ingeschreven bij een andere onderwijsinstelling (wettelijk collegegeld) en een premaster aan de EUR**

Een student die aan een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven en aldaar onder het wettelijk collegegeld valt, hoeft bij een inschrijving als premasterstudent aan de Erasmus Universiteit Rotterdam op basis van een Nederlandse vooropleiding, niet de premastervergoeding te betalen. Voorwaarde is wel dat een BBC van de andere onderwijsinstelling wordt ingeleverd (uiterlijk voor het eind van het collegejaar waar het BBC voor bedoeld is) en dat de student start per 1 september.

#### **Ingeschreven bij een andere onderwijsinstelling (instellingscollegegeld) en keuzevakken aan de EUR**

Een student die aan een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven en aldaar onder het instellingscollegegeld valt en aan de Erasmus Universiteit Rotterdam een of meer vakken wil volgen, kan worden vrijgesteld van de betaling van collegegeld. De student moet dan wel een schriftelijke verklaring van de examencommissie van die opleiding overleggen waaruit blijkt dat het vak of het geheel aan vakken deel uitmaakt van het af te leggen examen, en voor het eind van het betreffende collegejaar een BBC van de andere onderwijsinstelling.

#### **Tweede inschrijving aan de EUR naast een premaster**

Een student die is ingeschreven voor een premaster aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en die daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven voor een tweede of meerdere opleiding(en) aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor die het wettelijk collegegeld is verschuldigd, betaalt wettelijk collegegeld en ontvangt vrijstelling voor de premaster-vergoeding, mits de student per 1 september van dat collegejaar ingeschreven staat voor het wettelijk tarief en parallel aan de premaster de andere opleiding(en) start.

Een student die is ingeschreven voor een premaster en daarvoor een vergoeding is verschuldigd en daarnaast of in plaats daarvan wenst te worden ingeschreven voor een tweede premaster en ook daarvoor een vergoeding is verschuldigd, is voor beide inschrijvingen die vergoeding verschuldigd.

Een student die is ingeschreven voor een premaster aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en die daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven voor een tweede of meerdere opleiding(en) aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor diegene het Instellingscollegegeld is verschuldigd, betaalt zowel het instellingscollegegeld als de premastervergoeding.

#### **Inschrijving aan de EUR naast een premaster bij een andere onderwijsinstelling**

Een student die aan een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven en aldaar een premaster vergoeding betaalt, is voor een inschrijving in een opleiding of als premasterstudent aan de Erasmus Universiteit Rotterdam het volledige betreffende premaster tarief of het wettelijk, dan wel het instellingstarief verschuldigd.

#### **Tweede inschrijving aan de EUR naast een opleiding aan een andere onderwijsinstelling onder instellingscollegegeld**

Een student die aan een andere onderwijsinstelling staat ingeschreven en die daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven voor een tweede opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor diegene het instellingscollegegeld verschuldigd is, is het volledige instellingscollegegeld verschuldigd zonder enige vermindering.

#### **Tweede inschrijving aan de EUR**

Als een student aan de EUR voor meer opleidingen tegelijk staat ingeschreven, is diegene éénmaal het collegegeld verschuldigd. Indien de opleidingen verschillende tarieven hanteren, dan betaalt de student het collegegeld tegen het hoogste tarief. Dit geldt niet voor studenten die naast hun inschrijving als student ingeschreven staan voor een post-initiële master of als de student ook ingeschreven staat als examencursist: diegene betaalt in dat geval zowel collegegeld als cursistengeld. Een student die is ingeschreven voor een opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en die daarnaast

of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar wenst te worden ingeschreven voor een tweede of meerdere opleiding(en) aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor diegene het instellingscollegegeld verschuldigd is, is dus het collegegeld van de duurste van de opleidingen verschuldigd.

### 3.4.2 Terugbetaling en vermindering van collegegeld

Alle studenten van initiële bachelor- en masteropleidingen komen in de volgende gevallen in aanmerking voor terugbetaling of vermindering van collegegeld:

- Terugbetaling van teveel betaald collegegeld is mogelijk bij tussentijdse beëindiging van de inschrijving. Uitschrijving vindt plaats per de eerste van de maand volgend op de maand waarin in Studielink een verzoek tot tussentijdse uitschrijving wordt gedaan. De student moet hiervoor altijd zelf een uitschrijvingsverzoek indienen via Studielink, ook als de aanleiding om uit te schrijven afstuderen is. De uitschrijving gaat altijd in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin in Studielink het verzoek is ingediend. Uitschrijven met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Bij berekening van het verschuldigde collegegeld per maand wordt in twaalfden gerekend. Er vindt geen restitutie plaats bij uitschrijving in juni of later (ingaaude 1 juli of 1 augustus). Een student kan dus uiterlijk op 31 mei van een studiejaar het laatste verzoek om uitschrijven en restitutie indienen. Alle verzoeken ontvangen vanaf 1 juni geven geen recht op restitutie van het collegegeld.
- Terugbetaling blijft achterwege, wanneer de student bij een andere opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam of een andere instelling van hoger onderwijs staat ingeschreven en die inschrijving niet heeft beëindigd.
- Vermindering van collegegeld is mogelijk bij inschrijving na 1 oktober. Zie voor de voorwaarden de paragraaf Inschrijven na 31 augustus.

Verzoeken om terugbetaling van het collegegeld dienen digitaal via Studielink te worden ingediend voor het einde van het studiejaar.

De terugbetaling van het collegegeld geschiedt zo spoedig mogelijk na de indiening en beoordeling van het verzoek, doch uiterlijk voor 31 december van het kalenderjaar waarin het einde van het studiejaar valt. Indien het collegegeld door betrokkene wordt voldaan in termijnen, wordt het terug te betalen bedrag verrekend met de nog openstaande termijnen van het collegegeld.

### 3.5 Schadevergoeding en boetebepalingen

Degene die niet staat ingeschreven en gebruik maakt van onderwijsvoorzieningen is een schadevergoeding verschuldigd die gelijk is aan het instellingsstarief voor voltijdse, deeltijdse of duale opleiding.

De strafrechter kan bovendien een geldboete opleggen bij niet-gerechtigde deelname aan het onderwijs.

#### Meer informatie over inschrijving en collegegeld

- WHW art. 7.31a, 7.31b, 7.31c, 7.31d, 7.31e, 7.32, 7.33, 7.34, 7.36, 7.37, 7.39, 7.42, 7.43, 7.44, 7.45, 7.45a, 7.46, 7.47, 7.48, 7.49, 7.53,, 7.57i en 15.2.
- Uitvoeringsbesluit WHW 2008 art. 2.2, 2.3a, 2.4, 2.4a t/m 2.4f.
- Vreemdelingenwet 2000 art. 8, 10 en 11
- Procedurele regels m.b.t. inschrijving bij de EUR
- Regeling instellingscollegegeld
- Debiteurenprotocol

#### Inlichtingen bij

- [Erasmus Studenten Service Centrum](#)
- [Studentendecaan](#)

# 4. Onderwijs en examens

Onderwijs en examens komen uitvoerig aan de orde in facultaire regelingen zoals de onderwijs- en examenregeling en de regels en richtlijnen van de examencommissies. In dit hoofdstuk worden de algemene zaken besproken die alle initiële opleidingen gemeenschappelijk hebben. Voor de uitwerking per opleiding wordt verwezen naar informatie van de faculteiten zelf.

## 4.1 Aanbod en inrichting van de opleidingen

De universiteit informeert de studenten en aanstaande studenten over de instelling, het te volgen onderwijs, de differentiatie in het opleidingsaanbod, de selectie van studenten en de opleidingsnamen. Zij kunnen daardoor de opleidingsmogelijkheden vergelijken en een goed oordeel vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs en de examens.

De opleidingen kunnen voltijds en deeltijds ingericht zijn: dit is beschreven in de onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding.

De opleidingen hebben een bachelor-masterstructuur. Het bachelorexamen wordt na drie jaar afgelegd. De masteropleiding duurt doorgaans één jaar, de master International Management/CEMS anderhalf jaar, de onderzoeksmasters twee jaar en de master Geneeskunde drie jaar.

Het eerste jaar van de bacheloropleiding is zodanig ingericht dat de student inzicht verkrijgt in de inhoud van de opleiding. Zo vervult dit eerste jaar een verwijzende en selecterende functie.

## 4.2 Studielast en studeerbaarheid

Elke opleiding bestaat uit onderwijseenheden. De studielast van elke opleiding en elke onderwijseenheid wordt uitgedrukt in studiepunten. Bij de invoering van de bachelor-masterstructuur is de berekening van de studielast afgestemd op het European Credit Transfer System (ECTS). Daarbij is één studiepunten (EC) gelijk aan 28 uur studie en bestaat een studiejaar uit 60 studiepunten (1680 uur).

De bacheloropleidingen met een cursusduur van drie jaar hebben een studielast van 180 studiepunten en een masteropleiding van één jaar 60 studiepunten. De studielast van de volgende initiële masteropleidingen wijkt af:

Master	Studielast
International Management/CEMS	90 EC
European Master in Health Economics & Management (Eu-HEM, joint degree)	120 EC
Onderzoeksmasters en Nanobiologie	120 EC
Geneeskunde en Technical Medicine	180 EC

De opleiding dient zodanig te worden ingericht dat een student in staat is het aantal studiepunten te behalen waarop de studielast voor een studiejaar is gebaseerd.

## 4.3 Kwaliteit van het onderwijs

Het College van Bestuur zorgt ervoor dat de kwaliteit van de werkzaamheden van de instelling regelmatig wordt beoordeeld, mede door onafhankelijke deskundigen. Dit gebeurt zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen. Bij de beoordeling van de kwaliteit van de werkzaamheden van de instelling wordt het oordeel van de studenten over de kwaliteit van het onderwijs betrokken. Voor zover die beoordeling mede geschiedt door onafhankelijke deskundigen, zijn de uitkomsten ervan openbaar.

In het jaarverslag van de universiteit wordt ingegaan op het voorgenomen beleid ten aanzien van de werkzaamheden van de instelling, mede in het licht van de uitkomsten van die kwaliteitsbeoordeling.

## 4.4 Studieadvies

Eerstejaarsstudenten van een bacheloropleiding moeten voldoen aan de normen van het bindend studieadvies (BSA). De EUR (afgezien van Erasmus MC) kent een BSA van 60 EC. Geneeskunde kent een BSA van 45 EC. In de onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding wordt dit geregeld. De student krijgt een negatief advies als hier in combinatie met andere voorwaarden niet aan voldaan is.

Het negatief BSA houdt in dat studenten niet verder mogen naar het volgende jaar van de opleiding en dat ze zich gedurende drie jaar niet meer mogen inschrijven voor deze opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam, maar wel voor een andere opleiding. Een student kan tegen een afwijzend BSA in beroep gaan bij het College van Bestuur door tussenkomst van de Geschillenadviescommissie Studenten.

Bij het uitbrengen van het BSA wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student, als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de norm. De student wordt geacht deze omstandigheden vroegtijdig te melden bij de studieadviseur ten einde de studievertraging zoveel mogelijk te beperken. Er dient door de student aannemelijk gemaakt te worden dat de onvoldoende studieresultaten worden veroorzaakt door de persoonlijke omstandigheden. Deze omstandigheden zijn bijvoorbeeld ziekte, bijzondere familieomstandigheden,

zwangerschap of handicap. Als de persoonlijke omstandigheden de oorzaak vormen voor het niet behalen van de norm van het bindend studieadvies, kan dit reden zijn om het geven van een bindend studieadvies uit te stellen.

Deeltijdstudenten krijgen gedurende hun studie ook een studieadvies. Voor de deeltijdopleidingen Rechtsgeleerdheid en Filosofie geldt ook het BSA.

## 4.5 Studiebegeleiding

Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studentendecaan. Voorts kunnen de studenten een beroep doen op een studentpsycholoog.

Elke faculteit kent voor de begeleiding van studenten een of meer studieadviseurs. De regeling van de studiebegeleiding is in de onderwijs- en examenregeling opgenomen.

## 4.6 De onderwijstaal

Het Nederlands en het Engels zijn bij de Erasmus Universiteit Rotterdam de talen waarin het onderwijs wordt gegeven en de examens worden afgenomen. In de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen wordt aangegeven welke taal van toepassing is.

Wordt de Engelse taal gebruikt, dan vermeldt de onderwijs- en examenregeling de eisen die bij toelating worden gesteld aan de taalvaardigheid van studenten. Bij de bacheloropleidingen overtreffen deze eisen niet die van het vwo-examen. Gaat het om een aansluitende masteropleiding die volgt op een Nederlandstalige bacheloropleiding, dan draagt de faculteit zorg voor een goede aansluiting ten aanzien van de taal. Ligt het vereiste niveau boven dat van het vwo-examen, dan stelt de faculteit de student in staat diens kennis op het gevraagde niveau te brengen, zonder dat dit leidt tot verzwaring van de studielast.

Het kan voorkomen, dat binnen een Nederlandstalige opleiding bepaalde onderdelen in het Engels worden aangeboden. Dit dient in de onderwijs- en examenregeling te worden vermeld.

## 4.7 Tentamens en examens

Aan elke opleiding is een examen verbonden en aan elke onderwijseenheid een tentamen. De examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het afnemen van de tentamens en examens, en voor de organisatie en de coördinatie daarvan. Zij wijst voor het afnemen van tentamens examinatoren aan. Surveillanten zorgen voor een ordelijk verloop van de schriftelijke tentamens. De examencommissie garandeert de kwaliteit van examens en tentamens.

Tot het afleggen van de tentamens en examens zijn alleen diegenen bevoegd die voldoen aan de vooropleidingseisen en eventuele nadere vooropleidingseisen voor de desbetreffende opleiding en die aan de universiteit staan ingeschreven als student.

Een tentamen bestaat uit een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus en uit de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Tentamens kunnen uiteenlopende vormen hebben, zoals: schriftelijk met open of meerkeuzevragen, mondeling, werkstuk, stageverslag of scriptie.

Zijn alle tentamens van de gehele opleiding (afsluitend examen) met goed gevolg afgelegd, dan is het examen gehaald, tenzij de examencommissie bepaalt dat het examen tevens een door haar zelf te houden onderzoek omvat. De examencommissie kan, binnen het kader van de OER, een compensatieregeling toepassen voor tentamens die met een onvoldoende worden afgesloten.

## 4.8 De onderwijs- en examenregeling (OER)

De onderwijs- en examenregeling (OER) bevat adequate en heldere informatie over de opleiding en legt de geldende procedures en rechten en plichten vast met betrekking tot het onderwijs en de examens. De decaan van de faculteit stelt voor elke opleiding of groep opleidingen zo'n onderwijs- en examenregeling vast. De opleidingscommissie brengt vooraf advies uit over de vaststelling of wijziging van de OER. De opleidingscommissie heeft instemmingsrecht ten aanzien van de punten 2 tot en met 6, 8 en 26 en adviesrecht ten aanzien van de overige punten. De faculteitsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van 9 tot en met 22 en 27.

In de onderwijs- en examenregeling van de bacheloropleiding en de masteropleiding moeten in ieder geval de volgende zaken worden opgenomen:

1. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens
2. de wijze waarop het onderwijs wordt geëvalueerd;
3. de inhoud van de afstudeerrichtingen;

4. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de studerende zich bij de beëindiging van de studie verworven moet hebben;
5. de inrichting van de praktische oefeningen, als de opleiding deze kent;
6. de studielast van de opleiding en van elke afzonderlijke onderwijseenheid daarvan;
7. de nadere regels voor het bindend studieadvies;
8. bij welke masteropleiding sprake is van een extra studielast boven de wettelijke cursusduur;
9. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden;
10. de voltijdse of, deeltijdse inrichting van de opleiding;
11. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per jaar dat tentamens en examens worden afgenomen;
12. de regels ter beperking van de geldigheidsduur van behaalde tentamens wegens veroudering van kennis, inzicht, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen;
13. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze moeten worden afgelegd, waarbij de examencommissie de bevoegdheid heeft in bijzondere gevallen anders te bepalen;
14. de wijze waarop studenten met een functiebeperking tentamens af kunnen leggen;
15. de openbaarheid van mondelinge tentamens, waarbij de examencommissie in bijzondere gevallen anders kan bepalen;
16. de termijn waarbinnen de uitslag van tentamens bekend gemaakt moet worden en ook of en hoe van deze termijn kan worden afgeweken;
17. hoe en wanneer de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage kan krijgen in diens beoordeelde werk;
18. binnen welke termijn en hoe de student inzage kan krijgen in de vragen van diens schriftelijk afgelegd tentamen en de daarbij gehanteerde beoordelingsnormen;
19. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens;
20. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van andere tentamens;
21. de eventueel verplichte deelname aan praktische oefeningen om bepaalde tentamens te kunnen afleggen. De examencommissie heeft de bevoegdheid om vrijstelling van die verplichting te geven of vervangende eisen op te leggen;
22. de bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding;
23. de eisen die gesteld worden bij het colloquium doctum;
24. de eisen van het onderzoek dat moet worden afgelegd wanneer geen examen is gedaan in een vak dat geldt als nadere vooropleidingseis (zie subparagraaf 2.2.2);
25. de taal van het onderwijs, indien dit een andere taal dan het Nederlands is;
26. de wijze waarop de selectie van studenten plaats vindt voor een speciaal traject (honours) binnen de opleiding;
27. de feitelijke vormgeving van het onderwijs;
28. indien de toegang tot een bacheloropleiding selectief is: de selectiecriteria en –procedure;
29. de kwalitatieve toelatingseisen van de masteropleiding.

Er is sprake van een harde knip tussen de bacheloropleiding en masteropleiding. Dat betekent dat het bachelordiploma moet zijn behaald voordat met de masteropleiding kan worden begonnen.

De decaan van de faculteit draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling. Op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling houdt de decaan toezicht. De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van die regeling.

#### 4.9 Zelf samengestelde opleiding

Een student kan zelf uit onderwijseenheden van verschillende opleidingen van de Erasmus Universiteit een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden. De examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt moet dit programma goedkeuren en geeft tevens aan tot welke opleiding dit door de student zelf samengestelde programma behoort.

#### 4.10 Keuzevakken

Studenten kunnen naast het aanbod van hun eigen opleiding ook keuzevakken volgen bij ander opleidingen en universiteiten. Voor keuzevakken binnen en buiten de Erasmus Universiteit hoeft de student geen extra collegegeld te betalen. Bij inschrijving bij een andere universiteit volgt de student de inschrijfprocedure van die universiteit. De student heeft een vrijstelling met bewijs betaald collegegeld nodig van de Erasmus Universiteit.

Om een keuzevak te volgen, moet de student nagaan of en welke eisen de eigen opleiding stelt om een vrij keuzevak op te nemen in het examenprogramma. Het kan gaan om het niveau van het vak of het aantal studiepunten. De studieadviseur kan hierover advies geven. Om een keuzevak te mogen volgen, is vervolgens toestemming van de examencommissie van

de eigen opleiding nodig. Deze toestemming is nodig om het vak in het examenprogramma op te nemen. Vervolgens meldt de student zich aan bij de opleiding die het keuzevak verzorgt. Voor bepaalde vakken geldt dat eisen worden gesteld aan de voorkennis of dat het aantal plaatsen voor keuzevakstudenten beperkt is. Hoe de aanmelding verloopt, verschilt per opleiding. Kijk voor meer informatie over deze facultaire procedures op [de website](#).

#### 4.11 Dubbele bachelor/masterprogramma's

De Erasmus Universiteit biedt een aantal dubbele programma's aan. Voor de nadere toelatingseisen kan de Opleidings- en examenregeling van de betreffende opleiding worden geraadpleegd. Voor dubbele bachelor of masterprogramma's hoeft de student geen extra collegegeld te betalen. Als een student onder het instellingscollegegeld valt, dan betaalt diegene alleen het hoogste bedrag. Een student moet rekening houden met dat er geen extra DUO-rechten zijn voor dubbele programma's.

Dubbel programma	Faculteiten
Bachelor Economie en Recht	ESE en ESL
Master Economie en Recht	ESE en ESL
Master Toga aan de Maas	ESL
Master Arbeidsrecht en Ondernemingsrecht	ESL
Master Privaatrecht & Aansprakelijkheid en Verzekering	ESL
Bachelor Economics & Philosophy	ESE en ESPHIL
Bachelor Econometrics & Philosophy	ESE en ESPHIL
Bachelor Recht en Bedrijfskunde	ESL en RSM
Master Recht en Bedrijfskunde	ESL en RSM
BSc <sup>2</sup> Econometrics & Ecomics	ESE
BA in Arts and Sciences	EUC en ESHCC

#### 4.12 De examencommissie

Elke opleiding of groep van opleidingen aan de universiteit heeft een examencommissie. Deze commissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn om te kunnen afstuderen.

De leden van de examencommissie worden door de decaan van de faculteit benoemd op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding. Ten minste één lid is als docent verbonden aan de opleiding. De decaan zorgt ervoor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

De examencommissie heeft onder meer als taak het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens. Voorts heeft zij ook te maken met het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen. De examencommissie stelt voor de uitvoering van haar taken en bevoegdheden regels en richtlijnen vast.

Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.

De examencommissie is onder andere bevoegd tot het nemen van besluiten over:

- toepassing van de hardheidsclausule voor zover het onderwerp ligt in haar bevoegdheden;
- vrijstelling van een of meer tentamens, op grond van eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden;
- de wijze waarop tentamens worden afgelegd. In bijzondere gevallen, zoals studenten met een functiebeperking, kan de examencommissie voorzieningen treffen, zoals verlenging van de tentamentijd of het afleggen van tentamens in een aparte ruimte;
- maatregelen of sancties bij fraude, zoals plagiaat (zie ook paragraaf 4.13);
- herkansingen;
- het verlengen van de geldigheidsduur van tentamens.

Een betrokkene kan tegen een beslissing van een examencommissie of een examinator beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de EUR. De termijn voor het indienen van een beroep bedraagt zes weken na bekendmaking van de beslissing (zie verder hoofdstuk 10 Rechtsbescherming).

### 4.13 Fraude

Wanneer een student fraude pleegt bij een tentamen, werkstuk, scriptie of welke vorm van toetsing dan ook, kan de docent/examinator geen goed oordeel meer vormen over de kennis, inzicht en vaardigheden van deze student. Fraude in welke vorm dan ook is een serieus vergrijp en het opsporen en tegengaan daarvan in het kader van de academische opleiding hebben een hoge prioriteit.

Voorbeelden van fraude zijn:

- het spieken bij tentamens of een medestudent in de gelegenheid stellen om te spieken;
- het plegen van plagiaat bij een werkstuk;
- persoonsverwisseling waarbij iemand anders zich uitgeeft voor de student of de student op eigen naam werk inlevert dat door een ander is gemaakt.

Om fraude bij tentamens tegen te gaan gelden onder andere de volgende regels:

- studiemateriaal (bijvoorbeeld een grafische rekenmachine, een woordenboek of wetboek) mag alleen worden gebruikt, als dit uitdrukkelijk is toegestaan. Boeken en andere informatiebronnen die niet zijn toegestaan, mag een student bij een tentamen niet bij zich hebben;
- spieken en het bieden van gelegenheid aan een ander om te spieken is verboden. Het bezit van een spiekleefje is al genoeg voor het vaststellen van fraude, ook als dat niet is gebruikt;
- een mobiele telefoon, pda of vergelijkbare communicatieapparatuur moet uitgeschakeld zijn en gedurende het tentamen buiten handbereik;
- het dragen van een horloge is gedurende het tentamen niet toegestaan en moet buiten handbereik worden opgeborgen;
- de student mag zich niet voor een ander uitgeven en moet zich kunnen legitimeren.

Docenten en surveillanten die fraude op het spoor komen, geven dit door aan de examencommissie. De examencommissie volgt hierna een vastgestelde procedure (met hoor en wederhoor) en kan (wettelijk) verschillende maatregelen of sancties treffen. De examencommissie kan onder meer bepalen dat het tentamen ongeldig wordt verklaard en dat de student gedurende maximaal een jaar niet mag deelnemen aan een of meer aan te wijzen tentamens.

Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van betrokken student definitief beëindigen.

#### Plagiaat

Plagiaat is het overnemen van teksten zonder bronvermelding en zonder gebruik van aanhalingstekens uit werk van een ander, zoals een werkstuk, artikel, elektronische documenten of andere publicaties. Ook als de omvang van de tekst die zo is overgenomen, een relatief klein deel van het werk van de student uitmaakt, is er sprake van plagiaat. De Erasmus Universiteit Rotterdam beschikt over middelen om plagiaat elektronisch op te sporen. Plagiaat is behalve fraude ook schending van het auteursrecht.

Wie gebruik maakt van teksten of ideeën van een ander, dient dit te doen met inachtneming van de regels van bronvermelding die voor de wetenschap in kwestie gelden. Er gelden ook regels voor het gebruik van digitale informatie.

### 4.14 Getuigschriften en verklaringen

Degene die met goed gevolg alle onderdelen van het examenprogramma heeft afgelegd, ontvangt als bewijs hiervan een diploma, bestaande uit een getuigschrift, cijferlijst en een diplomasupplement. Het Engelstalig diplomasupplement geeft inzicht in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding, mede met oog op internationale herkenbaarheid.

Wie een of meer tentamens heeft gehaald, maar de studie staakt zonder het examen af te leggen, ontvangt op diens verzoek een verklaring van de examencommissie. In de verklaring worden in elk geval de tentamens vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd. Het is mogelijk om tentamens af te leggen in aanvulling op een met goed gevolg afgelegd afsluitend examen, mits de student is ingeschreven voor die opleiding.

De afgifte van een getuigschrift van een opleiding vindt plaats overeenkomstig door het College van Bestuur vastgestelde regels. Als het collegegeld of examengeld niet is voldaan, zijn in die periode afgelegde tentamens of examens ongeldig. Bij hoge uitzondering kan het College van Bestuur hiervan afwijken. Het College van Bestuur is bevoegd om te beslissen dat geen getuigschrift wordt afgegeven als het collegegeld of examengeld niet is voldaan.

### 4.15 Graden en titels

Wie slaagt voor het bachelorexamen, ontvangt, afhankelijk van het vakgebied van de opleiding, de graad Bachelor of Arts (BA) dan wel Bachelor of Science (BSc). Daarbij wordt vermeld op welke opleiding de titel betrekking heeft.



Wie slaagt voor het afsluitend examen van een initiële masteropleiding of van een niet-initiële masteropleiding die door de NVAO geaccrediteerd is, ontvangt, afhankelijk van het vakgebied van de opleiding, de graad Master of Arts (MA) dan wel Master of Science (MSc). Daarbij wordt vermeld op welke opleiding de titel betrekking heeft. Ook de gebruikelijke Nederlandse titels mogen worden gebruikt: bij onze universiteit meester (afkorting: mr.), als het gaat om een opleiding op het gebied van het recht, en doctorandus (afkorting: drs.) in de overige gevallen.

Bij ministeriële regeling zijn ook andere graden ingesteld: voor rechten de graden Bachelor of Laws (LL.B) en de Master of Laws (LL.M).

Deze graden worden afgekort achter de naam geplaatst.

#### Meer informatie over onderwijs en examens

- WHW art. 1.18, 2.9, 7.2, 7.3, 7.3a, 7.3c, 7.3d, 7.3h, 7.4, 7.4a, 7.7, 7.8, 7.8b, 7.9d, 7.10, 7.10a, 7.11, 7.12, 7.12b, 7.12c, 7.13, 7.14, 7.15, 7.19a, 7.20, 7.25, 7.28, 7.29, 7.30b, 7.34, 9.15, 9.18 en 9.38 en 18.15.
- Uitvoeringsbesluit WHW art. 2.1.
- Regeling titulatuur hoger onderwijs art. 1 en 1a.
- Nadere regels bindend studieadvies ex WHW artikel 7.8b, lid 6 van de desbetreffende opleiding.
- Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende opleiding.
- Regels en richtlijnen van de desbetreffende examencommissie.
- Gedragscode buitenlandse talen.
- [www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/tentamens](http://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/tentamens)
- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/toelating/bindend-studieadvies>
- <http://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies>
- <https://www.eur.nl/onderwijs/keuzevakken>

#### Inlichtingen bij

- [Studentendecaan](#)
- [Studieadviseur van de desbetreffende opleiding](#)
- [Erasmus Studenten Service Centrum](#)

# 5. Profileringsfonds

De Erasmus Universiteit Rotterdam verstrekt via het profileringsfonds beurzen aan voltijdse studenten van initiële bachelors en masters. Dit is geregeld in artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Hiermee steunt de universiteit studenten die zich inzetten voor het studentenleven, de universiteit en de samenleving. Ook helpt ze studenten die door overmacht vertraging oplopen, excellente studenten van buiten Europa die hier een volledige studie willen volgen en degenen die een deel van hun studie in een niet-Europees land willen volgen.

## 5.1 Vertraging door overmacht

Wanneer er in de nominale duur van de studie studievertraging ontstaat, als gevolg van bijzondere omstandigheden, kan de betrokken student een beroep doen op financiële ondersteuning uit het profileringsfonds.

De periode waarin de student aanspraak kan maken op financiële ondersteuning uit het profileringsfonds is gelijk aan de nominale duur van de studie aan de EUR. De nominale duur wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo-master stond ingeschreven en studiefinanciering ontving.

Studenten die willen onderzoeken of ze in aanmerking komen voor financiële ondersteuning kunnen een afspraak maken met een studentendecaan.

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit het profileringsfonds vanwege overmacht komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor die collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan diegene nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdschrijving) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) door een bijzondere persoonlijke omstandigheid zodanige studievertraging oploopt dat de student niet meer in de nominale duur van de studie het afsluitend examen kan afleggen, en
- d) voor elke periode van 6 maanden financiële ondersteuning op grond van het Profileringsfonds een studieplan overlegt dat die heeft opgesteld in overleg met de studieadviseur van diens opleiding of een studentendecaan, indien tot het opstellen daarvan door de desbetreffende studentbegeleider is besloten.

Onder bijzondere persoonlijke omstandigheden wordt in ieder geval verstaan:

- a) ziekte,
- b) zwangerschap en bevalling,
- c) een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking,
- d) bijzondere familieomstandigheden (waaronder mantelzorg),
- e) een onvoldoende studeerbare opleiding (als de opleiding redelijkerwijs niet af te ronden is binnen de nominale duur van de studie buiten toedoen van de student: onderwijskundige overmacht), en
- f) ingeschreven staan voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor nog geen graad is verleend.

### Melding- en aanvraagprocedure

De student of diens zaakwaarnemer dient binnen twee maanden na het begin van de omstandigheid deze te melden bij een studentendecaan en/of studieadviseur. Een melding wordt niet in behandeling genomen wanneer deze plaatsvindt na 31 december volgend op het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich heeft voorgedaan.

De aanvraag wordt uiterlijk drie maanden voor afloop van de nominale studieduur ingediend.

## 5.2 Bestuursbeurzen studentenorganisaties

De universiteit kent aan studentenorganisaties die erkend zijn volgens de Erkenningregeling beursmaanden toe voor hun student-bestuurders. De studentenorganisatie verdelen deze beursmaanden onder hun bestuursleden. Deze subsidie mag uitsluitend worden besteed ten gunste van de bestuursleden die gedurende het bestuursjaar als voltijds student zijn ingeschreven aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Er mogen geen uitkeringen ten laste van de subsidie worden gedaan aan studenten die aan een andere universiteit of hogeschool staan ingeschreven. Indien een bestuurslid aan de Erasmus Universiteit Rotterdam en aan een andere instelling staat ingeschreven, dient diegene diens eerste inschrijving bij onze universiteit te doen, als die in aanmerking wil komen voor een bestuursbeurs.

Voor 1 december vraagt de studentenorganisatie de bestuursbeurzen aan voor dat studiejaar.

De financiële ondersteuning in de vorm van een aantal bestuursbeursmaanden wordt bepaald in overeenstemming met de criteria die zijn vastgelegd in de bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' van de regeling Profileringsfonds – Bestuursbeurzen studentenorganisaties.

## 5.3 Individuele beurzen voor leden van medezeggenschapsorganen

Studenten die lid zijn van een opleidingscommissie, faculteitsraad, de Universiteitsraad of een equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie kunnen vanuit het profileringsfonds aanspraak maken op een individuele bestuursbeurs.

In aanmerking voor een individuele bestuursbeurs komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor die collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan diegene nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinstructie) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) lid (daaronder ook begrepen de voorzitter) is van de Universiteitsraad, een faculteitsraad, het equivalent van een faculteitsraad of een opleidingscommissie.

## 5.4 Collegegeldvrij besturen

Collegegeldvrij besturen is een éénmalige vrijstelling van het wettelijk collegegeld tijdens het bestuursjaar die aangevraagd kan worden door voltijds bestuursleden van studentenverenigingen en de Universiteitsraad. Zij mogen echter geen onderwijs volgen, tentamens doen of een examen afleggen. Studenten die het instellingscollegegeld betalen, hebben alleen de mogelijkheid zich niet in te schrijven en toch een bestuursbeurs ontvangen voor een bestuursfunctie bij een studentenvereniging. Ze hebben geen recht op onderwijs of studiefinanciering en evenmin geen universitair kiesrecht.

## 5.5 Financiële ondersteuning bij maatschappelijke activiteiten en topsport

Studenten die door relevante maatschappelijke activiteiten of topsport studievertraging hebben opgelopen tijdens de nominale duur van hun studie kunnen in aanmerking komen voor financiële ondersteuning.

In aanmerking voor financiële ondersteuning uit de post 'Maatschappelijk & topsport' komt de student die:

- a) ingeschreven staat voor een voltijds initiële opleiding aan de Erasmus Universiteit Rotterdam waarvoor die collegegeld verschuldigd is en waarvoor aan diegene nog geen graad is verleend, en
- b) als eerste inschrijving (hoofdinstructie) staat ingeschreven voor de opleiding zoals bedoeld in onderdeel a, waardoor de student collegegeld betaalt aan de EUR, en
- c) als de student nog een bacheloropleiding volgt: een positief bindend studieadvies van de betreffende opleiding kan overleggen, en
- d) tijdens de nominale duur van diens studie naar het oordeel van het College van Bestuur voor de EUR relevante maatschappelijke activiteiten onderneemt en daarvoor nog geen subsidie ontvangt van de EUR of derden, of
- e) tijdens de nominale duur van diens studie topsport bedrijft en hiervan het niveau kan aantonen door middel van diens classificatie volgens het topsportbeleid van NOC\*NSF. Uitgangspunt is dat de student in het bezit is van een A-, B-, of High Potential status van het NOC\*NSF. Het College van Bestuur kan hiervan afwijken. Wanneer hiervan wordt afgeweken, dient de student diens niveau van topsport op een andere, door het College van Bestuur te bepalen wijze aan te tonen.

De student die de maatschappelijke activiteit onderneemt of topsport bedrijft kan uiterlijk voor 1 september een aanvraag indienen voor een beurs voor de in het voorafgaande studiejaar ondernomen activiteiten.

1. Het College van Bestuur bepaalt het aantal beursmaanden waaruit de financiële ondersteuning bestaat afhankelijk van de tijds-belasting en relevantie van de maatschappelijke activiteit voor de EUR of afhankelijk van het niveau waarop topsport wordt bedreven zoals blijkt uit de bewijsstukken van NOC\*NSF.

2. Een student kan voor relevante maatschappelijke activiteiten of topsport maximaal 6 beursmaanden ontvangen voor de gehele studietijd.

3. In geval van samenloop kan de student kan nooit meer dan 12 beursmaanden in een studiejaar ontvangen.

4. De Commissie Ondersteuning Studenten beoordeelt de aanvragen. Als er meer aanvragen zijn dan het vastgestelde budget toe laat, bepaalt de commissie welke aanvragen voorrang krijgen.

De periode waarin de student aanspraak kan maken op financiële ondersteuning is gelijk aan de nominale duur van de studie aan de EUR (bachelor en master tezamen). De nominale duur wordt verminderd met de jaren waarin de student voor een andere wo- en/of hbo-bachelor dan wel wo- en/of hbo-master stond ingeschreven.

### Meer informatie over het profileringsfonds

- WHW art. 7.9d, 7.51, 7.51a, 7.51b, 7.51c, 7.51d, 7.51e en 7.51f
- WSF 2000 art. 5.2, 5.3, 5.5, 5.6, 5.7, 5.10, 5.11 en 5.16
- [Informatie over bestuursbeurzen studentenorganisaties](#)
- [Informatie over individuele bestuursbeurzen](#)
- [Informatie over ondersteuning bij overmacht](#)
- [Informatie over maatschappelijke activiteiten en topsport](#)
- [Informatie over collegegeldvrij besturen](#)

### Inlichtingen bij

- [Studentendecanen](#)

- [Studieadviseurs](#)

# 6. Advies en begeleiding

De universiteit biedt de studenten in velerlei vorm advies en begeleiding. Sommige vormen van studiebegeleiding, zoals een mentor- of tutorstelsel, zijn nauw verbonden met het onderwijs en verschillen per opleiding. Informatie hierover is te vinden op de facultaire websites.

Voor de begeleiding van studenten kent de universiteit studieadviseurs, studentendecanen en studentpsychologen. De loopbaanadviseur helpt de studenten om zich voor te bereiden op de arbeidsmarkt alsmede bij het kiezen van een passende Master. Informatie daarover is opgenomen in dit hoofdstuk.

## 6.1 Studieadviseurs

Taak van de studieadviseurs is het geven van informatie en advies over het studieprogramma van hun faculteit. Iedere faculteit heeft een of meer eigen studieadviseurs. Zij hebben een overzicht van het gehele studieprogramma en vervullen hierin de functie van gids. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor studenten met een functiebeperking en ook voor meer persoonlijke adviezen en begeleiding bij de studie en zij kunnen zo nodig bemiddelen tussen student en faculteit. Op grond van informatie uit gesprekken met studenten kunnen de studieadviseurs knelpunten in het onderwijsprogramma signaleren en deze aan de orde stellen bij de verantwoordelijke organen.

Zaken waarbij de studieadviseurs kunnen helpen:

- het bindend studieadvies;
- voorzieningen voor studenten met een functiebeperking (paragraaf 6.3);
- vrijstellingen;
- studieprogramma;
- overgangsregelingen;
- examen- en tentamenregelingen;
- studieplanning en studievoortgang;
- studiemethode;
- studieproblemen;
- omzwaaien of studiestaken;
- arbeidsmarktperspectieven en vervolgopleidingen.

Een gesprek met een studieadviseur is uiteraard strikt vertrouwelijk. Meer informatie over de studieadviseurs is te vinden op [de website](#).

## 6.2 Studentendecanen

Studentendecanen geven advies, begeleiding en informatie aan studenten over vragen rondom het studeren en het student zijn, studiekeuze en over onderwerpen van praktische aard en persoonlijke zaken of problemen.

De studentendecanen kunnen helpen bij vragen en problemen die de student persoonlijk en de studie betreffen. Zij staan klaar om in een persoonlijk en vertrouwelijk gesprek de vragen te bespreken en de student te helpen bij het vinden van oplossingen. Wanneer blijkt dat een ander persoon of een andere instelling de desbetreffende student beter van dienst kan zijn, kunnen de studentendecanen studenten verwijzen naar het juiste adres.

De studentendecanen kunnen ook studenten ondersteunen die een klacht hebben over gedragingen of handelingen van medewerkers en organisatieonderdelen van de universiteit jegens studenten of die een bezwaar- of beroepsprocedure willen starten.

Zaken waarbij de studentendecanen advies, begeleiding en informatie kunnen geven zijn onder andere:

- Persoonlijke vragen en problemen;
- Studiefinanciering en studievertraging;
- Financiële ondersteuning (bv individuele beurzen bij bijzondere persoonlijke omstandigheden, waaronder particuliere fondsen);
- Informatie en advies bij bezwaar- en beroepsprocedures;
- Studiekeuze (bachelor), motivatie, g en overstappen naar een andere studie;
- Voorziening prestatiebeurs aanvragen: soms lukt het niet om op tijd af te studeren, DUO kan dan in uitzonderlijke gevallen een uitzondering maken op de regels van de prestatiebeurs: een voorziening prestatiebeurs (bijvoorbeeld verlenging van de prestatiebeursperiode of verlenging van de diplomatermijn van tien jaar). Deze kan een studentendecaan samen met de student aanvragen. Studenten kunnen geen voorziening prestatiebeurs krijgen als de studievertraging het gevolg is van een eigen keuze, bijvoorbeeld een extra stage.
- Topsport: informatie en advies over het combineren van studie en sport;
- Functiebeperking; studenten die door een functiebeperking of chronische ziekte worden belemmerd bij hun studie, kunnen een beroep doen op één van de studentendecanen voor advies en ondersteuning (paragraaf 6.3).

Een gesprek met een studentendecaan is uiteraard strikt vertrouwelijk.

Een duidelijke afbakening tussen studieadviseur en studentendecanen is deze: de studieadviseurs zijn verbonden aan een bepaalde faculteit en geven informatie die specifiek betrekking heeft op de faculteit waaraan men studeert. Bij de studentendecanen kunnen studenten terecht voor faculteit-overstijgende vragen over studie, studeren en studentzijn.

### Meer informatie over studentendecanen

- WHW art. 7.34, lid 1 en 9.32
- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studentendecanen>

- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/rechtspositie>

#### Meer informatie voor zwangere studenten en studerende ouders

- [Handreiking Zwangere studenten en studerende ouders in het hoger onderwijs](#) door Landelijke werkgroep studentenwelzijn
- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studentendecanen/studerende-ouder>

### 6.3 Studeren met een functiebeperking

Onder studenten met een functiebeperking verstaan we studenten met aandoeningen die belemmeren bij het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van tentamens. Voorbeelden daarvan zijn motorische, zintuiglijke of psychische beperkingen, maar ook ontwikkelstoornissen en chronische ziekten.

Voor studenten met een functiebeperking die ondersteuning nodig hebben tijdens hun studie biedt de EUR een aantal extra voorzieningen. Studenten met een functiebeperking nemen hiervoor contact op met de studieadviseur van hun eigen opleiding. De studieadviseur bespreekt het studieprogramma en kan afspraken maken over aanpassingen in het onderwijs. Daarnaast helpt de studieadviseur met de aanvraag van tentamenvoorzieningen (zoals extra tentamentijd). Ook kan een studieadviseur doorverwijzen naar een studentendecaan Studeren met een Functiebeperking (SMF) voor extra informatie of voor het regelen van maatwerkvoorzieningen. Studentendecanen SMF adviseren ook over financiën, bij studieoverdraging en bij persoonlijke omstandigheden.

#### Wettelijke kaders Studeren met een functiebeperking

Sinds 2016 geldt in Nederland het [VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap](#). Dit verdrag bepaalt dat mensen met een beperking volwaardig moeten kunnen deelnemen aan de samenleving. Naast de Nederlandse overheid zijn ook hoger onderwijsinstellingen verantwoordelijk voor de implementatie van het verdrag. De EUR heeft als onderwijsinstelling daarom de verplichting om toegankelijk onderwijs te garanderen. De EUR heeft in 2019 de intentieverklaring VN-verdrag instellingen hoger onderwijs ondertekend.

In de Wet Gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte ([Wggbh/cz](#)) is bepaald dat een onderwijsinstelling verplicht is om aanpassingen te doen voor studenten met een functiebeperking, als antwoord op een redelijke vraag. Dit betekent dat een aanpassing doelmatig moet zijn en de belemmeringen weg moet nemen die een student tijdens de studie kan ervaren ten gevolge van de functiebeperking. Onder een redelijke vraag wordt verstaan dat een aanpassing een onderwijsinstelling niet buitenproportioneel veel tijd of geld mag kosten.

#### Ondersteuningsmogelijkheden voor studenten met een functiebeperking

##### 1. Voorzieningen en maatregelen

Studenten kunnen contact opnemen met de studieadviseur om te bespreken op welke voorzieningen en regelingen zij een beroep kunt doen (zoals extra tentamentijd of het gebruik van bepaalde software). Voorzieningen worden altijd op individuele basis toegewezen door de examencommissie.

##### 2. Workshops, trainingen

Tijdens en na het studeren zijn veel verschillende vaardigheden nodig. Studentbegeleiding organiseert verschillende workshops, bijvoorbeeld over studiestrategieën.

##### 3. Psycholoog, studentendecaan, studieadviseur

Op de EUR is er een divers team werkzaam om studenten te helpen bij verschillende vragen. Voor zaken met betrekking tot een functiebeperking is het belangrijk zo snel mogelijk contact op te nemen met de studieadviseur zodat diegene de student verder kan helpen.

#### Meer informatie over studeren met een functiebeperking

- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studeren-met-een-functiebeperking>

### 6.4 Studentpsychologen

De taak van de studentpsychologen is het leveren van een bijdrage aan het verbeteren en bestendigen van de mentale gezondheid van studenten met als doel de studievoortgang te bevorderen en continueren.

Studeren is gevoelig voor verstoringen van buitenaf of van binnenuit. Zelfs verstoringen die op zichzelf niet ernstig hoeven te zijn, kunnen wel een grote belemmering vormen bij het goed en effectief studeren. Het gevaar bestaat dat persoonlijke omstandigheden en tegenvallende studieresultaten elkaar gaan versterken.

Algemene tips voor studeren en welzijn zijn te vinden op de website:

- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studentendecanen/effectief-studeren>
- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/studentendecanen/mentaal-fit>

Studenten kunnen zich aanmelden voor een consult van 20 minuten, hierin worden vragen beantwoord en wordt ook gekeken welke route passend is; individuele gesprekken, een training of een verwijzing naar de praktijkondersteuner van de huisarts of de reguliere GGZ. Wekelijks zijn er 25 consulten. Na het consult volgt indien nodig een intake, adviesgesprek en individuele behandeling en/of deelname aan trainingen en workshops.

Voor de trainingen en workshops kunnen studenten zich ook direct aanmelden. Aan deelname van een training gaat vaak een intakegesprek of workshop vooraf. Hierin wordt gekeken waar de student tegen aan loopt en of de betreffende training passend is, of dat andere hulp geïndiceerd is. De trainingen en workshops zijn te vinden op de website in [de agenda van Studentbegeleiding](#). Studenten kunnen zich doorgaans vanaf 3 weken voor de start van een training of workshop aanmelden. Als de inschrijving van een training is geopend wordt dit aangekondigd op het ESSC Sin-online channel.

Met de komst van een preventiepsycholoog wordt gestreefd naar aandacht voor en het ontwikkelen van meer preventieve interventies die zich toespitsen om het voorkomen van mentale klachten en het stimuleren van empowerment. Hiertoe worden banden met de faculteiten aangehaald, direct contact met de student op de campus gezocht en een community opgezet. Er worden podcasts gemaakt en er is een maandelijks aanbod van Brainfoodsessies in de Living Room.

Meer informatie over de universiteitspsychologen is te vinden op [de website](#).

## 6.5 Loopbaanadviseurs voor studenten

Studenten kunnen bij de loopbaanadviseurs terecht voor informatie, advies, begeleiding, training en coaching over onderwerpen die te maken hebben met de keuzes binnen de studie en/of met de voorbereiding op de arbeidsmarkt. Dit kunnen bijvoorbeeld loopbaanvragen/-keuzes en diverse sollicitatieonderwerpen betreffen. Ook voor vragen over de planning van de studieloopbaan kunnen studenten bij Loopbaanadvies terecht, zoals de keuze voor een minor- en masterkeuze. Begeleiding kan in de vorm van een [persoonlijk gesprek](#), [CV of LinkedIn check](#) of een [workshop](#). Hiervoor kan de student via de website een afspraak maken.

In het gesprek wordt de vraag van de student verhelderd en wordt er bekeken waar de student de meeste baat bij heeft. Dit kan bijvoorbeeld deelname aan een workshop zijn, een zelfanalyseopdracht en/of een vervolggesprek. De loopbaanadviseurs kunnen verschillende oefeningen aanreiken of methoden inzetten om meer zelfinzicht te verkrijgen. Dit is binnen loopbaanbegeleiding vaak de eerste stap. Ook voor studenten met een functiebeperking zijn verschillende methoden beschikbaar. Elke begeleiding betreft maatwerk en een gesprek met een loopbaanadviseur is strikt vertrouwelijk.

Vragen en onderwerpen waarbij de loopbaanadviseurs onder andere kunnen helpen:

- Vragen over persoonlijke interesses, kwaliteiten, persoonlijke kenmerken en drijfveren. Bijvoorbeeld: wat zoek ik in een baan, wat wil ik met mijn studie, waar ben ik goed en minder goed in en wat vind ik belangrijk in mijn (toekomstige) werk?
- Sollicitatievaardigheden: sollicitatiebrief, CV, sollicitatiegesprek, assessment, personal pitch, netwerken, et cetera
- Job marketing: hoe pak ik het zoeken naar een baan aan?
- Studieloopbaanplanning: bijvoorbeeld: kiezen voor een master of tussenjaar?
- Welk type baan het beste past bij mijn belastbaarheid of functiebeperking?
- Checken van CV of LinkedIn profiel

Meer informatie over de loopbaanadviseurs is te vinden op [de website](#).

## 6.6 Vertrouwenspersonen

De vertrouwenspersonen bieden ondersteuning aan de student die last heeft van ongewenst gedrag (zoals (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld) en geeft advies over de mogelijk te nemen stappen en verwijst zo nodig door. Begeleiden en coachen kunnen middelen zijn om de student de draad weer op te laten pakken. Iemand die beschuldigd wordt van ongewenst gedrag kan ook terecht bij de vertrouwenspersonen.

De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder expliciete toestemming van de student. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk.



Kijk voor meer informatie op [de website](#).

## 6.7 Vertrouwenspersonen Wetenschappelijke Integriteit

De vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit is het eerste aanspreekpunt bij vragen over de gedragscode wetenschappelijke integriteit en mogelijke schending van de wetenschappelijke integriteit.

Met de vertrouwenspersoon wetenschappelijke integriteit kan je vertrouwelijk van gedachten wisselen. De vertrouwenspersoon geeft advies en kan assisteren bij eventuele bemiddeling of andere pogingen om een probleem op te lossen. De vertrouwenspersoon kan je ook informeren over de procedure voor het indienen van een klacht bij de commissie wetenschappelijke integriteit.

Kijk voor meer informatie op [de website](#).

## 6.8 Safe@EUR (meldpunt ongewenst gedrag)

De casemanagers van Safe@EUR bieden ondersteuning aan de student wanneer die ongewenst gedrag binnen de universitaire gemeenschap (anoniem) kenbaar wil maken zonder persoonlijke hulpvraag (een melding), wanneer de student zorgen heeft over het welzijn van een ander lid van de universitaire gemeenschap (medestudent, cursist, medewerker) of als de student een hulpvraag heeft naar aanleiding van ongewenst gedrag maar niet weet waar die terecht kan. De casemanagers maken vervolgstappen inzichtelijk en verwijzen zo nodig intern of extern door naar passende hulpverlening.

Kijk voor meer informatie op [de website](#).

## 6.9 Ombudsfunctionaris

Bij misstanden of vastgelopen situaties kan de student zich wenden tot de ombudsfunctionaris bij de EUR. Het kan gaan om serieuze problemen tussen studenten onderling maar ook tussen een student en (een medewerker van) de EUR. De melding kan ook betrekking hebben op ongewenst gedrag dat langdurig en structureel van aard is geworden.

Deze functionaris is onafhankelijk en neutraal. Het gesprek is vertrouwelijk en er worden afspraken gemaakt over het vervolg. Er zal beoordeeld worden of er een interne instantie of persoon is die de student het beste kan verder helpen. Mocht dit niet het geval zijn, dan zal de functionaris diverse stappen kunnen overwegen. De functionaris zal advies uitbrengen, en indien gewenst, het verdiepende gesprek met elkaar op gang brengen of begeleiden, bemiddelen of een onafhankelijk onderzoek uitvoeren.

Taken:

- Het adviseren van groepen en/of individuele studenten over de aangedragen vraag, het dilemma of conflict.
- Het adequaat door- of terugverwijzen naar de juiste actoren binnen de EUR, maar waar nodig daarbuiten.
- De ombudsfunctionaris kan optreden als faciliterend gespreksleider.
- De ombudsfunctionaris behandelt klachten, als de formele procedures (o.a. klachtcommissies, bezwaarprocedures, gesprekken) niet tot het gewenste effect hebben geleid. De ombudsfunctionaris kan ook klachten behandelen die nog geen procedure hebben doorlopen.
- Het bemiddelen en weer in gesprek brengen van partijen binnen daartoe geëigende organisatiestructuren, al dan niet door middel van (het bevorderen van) mediation.
- Het doen van onderzoek en op basis hiervan doen van aanbevelingen.
- In kaart brengen van de cultuur ten aanzien van gedrag, ook in groter verband en met een structureel karakter binnen de EUR, deze bespreekbaar maken en verbetervoorstellen doen en daarover advies uitbrengen bij het CvB. Een jaarverslag opstellen en aanleveren bij het CvB en EUROPA.
- Een belangrijk verschil met de vertrouwenspersoon voor ongewenst gedrag, is dat deze kan ondersteunen in het proces bij het indienen van een formele klacht. De vertrouwenspersoon staat je daarbij in feite terzijde. De ombudsfunctionaris doet dit niet. In beginsel kijkt de ombudsfunctionaris naar het verloop van het proces en niet naar de inhoudelijke behandeling van de klacht. De ombudsfunctionaris blijft dus neutraal naar alle partijen. Deze neutrale houding kan soms net niet zijn waar je in een dergelijke situatie behoefte aan hebt. De vertrouwenspersoon kan dan meer een luisterend oor bieden.

Kijk voor meer informatie op <https://www.eur.nl/over-de-eur/organisatie-en-bestuur/ombudsfunctionaris>

## 6.10 EUR Noodfonds

De universiteit beschikt voor studenten die in acute financiële nood verkeren over het EUR Noodfonds. De financiële bijdrage uit dit fonds is beperkt van omvang en bedoeld om de eerste acute financiële nood ten behoeve van primaire levensbehoeften te lenigen. Daarvoor moet aan een aantal criteria zijn voldaan. De tegemoetkoming uit dit fonds bestaat uit een renteloze lening of een gift. Wanneer er zich een crisis voordoet en het Protocol Acute crisisgebieden wordt geactiveerd, kan de universiteit ervoor kiezen het EUR noodfonds onder de aandacht te brengen van een specifieke, getroffen, doelgroep.

Om een beroep te kunnen doen op het fonds dient de aanvraag te worden besproken met een studentendecaan. Via [de website](#) kan een afspraak gemaakt worden met een studentendecaan.

Meer informatie over beurzen en fondsen is te vinden op [de website](#).

# 7. Bestuur en medezeggenschap

Studenten en medewerkers hebben via de Universiteitsraad en faculteitsraad medezeggenschap in het bestuur en beheer van respectievelijk de universiteit en faculteit. De medezeggenschapsorganen behartigen de belangen van studenten en medewerkers. Zij hebben inspraak op beleids- en beslissingsprocessen. De Universiteitsraad doet dit op centraal niveau, de andere medezeggenschapsorganen op decentraal niveau.

## 7.1 De universiteit

De universiteit wordt bestuurd en beheerd door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht is o.a. belast met het toezicht op het bestuur en beheer van de universiteit en voorts met het adviseren van het College van Bestuur. De uitoefening van de medezeggenschap jegens het College van Bestuur berust bij de Universiteitsraad.

### 7.1.1 Het College van Bestuur

Het College van Bestuur is belast met het bestuur en het beheer van de universiteit in haar geheel.

Het College van Bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de rector magnificus van de universiteit. De leden van het College van Bestuur worden allen benoemd door de Raad van Toezicht. De voorzitter van het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht uit de leden van het College benoemd. De rector magnificus is of wordt benoemd als een hoogleraar van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

Het College van Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. Het college verstrekt de raad de gevraagde inlichtingen over zijn besluiten en andere handelingen. Het college verstrekt de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de gevraagde inlichtingen omtrent de universiteit.

### 7.1.2 De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is belast met het toezicht op het bestuur en het beheer van de universiteit in haar geheel. De Raad ziet erop toe dat het College van Bestuur bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden de wet- en regelgeving die op de universiteit betrekking heeft, naleeft. De Raad is belast met de goedkeuring van een aantal specifieke besluiten van het college.

De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur tevens met raad terzijde.

De Raad van Toezicht van de Erasmus Universiteit Rotterdam bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden, die worden benoemd door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De raad van toezicht doet, met in achtneming van het wettelijk voordrachtsrecht van de Universiteitsraad en rekening houdend met de voordracht door de Universiteitsraad van een lid dat in het bijzonder het vertrouwen geniet van de universiteitsraad, voorstellen voor (her)benoeming, schorsing en ontslag van zijn leden aan de minister van OCW.

De Raad is verantwoording verschuldigd aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en verstrekt deze minister de gevraagde inlichtingen omtrent het handelen van de Raad van Toezicht.

### 7.1.3 De Universiteitsraad (art. 9.29-9.36 WHW)

De uitoefening van medezeggenschap tegenover het College van Bestuur berust bij de Universiteitsraad. De Universiteitsraad heeft naast algemene taken en bevoegdheden ook een aantal specifieke instemmings-, advies- en hoorrechten en recht tot initiatief. Deze zijn opgenomen in het reglement voor de Universiteitsraad, dat met voorafgaande instemming van de Universiteitsraad wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Het College van Bestuur biedt de Universiteitsraad ten minste tweemaal per jaar de gelegenheid met hen de algemene gang van zaken in de universiteit te bespreken. In de praktijk komen het College van Bestuur en de Universiteitsraad binnen alle acht cycli van de Universiteitsraad bij elkaar in de zogenoemde Consultation Meeting. De Universiteitsraad is bevoegd over alle universitaire aangelegenheden voorstellen te doen aan het College van Bestuur en standpunten kenbaar te maken. Over een aantal onderwerpen zoals het gevoerde en voorgenomen beleid op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied verstrekt het College van Bestuur de noodzakelijke informatie en inlichtingen.

De Universiteitsraad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit. De Universiteitsraadvergaderingen en overlegvergaderingen met het College van Bestuur zijn in beginsel openbaar. Voorts waakt de Universiteitsraad in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen evenals de inschakeling van personen met een functiebeperking en personen met een migrantenachtergrond. De Universiteitsraad is bevoegd om op grond van de Algemene wet gelijke behandeling te verzoeken aan het College voor de Rechten van de Mens (voorheen: Commissie Gelijke Behandeling) een onderzoek te houden naar het maken van onderscheid tussen mannen en vrouwen.

De Universiteitsraad heeft voorafgaande instemmingsbevoegdheid van elk besluit van het College van Bestuur tot vaststelling of wijziging van:

- het instellingsplan;
- het strategisch plan;
- de hoofdlijnen van de begroting;
- de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg en het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling;

- het studentenstatuut;
- het bestuurs- en beheersreglement, met inbegrip van de EUR-faciliteit voor rechtsbescherming van studenten;
- de keuze uit twee medezeggenschapsstelsels;
- de regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, waaronder begrepen die op het terrein van de seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten of discriminatie;
- het beleid inzake financiële ondersteuning aan studenten (profielingsfonds);
- de bemensing van het Centraal Stembureau;
- het reglement van de Universiteitsraad;
- het besluit een opleiding in het buitenland te verzorgen als bedoeld in artikel 1.19a lid 1 WHW

De Universiteitsraad heeft adviesbevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden betreffende het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de Erasmus Universiteit Rotterdam, de begroting van de universiteit waarin inbegrepen de hoogte van het instellingscollegegeld en het collegegeld en voorts met betrekking tot:

- de beëindiging of inkrimping van activiteiten van organisatieonderdelen van de universiteit en de start van nieuwe activiteiten voor zover deze aanzienlijke wijzigingen in de structuur en het personeelsbestand van de universiteit tot gevolg hebben;
- de instelling van een bindend studieadvies aan een opleiding;
- de instelling van een toelatingsbeperking voor de inschrijving van studenten;
- het beleid met betrekking tot studentenvoorzieningen;
- de statuten van de Stichting Erasmus Sport;
- de regeling erkenning studentenorganisaties;
- het reglement van orde van de adviescommissie voor de bezwaarschriften;
- het voornemen tot reorganisatie, betrekking hebbend op één faculteit of centrale dienst;
- de besluiten aangaande de arbeidsomstandigheden in de EUR, afkomstig van een ander dan het College;
- de regeling betreffende het gebruik van talen binnen de universiteit;
- de regelingen in het kader van integriteit;
- de aanvraag voor een nieuwe opleiding aan de EUR;
- het voorstel tot het opheffen van een bestaande opleiding of starten van een nieuwe opleiding.

De Universiteitsraad heeft adviesrecht ten aanzien van een door de Raad van Toezicht voorgenomen benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur. Bij de voorgenomen benoeming van een lid van het College van Bestuur heeft de Universiteitsraad adviesrecht op het profiel en nemen twee leden (een personeelslid en een student-lid) zitting in de sollicitatiecommissie. Eén van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op voordracht van de Universiteitsraad. De benoeming vindt plaats door de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De vertrouwenscommissie van de Universiteitsraad wordt door de Raad van Toezicht gehoord over de benoeming en het ontslag van één van de overige leden van de Raad van Toezicht. Bij een voorgenomen benoeming van een lid van de Raad van Toezicht heeft de Universiteitsraad adviesrecht op het profiel.

De Universiteitsraad dient bekendheid te geven aan zijn werkzaamheden, onder andere door jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden te publiceren. De vergaderingen zijn doorgaans openbaar. De Universiteitsraad stelt een reglement op voor zaken van huishoudelijke aard; het Reglement van orde van de Universiteitsraad.

De Universiteitsraad telt 24 leden van wie 12 worden gekozen uit en door de studenten en 12 uit en door de personeelsleden. De Universiteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter. De studenten worden gekozen middels een lijststelsel. De faculteiten die worden vertegenwoordigd door personeelsleden zijn ESL, ESHCC, RSM, Erasmus MC (inclusief ESHPM), ESE, ESSB (inclusief EUC), ESPhil en ISS. Daarnaast wordt het personeel van de centrale ondersteunende diensten ABD, professional services en UB in de Universiteitsraad vertegenwoordigd.

## 7.2 De faculteit (art. 9.11 WHW)

In de faculteit wordt het onderwijs verzorgd en de wetenschap beoefend. De faculteit wordt bestuurd door de decaan van de faculteit. Voor elke opleiding of groep van opleidingen kent de faculteit een opleidingscommissie. De uitoefening van de medezeggenschap jegens de decaan berust bij de faculteitsraad en de opleidingscommissie.

### 7.2.1 De decaan van de faculteit (art. 9.12 – 9.20, 9.22 WHW)

Aan het hoofd van de faculteit staat de decaan van de faculteit. De Erasmus Universiteit Rotterdam heeft gekozen voor een eenhoofdige leiding per faculteit. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Die stelt, na goedkeuring van het College van Bestuur, het faculteitsreglement vast ter regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit.

Taken en bevoegdheden van de decaan van de faculteit zijn voorts:

- het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling alsmede de regelmatige beoordeling daarvan;
- het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;

- het vaststellen van het jaarlijks onderzoeksprogramma van de faculteit;
- het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoeksprogramma. Hierover moet regelmatig verslag worden uitgebracht aan het College van Bestuur;
- het uitbrengen van het bindend studieadvies;
- het instellen van de examencommissie(s) en de colloquium-doctumcommissie en de benoeming van de leden daarvan;
- het vaststellen van nadere regels over de wijze waarop vrijstelling van de toelatingseisen voor een opleiding kan worden verkregen;
- de nadere regels voor het bindend studieadvies; en
- het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decaanen van andere faculteiten.

De decaan voorziet in het bestuur voor elke opleiding van de faculteit. Bij de Erasmus Universiteit Rotterdam is ervoor gekozen het bestuur aan een opleidingsdirecteur op te dragen.

De decaan van een faculteit wordt benoemd door het College van Bestuur. De decaan is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur en verstrekt daaraan de gevraagde inlichtingen.

### 7.2.2 De opleidingscommissie (art. 9.18 WHW)

De opleidingscommissie is een vorm van facultaire medezeggenschap. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. Het is mogelijk om één opleidingscommissie in te stellen voor een bacheloropleiding en daarop aansluitende initiële masteropleiding(en).

De taak van de opleidingscommissie is het adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De opleidingscommissie heeft voorts:

- a. een wettelijk instemmingsrecht ten aanzien van delen van de onderwijs- en examenregeling en een adviesrecht ten aanzien van de overige delen,
- b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling, en
- c. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.
- d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding
- e. als taak het bespreken van het visitatierapport

l

De helft van het totaal aantal leden van een opleidingscommissie komt voort uit de studenten die voor die opleiding staan ingeschreven.

### 7.2.3 De faculteitsraad (art. 9.37 WHW)

De uitoefening van medezeggenschap tegenover de decaan van de faculteit berust bij de faculteitsraad. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmings- en adviesrecht uit op dezelfde voet als de Universiteitsraad tegenover het College van Bestuur, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend. Daarnaast treedt de personeelsgeleding in de faculteitsraad op als dienstraad van de faculteit.

De faculteitsraad heeft de voorafgaande instemmingsbevoegdheid van elk besluit van de decaan van de faculteit tot vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement
- b. de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van een aantal specifieke onderdelen, waarop doorgaans de opleidingscommissie instemmingsrecht heeft.
- c. de hoofdlijnen van het facultaire begrotingsplan.

De faculteitsraad heeft adviesbevoegdheid ten aanzien van aangelegenheden die het voortbestaan en de goed gang van zaken binnen de faculteit betreffen, het facultaire begrotingsplan en ten aanzien van voorgenomen maatregelen met betrekking tot:

- a) de toepassing van de arbeids- en dienstvoorwaarden;
- b) het algemeen personeelsbeleid;
- c) aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
- d) de organisatie en de werkwijze binnen een faculteit;
- e) de reorganisaties binnen een faculteit

De decaan biedt de faculteitsraad ten minste tweemaal per jaar de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit te bespreken. De faculteitsraad is bevoegd over alle facultaire aangelegenheden voorstellen te doen aan de decaan van de faculteit en standpunten kenbaar te maken. Over een aantal onderwerpen zoals het gevoerde en voorgenomen beleid op

financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied verstrekt de decaan van de faculteit de vereiste informatie en inlichtingen. De decaan hoort de faculteitsraad voordat die aan het college een voorstel doet voor het instellen dan wel het beëindigen van een opleiding.

De faculteitsraad dient bekendheid te geven aan zijn werkzaamheden, onder andere door jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden te publiceren. De vergaderingen zijn doorgaans openbaar. Omvang en samenstelling van de faculteitsraad wordt geregeld in het faculteitsreglement. De ene helft van de leden is student, de andere helft lid van het personeel. De faculteitsraad bestaat uit ten hoogste 24 leden en leden mogen geen bestuurder zijn.

#### 7.2.4 Erasmus MC en ESHPM

Het Erasmus MC is in 2003 gevormd door de samenvoeging van de Faculteit der Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen en het Academisch Ziekenhuis Rotterdam. Het Erasmus MC wordt bestuurd door de Raad van Bestuur, waarvan de decaan van de faculteit deel uitmaakt. De decaan draagt binnen de Raad van Bestuur de eindverantwoordelijkheid voor alle aangelegenheden met betrekking tot onderwijs en onderzoek. De decaan is ten aanzien van de uitvoering van zijn taken met betrekking tot wetenschappelijk onderwijs en onderzoek verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur en verstrekt de gevraagde inlichtingen.

De medezeggenschap van studenten en medewerkers is ingericht op een wijze die afwijkt van dat wat bij de andere faculteiten regel is. Het Erasmus MC valt namelijk onder de Wet op de Ondernemingsraden en deze biedt geen mogelijkheid om een studentgeleding aan de Ondernemingsraad toe te voegen. Daarom is bij het Erasmus MC een gedeelde medezeggenschapsstructuur ingevoerd. Daarin wordt de medezeggenschap voor het personeel uitgeoefend door de Ondernemingsraad, en tien Onderdeelcommissies voor thema's en andere organisatieonderdelen van het Erasmus MC. De medezeggenschap voor de studenten wordt uitgeoefend door de Studentenraad.

De bevoegdheden van de vroegere faculteitsraad worden bij het Erasmus MC uitgeoefend door de Gezamenlijke Vergadering van de Studentenraad (voorheen: studentengeleding van de faculteitsraad) en de Vaste Commissie voor Onderwijs en Onderzoek van de Ondernemingsraad (voorheen: personeelsgeleding van de faculteitsraad).

De Vaste Commissie voor Onderwijs en Onderzoek van de Ondernemingsraad bestaat uit zes leden, van wie ten minste vier personen lid zijn van de Ondernemingsraad. Aan deze commissie heeft de Ondernemingsraad zijn bevoegdheden inzake onderwijs en onderzoek gedelegeerd. De Studentenraad bestaat uit acht leden die worden gekozen door en uit de bij de EUR ingeschreven studenten van een door het Erasmus MC verzorgde initiële opleiding zoals in het faculteitsreglement van het Erasmus MC beschreven. De Vaste Commissie voor Onderwijs en Onderzoek en Studentenraad oefenen in de Gezamenlijke Vergadering de gezamenlijke medezeggenschap van studenten en medewerkers van het Erasmus MC met betrekking tot onderwijs en onderzoek uit.

De Gezamenlijke Vergadering heeft de voorafgaande instemmingsbevoegdheid van elk besluit van de Raad van Bestuur van het Erasmus MC tot vaststelling of wijziging van:

- De hoofdlijnen van de O&O begroting;
- Regels op het gebied van arbeidsomstandigheden, voor zover het aangelegenheden zijn die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden aan de decaan zijn toegekend.
- het faculteitsreglement
- de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van een aantal specifieke onderdelen, waarop doorgaans de opleidingscommissie instemmingsrecht heeft.

De Gezamenlijke Vergadering heeft in algemene zin onder andere adviesrecht ten aanzien van:

- aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken van de faculteit betreffen
- de O&O-begroting;
- voorgenomen besluiten tot benoeming of ontslag van de decaan

Raadpleeg voor meer informatie over de diverse advies- en instemmingsbevoegdheden het faculteitsreglement van het Erasmus MC.

De Studentenraad wordt ten minste eenmaal per jaar door de Raad van Bestuur schriftelijk op de hoogte gebracht van het gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar op het gebied van financiën, organisatie, onderwijs en onderzoek. De Raad van Bestuur verstrekt aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens over de organisatie van het Erasmus MC. Ook verschaft de Raad van Bestuur, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die de Studentenraad voor de vervulling van zijn taak nodig heeft. De Studentenraad is bevoegd over alle aangelegenheden van onderwijs en onderzoek voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken aan de Raad van Bestuur. De decaan

verstrekt de Studentenraad de benodigde informatie over het gevoerde en voorgenomen beleid op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

De Studentenraad van het Erasmus MC vormt de medezeggenschap van de bij de EUR ingeschreven studenten van de Faculteit Geneeskunde en gezondheidswetenschappen, met uitzondering van de opleidingen die worden gerekend tot ESHPM. Als gevolg van de overgang van de medewerkers van de Erasmus School of Health Policy & Management (ESHPM) van het Erasmus MC naar de EUR, vindt de medezeggenschap van de medewerkers en studenten van ESHPM plaats via een instituutsraad waarin vier medewerkers en vier studenten van de ESHPM gekozen worden. De instituutsraad overlegt met de prodecaan van ESHPM.

### 7.3 Geschillen inzake medezeggenschap

Bij een geschil tussen de Universiteitsraad en het College van Bestuur over de instemmingsbevoegdheid van het medezeggenschapsorgaan, meldt het College dit geschil aan bij de Raad van Toezicht. Bij een geschil over de inhoud dan wel over een besluit dat volgens de Universiteitsraad ter instemming had moeten worden voorgelegd aan de Universiteitsraad, brengt de (geleding van) het medezeggenschapsorgaan dit standpunt gemotiveerd ter kennis van het College. Het geschil kan door het College, dan wel door het medezeggenschapsorgaan voorgelegd worden aan de landelijke geschillencommissie medezeggenschap, tenzij de Raad van Toezicht het geschil kan oplossen zonder tussenkomst van de geschillencommissie. In zo'n situatie doet de Raad van Toezicht een voorstel ter oplossing van het geschil, met welk voorstel beide partijen kunnen instemmen. Indien het college geen instemming van de Universiteitsraad heeft gekregen, kan het College de geschillencommissie toestemming vragen om de beslissing te nemen.

Een geschil tussen de Universiteitsraad en College over het niet of niet geheel volgen van een door de Universiteitsraad gegeven advies, wordt door het College aangemeld bij de Raad van Toezicht. Indien de (geleding van de) Universiteitsraad van oordeel is, dat het College een onderwerp voor advies aan hen had moeten voorleggen, brengt de (geleding van de) Universiteitsraad dit standpunt gemotiveerd ter kennis van het College. De uitvoering van de beslissing wordt met vier weken opgeschort, tenzij de (geleding van de) Universiteitsraad geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijke uitvoering van de beslissing. Het geschil kan door het College, dan wel door het medezeggenschapsorgaan voorgelegd worden aan de landelijke geschillencommissie medezeggenschap, tenzij de Raad van Toezicht het geschil kan oplossen zonder tussenkomst van de geschillencommissie. In zo'n situatie doet de Raad van Toezicht een voorstel ter oplossing van het geschil, met welk voorstel beide partijen kunnen instemmen.

Indien er een geschil is tussen het College en (een geleding van) de Universiteitsraad over de interpretatie of naleving van het reglement van de Universiteitsraad of hoofdstuk 9, titel 2 van de wet, meldt het College dit geschil binnen vier weken bij de Raad van Toezicht.

Bij een geschil tussen (een geleding van) de faculteitsraad en de decaan over de instemmingsbevoegdheid van het medezeggenschapsorgaan, meldt de decaan of de faculteitsraad dit geschil aan bij het College van Bestuur. Het geschil kan door het College of de faculteitsraad voorgelegd worden aan de landelijke geschillencommissie medezeggenschap, tenzij het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de geschillencommissie. De decaan kan de geschillencommissie toestemming vragen om een beslissing te nemen. Bij een geschil tussen de faculteitsraad en de decaan over het niet of niet geheel volgen van het advies van de faculteitsraad, wordt de uitvoering van de beslissing van de decaan opgeschort met vier weken, tenzij de faculteitsraad geen bedenkingen heeft tegen onmiddellijk uitvoering van de beslissing. De faculteitsraad kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van de opleidingscommissie treden, voor zover dat strookt met het advies van de opleidingscommissie

Een uitspraak van de geschillencommissie is bindend. Van een uitspraak van de geschillencommissie staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof in Amsterdam. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer staat geen cassatie open. Het medezeggenschapsorgaan kan niet in de proceskosten worden veroordeeld.

### 7.4 Openbaarheid van bestuur

De Wet Openbaarheid van Bestuur (WOB) is per 1 mei 2022 vervangen door de Wet open overheid (WOO) en ook van toepassing op onze instelling. Het College van Bestuur en de decaan van de faculteit kunnen uit eigen beweging informatie verstrekken over de Erasmus Universiteit Rotterdam of de desbetreffende faculteit (de actieve informatieplicht). Voorts kunnen leden van de universitaire gemeenschap of derden verzoeken indienen om informatie over bestuurlijke aangelegenheden van de universiteit of een van haar onderdelen die is vastgelegd in documenten of andere gegevensdragers.

Voorbeelden van gevallen waarin verzoeken niet gehonoreerd behoeven te worden zijn:

- er zijn geen gegevens in documenten of gegevensdragers vastgelegd of de gegevens zijn nog in bewerking;

- het betreft de persoonlijke beleidsopvatting van bestuurders of medewerkers, opgenomen in documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad;
- het inwilligen van het verzoek zou betekenen dat bedrijfs- of fabricagegegevens openbaar worden, die door natuurlijke personen of rechtspersonen al dan niet vertrouwelijk aan de Erasmus Universiteit Rotterdam zijn meegedeeld;
- de persoonlijke levenssfeer komt in het geding.

Tegen de afwijzing van een verzoek kan de belanghebbende bezwaar maken bij het desbetreffende bestuursorgaan en vervolgens beroep instellen bij de sector bestuursrecht van de rechtbank en nadien hoger beroep bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

#### **Meer informatie over het bestuur en medezeggenschap van de universiteit**

- WHW art. 7.33, 7.59a, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8, 9.9, 9.11, 9.12, 9.13, 9.14, 9.15, 9.16, 9.17, 9.18, 9.31, 9.32, 9.33, 9.33a, 9.34, 9.35, 9.36, 9.37, 9.38, 9.38a, 9.38b, 9.38c, 9.39, 9.40 en 9.46
- Wet open overheid
- Art. 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5 BBR-EUR 2020
- Het bestuursreglement Erasmus MC
- Universiteitsraadreglement art. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 en 30
- Faculteitsreglement
- Reglement voor de studentenraad Erasmus MC art. 6
- Reglement voor de Gezamenlijke Vergadering Erasmus MC art. 2, 6 en 9
- <https://www.eur.nl/over-de-eur/organisatie-en-bestuur/medezeggenschap/universiteitsraad>
- <https://opleidingscommissies.nl>
- Beleidsvisie Universiteitsraad & Jaarverslag Universiteitsraad

#### **Inlichtingen bij**

- De afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst
- De griffier van de Universiteitsraad



# 8. Subsidies en faciliteiten voor studentenactiviteiten

Het College van Bestuur ondersteunt de activiteiten van studenten en hun organisaties door beschikbaarstelling van subsidies en faciliteiten.

## 8.1 Subsidie voor studentenactiviteiten

Studentenactiviteiten van studenten en studentenorganisaties kunnen via het Fonds bijzondere voorzieningen gesubsidieerd worden door de Erasmus Universiteit. Het Fonds bijzondere voorzieningen ondersteunt eenmalige door EUR studentgroeperingen/-organisaties georganiseerde activiteiten op het gebied van culturele, esthetische en algemeen-maatschappelijke vorming, door het verstrekken van een garantiesubsidie.

## 8.2 Erkenning en registratie studentenorganisaties

De universiteit kan aan een studentenorganisatie het predicaat "erkende studentenorganisatie" toekennen. Een studentenorganisatie die niet voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van het predicaat "erkende studentenorganisatie van de Erasmus Universiteit Rotterdam" kan het College van Bestuur verzoeken om registratie van de organisatie. Erkende, maar ook geregistreerde niet-erkende studentenorganisaties, hebben recht op een aantal faciliteiten. Dit gebeurt op grond van de Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties (EFSO).

### Voorwaarden voor erkenning

Voor de verkrijging van het predicaat "erkende studentenorganisatie" dient te worden voldaan aan inhoudelijke voorwaarden en kwantitatieve en kwalitatieve criteria zoals beschreven in de EFOS. Een onderdeel van een studentenorganisatie en de studentenorganisatie als geheel kunnen niet beide dit predicaat hebben. Wel kan een studentenorganisatie die geen eigen rechtspersoon is maar onderdeel uitmaakt van een landelijke organisatie voor registratie in aanmerking komen indien wordt aangetoond dat in voldoende mate sprake is van een herkenbare en geborgde positie binnen die landelijke organisatie. Studentenorganisaties met een commerciële doelstelling en/of overwegend commerciële activiteiten komen niet in aanmerking voor erkenning.

Een studentenorganisatie die niet voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van het predicaat "erkende studentenorganisatie van de Erasmus Universiteit Rotterdam" kan het College van Bestuur verzoeken om registratie van de organisatie. Registratie als studentenorganisatie is een voorwaarde om een beroep te kunnen doen op de algemene faciliteiten voor erkende en geregistreerde studentenorganisaties van de EUR. Studentenorganisaties met een commerciële doelstelling en/of overwegend commerciële activiteiten komen ook niet in aanmerking voor registratie.

### Aanvraag, wijziging, intrekking en opschorting

In de Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties (EFSO) zijn alle procedures met betrekking tot aanvraag, wijziging, intrekking en opschorting van de erkenning en registratie opgenomen.

### 8.2.2 Faciliteiten voor studentenorganisaties

De EUR stelt een aantal faciliteiten beschikbaar aan studentenorganisaties waarbij een onderscheid wordt gemaakt in:

- algemene faciliteiten voor erkende en geregistreerde niet-erkende studentenorganisaties, en
- bijzondere faciliteiten voor erkende studentenorganisaties.

#### Algemene faciliteiten

Alle erkende en geregistreerde niet-erkende studentenorganisaties kunnen een beroep doen op facilitaire diensten en publicitaire ondersteuning. De facilitaire diensten waar een beroep op kan worden gedaan zijn:

- het incidentele gebruik om niet van college- en vergaderruimte overeenkomstig de huisregels van de EUR en voor zover er ruimte beschikbaar is (indien het gebruik van de ruimte extra kosten met zich mee brengt zoals schoonmaak of additionele voorzieningen, worden deze in rekening gebracht);
- interne postfaciliteiten (om niet);
- externe postfaciliteiten (tegen betaling).

De publicitaire ondersteuning waar een beroep op kan worden gedaan zijn:

- een stand tijdens de open dagen en andere voorlichtingsmomenten voor aankomende studenten (om niet);
- een stand op de informatiemarkt tijdens de EUREKA-week;
- een vermelding op de website en app van de EUREKA-week;
- een vermelding op de website van het Erasmus Student Service Centrum in de rubriek 'Studentenleven';
- een uitnodiging voor de opening van het academisch jaar, en
- een uitnodiging voor de dies.

#### Bijzondere faciliteiten voor erkende studentenorganisaties

Voor erkende studentenorganisaties zijn de volgende aanvullende faciliteiten beschikbaar:

- Het voeren van de vermelding 'xxx is een erkende studentenorganisatie van de <EUR Logo>' in haar communicatie uitingen. In het Engels luidt de vermelding 'xxx is a recognised student organisation of <logo EUR>'. Het gebruik van de officiële huisstijl van de EUR is niet toegestaan.
- Een erkende studentenorganisatie kan het College van Bestuur ter attentie van de directeur van de dienst Marketing & Communication schriftelijk en beargumenteerd verzoeken om advisering op het terrein van pers- en mediacontacten. Erkende facultair gebonden onderwijscomplementaire studentenorganisaties kunnen verzoeken om een permanente werkruimte ten laste van de faculteit. Inwilliging van het verzoek is afhankelijk van de huisvestingsmogelijkheden van de betrokken faculteit. De bij een werkruimte benodigde communicatiemiddelen komen ten laste van de studentenorganisatie.
- De overige erkende studentenorganisaties zonder eigen huisvesting buiten Campus Woudestein of het Erasmus MC kunnen verzoeken om een permanente werkruimte om niet voor gebruik in overeenstemming met de geldende huisregels. Inwilliging van het verzoek is afhankelijk van de huisvestingsmogelijkheden voor algemeen gebruik van de EUR. De bij een werkruimte benodigde communicatiemiddelen komen ten laste van de studentenorganisatie.
- Een erkende studentenorganisatie kan een verzoek indienen ter verkrijging van een bestuursbeurs in lumpsum vorm. De besluitvorming hierover is afhankelijk van het voldoen aan de voorwaarden vastgelegd in de bijlage 'Bepaling van het aantal beursmaanden voor bestuurlijke activiteiten' bij de regeling Profileringsfonds.

#### Aanvraag

In de Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties (EFSO) zijn alle procedures met betrekking tot aanvraag van faciliteiten opgenomen.

### 8.3 Het Erkenningscertificaat

Het Erkenningscertificaat is ontwikkeld voor EUR-studenten en -alumni die zich tijdens de studie hebben ingezet als vrijwilliger. Dit kan klassiek vrijwilligerswerk zijn dat voor de gemeenschap wordt verricht, maar ook bestuurs- en commissiefuncties in door de EUR erkende of geregistreerde studentenorganisaties, alsmede inzet voor de universiteit zelf (studentenraden, Erasmus Ambassadors) of topsport. Aan de hand van het erkenningscertificaat kunnen potentiële werkgevers in één oogopslag zien dat een EUR-alumnus zich tijdens de studie breder heeft georiënteerd.

Met de uitreiking van een erkenningscertificaat aan een EUR-student of -alumnus drukt de universiteit haar waardering voor de getoonde inzet uit. Het erkenningscertificaat is onderdeel van de intentie van de universiteit om een academische gemeenschap te faciliteren die zich maatschappelijk verantwoord gedraagt.

#### Toekenningscriteria

1. Het erkenningscertificaat wordt alleen uitgegeven aan *EUR-studenten die een diploma aan de EUR hebben behaald en/of EUR-alumni*.
2. Het erkenningscertificaat wordt alleen uitgegeven indien de aanvrager een [erkende activiteit](#) (in de zin van het erkenningscertificaat) heeft verricht.
3. De tijd die de aanvrager aan de activiteit in kwestie heeft besteed moet *voldoen aan het relevante tijds criterium* zoals deze wordt weergegeven op de website van het erkenningscertificaat.
4. *De vergoeding voor het verrichten van erkende activiteiten mag niet hoger zijn dan 1500 euro per jaar, met uitzondering van bestuursvergoedingen.*

Aanvragen voor een erkenningscertificaat kunnen worden ingediend via de website; daar is ook nadere informatie over criteria en procedure te vinden.

#### Meer informatie over subsidie en faciliteiten voor studentenactiviteiten

- [Erkennings- en Faciliteitenregeling Studentenorganisaties 2020](#)
- [Regelingen Profileringsfonds](#)
- <https://www.eur.nl/onderwijs/praktische-zaken/begeleiding-advies/erkenningscertificaat>

#### Inlichtingen bij

- [Afdeling Studentenvoorzieningen](#)

# 9. Gedragsregels

De gedragsregels betreffen de goede gang van zaken in de universitaire gebouwen en op de universitaire terreinen; kledingvoorschriften; het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten; de arbeidsomstandigheden; het weren van seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie; de bestrijding van het roken; de bescherming van de persoonlijke gegevens; en het auteursrecht. Deze regels liggen soms vast in een wet of zijn getroffen op grond van een wet.

## 9.1 Orderegel

Voor de waarborging van de orde en van de goede gang van zaken en voor het gebruik van voorzieningen gelden diverse regels. Het gaat onder andere om brand- en veiligheidsvoorschriften, parkeerregels en het gebruik van netwerkfaciliteiten. Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid om deze regels vast te stellen.

Iedereen die zich bevindt in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit of die gebruik maakt van de voorzieningen van de universiteit, moet zich houden aan deze huisregels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven.

Ook dient iedereen zich naar behoren te gedragen, wat inhoudt:

- geen onaanvaardbare hinder veroorzaken of directe of indirecte schade berokkenen aan de universiteit of aan andere personen die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit of die gebruik maken van de universitaire voorzieningen;
- geen inbreuk maken op een recht van de EUR of van andere personen die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van de universiteit of die gebruik maken van de universitaire voorzieningen;
- niet in strijd handelen met enige wettelijke verplichting;
- niet in strijd handelen met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt jegens eens anders persoon of goed.

Tegen de student die zich niet houdt aan de orde- of huisregels of zich onaanvaardbaar gedraagt, kunnen de volgende maatregelen worden getroffen op basis van het Ordereglement EUR Gebouwen, Terreinen en Voorzieningen:

- een waarschuwing;
- Een voorwaardelijke ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
- Een voorwaardelijke ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen;
- Een tijdelijke ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
- Een tijdelijke ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen;
- Een definitieve ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
- Een definitieve ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen.
- de inschrijving tijdelijk beëindigen;
- de inschrijving definitief beëindigen.

Tegen besluiten van het College van Bestuur waarbij een maatregel op basis van het ordereglement wordt getroffen, kan een student wiens belang daarbij rechtstreeks is betrokken, bezwaar maken bij de Geschillenadviescommissie Studenten ([gas@eur.nl](mailto:gas@eur.nl)). De GAS adviseert het College van Bestuur over het bezwaar. Vervolgens neemt het College van Bestuur een nieuw besluit (een zogenaamde beslissing op bezwaar), waartegen een student eventueel beroep kan instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Binnen de EUR vindt op de terreinen en in de gebouwen cameratoezicht plaats voor de beveiliging van goederen, gebouwen en personen. Het digitaal vastleggen van beeldinformatie is een verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Cameratoezicht kan in bepaalde gevallen een inbreuk op de persoonlijke levenssfeer met zich meebrengen, waarbij de algemeen geldende privacy normen (als proportionaliteit, kenbaarheid, doelbinding en subsidiariteit) door de EUR in acht worden genomen.

### Meer informatie over de orderegel

- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
- WHW art. 7.57h
- [Ordereglement EUR Gebouwen, Terreinen en Voorzieningen 2020](#)
- [Reglement cameratoezicht Erasmus Universiteit Rotterdam](#)

### Inlichtingen bij

- [De afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst](#)

## 9.2 Computer- en netwerkfaciliteiten

Studenten worden bij inschrijving gerechtigd om gebruik te maken van de computer-, print/scan- en netwerkvoorzieningen van de universiteit. De student is daarnaast verantwoordelijk voor het regelmatig raadplegen van zijn/haar e-mailaccount en Osiris. Voor het gebruik van de computer- en netwerkfaciliteiten gelden er naast de bepalingen van de wet en

Orderegeling nadere regels en voorwaarden van het Reglement gebruik internet en ICT-faciliteiten van de Erasmus Universiteit Rotterdam.

De student dient te allen tijde zorgvuldig om te gaan met persoonlijk toegekende inloggegevens en eventuele aanvullende authenticatiemiddelen (zoals smartcards en tokens). Persoonsgebonden wachtwoorden en aanvullende authenticatiemiddelen mogen niet worden gedeeld. Bij een vermoeden van misbruik kan de dienst EDIS per direct het betrokken account ontoegankelijk maken. Het is de student expliciet verboden:

1. Zich toegang (trachten) te verschaffen tot gegevens van andere gebruikers en tot programmabestanden van computersystemen of deze te wijzigen of te vernietigen, voor zover dit geen onderdeel is van de door de EUR opgedragen taken;
2. Zich toegang (trachten) te verschaffen tot computersystemen voor zover dit systemen betreft waarvoor geen expliciete toegangsmogelijkheid voor de Student is gecreëerd;
3. Acties te ondernemen die de integriteit en continuïteit van de faciliteiten ondermijnen;
4. Pogingen te ondernemen voor de faciliteiten hogere privileges te bemachtigen dan de toegekende privileges;
5. Pogingen te ondernemen om systeem- of gebruikers autorisatiecodes (zoals wachtwoorden) van anderen/derden op enigerlei wijze en in enigerlei vorm te bemachtigen;
6. Voor anderen bestemde (e-mail) berichten te lezen, kopiëren, wijzigen of uit te wissen, tenzij hiertoe binnen de instellingen van het mailsysteem machtiging is verleend door de betreffende ander;
7. De door de EUR ter beschikking gestelde programmatuur, databestanden en documentatie te kopiëren of ter beschikking te stellen aan derden, behoudens daartoe verleende Schriftelijke toestemming door de Beheerder;
8. Opzettelijk, of door verwijtbaar handelen of nalaten "malware" op en via de ICT-faciliteiten te introduceren.

Computer- en netwerkfaciliteiten worden voor gebruik in het kader van diens studie aan de student beschikbaar gesteld. Gebruik is derhalve verbonden aan activiteiten die hieruit voortvloeien zoals het maken van opdrachten, verslagen en scripties, het bijhouden van de studievoortgang, het raadplegen van bronnen en het communiceren met docenten en medestudenten.

Beperkt privégebruik van internet en ICT-middelen is binnen redelijke grenzen toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden of het netwerk van de EUR dan wel leidt tot onevenredige kosten voor de EUR.

Voor het verzenden van privé e-mailberichten gebruikt de Student bij voorkeur niet het door de EUR verstrekte e-mailadres.

1. Het installeren van software op de computer- en netwerkfaciliteiten van de EUR of het anders inrichten of instellen van deze faciliteiten is niet toegestaan zonder toestemming van de dienst EDIS. Ook het aansluiten van servers en actieve netwerkcomponenten (zoals access points en routers) is niet toegestaan zonder toestemming van de dienst EDIS. Aan deze toestemming kunnen nadere voorwaarden worden verbonden. De Student dient zich te houden aan deze nadere voorwaarden.
2. Het aansluiten van eigen apparatuur (zoals laptops, tablets en telefoons) op EUR-locaties is alleen toegestaan op de daarvoor beschikbaar gestelde (draadloze) netwerkaansluitingen. Aan de toegang tot deze aansluitingen zijn regels verbonden, zoals het moeten installeren van virusscanner, het regelmatig updaten van het besturingssysteem, het toepassen van versleuteling en wachtwoordbeveiliging.
3. Het gebruik van Computer- en netwerkfaciliteiten van de EUR vanaf locaties buiten de EUR-locaties is alleen toegestaan via beveiligde (Wifi) netwerken of de daarvoor beschikbaar gestelde beveiligde toegang (b.v. VPN of Virtuele desktop) met apparatuur van de EUR of met eigen apparatuur, mits deze apparatuur voldoet aan de aanvullende eisen, zoals de installatie van een virusscanner, het regelmatig updaten van het besturingssysteem, het toepassen van versleuteling en wachtwoordbeveiliging.

Monitoring en controle

1. Ten behoeve van controle op de naleving van de regels worden, onder verantwoordelijkheid van de directeur EIDS, gegevens geautomatiseerd verzameld (gelogd). Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de daartoe geautoriseerde Functionarissen van de dienst EDIS en worden alleen in gepseudonimiseerde vorm aan de directeur EDIS en, indien daartoe door deze wordt besloten, aan overige beheerders en andere verantwoordelijken beschikbaar gesteld. De directeur EDIS kan tot nadere technische maatregelen besluiten.

2. Verboden gebruik van bedrijfsmiddelen wordt zoveel mogelijk langs technische weg onmogelijk gemaakt. Voor het verlenen van toegang tot het EURnet, ICT-faciliteiten en/of EUR-gegevens kunnen beveiligingssoftware en -maatregelen voor de gebruikte apparatuur worden voorgeschreven. Hieronder valt ook software die controle van de effectiviteit van deze maatregelen mogelijk maakt alvorens de gewenste toegang wordt verleend.
3. Bij redelijk en gegrond vermoeden van overtreding van de regels door een Student kan controle worden uitgevoerd op het niveau van individueel verkeer en individuele verkeersgegevens van het e-mail- en internetgebruik (Gericht onderzoek). Slechts bij zwaarwegende redenen vindt controle op de inhoud plaats.
4. De EUR houdt zich bij het controleren op het niveau van persoonsgegevens en/of verkeer en verkeersgegevens onverkort aan de AVG en andere relevante wet- en regelgeving.

Zie voor meer informatie het [Reglement gebruik internet en ICT-faciliteiten van de Erasmus Universiteit Rotterdam](#)

### 9.3 Veiligheid, gezondheid en welzijn

Voor de veiligheid, gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de gebouwen en op de terreinen van de Erasmus Universiteit Rotterdam draagt het College van Bestuur zorg, alsmede de door het college aangewezen beheerders. Regels op dit gebied behoeven de voorafgaande instemming van de Universiteitsraad voor de universiteit als geheel en van de faculteitsraad voor de faculteit. De studentengeleding van deze raden heeft ook de bevoegdheden die de wet op dit gebied toekent aan de ondernemingsraad. De Arbeidsomstandighedenwet 1998 geldt niet alleen voor de medewerkers, maar ook voor studenten en extranei. Van hen wordt verwacht dat zij de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht nemen.

Hun rechten zijn:

- het recht op voorlichting en scholing over de risico's die met het werk of de studie te maken hebben en over de maatregelen ter voorkoming of beperking van die risico's;
- het recht op informatie over veiligheidsvoorzieningen en beschermingsmiddelen.

De universiteit ziet toe op de naleving van de instructies en voorschriften, die gericht zijn op het voorkomen of beperken van risico's, en op het juiste gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

Hun verplichtingen zijn:

- mee te werken aan het voor hen georganiseerde onderricht op dit gebied;
- te voldoen aan de wettelijke plicht en de regels die de decaan heeft gesteld;
- de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- de arbeidsmiddelen en gevaarlijke stoffen op de juiste wijze te gebruiken;
- de beveiligingen van de arbeidsmiddelen niet te veranderen of buiten noodzaak weg te halen. De beveiligingen moeten op de juiste wijze worden gebruikt;
- de nadere regels en instructies na te komen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid;
- zaken die de veiligheid of de gezondheid in gevaar brengen onmiddellijk ter kennis te brengen aan degene die ter plaatse de leiding heeft, dan wel aan het College van Bestuur;
- de universitaire medewerkers en deskundigen op het gebied van preventie en bescherming bij te staan bij de uitvoering van hun wettelijke verplichtingen en taken.

De universiteit geeft nu in het bijzonder aandacht aan voorlichting over en preventie van RSI (tegenwoordig KANS = Klachten-Arm-Nek-Schouders). De belangrijkste gebouwen zijn toegankelijk voor motorisch gehandicapten, dit is aangegeven op de plattegrond.

Studenten moeten zich houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere leden van de universitaire gemeenschap en in het gebruik van de universitaire voorzieningen. Iedere student wordt geacht deel te nemen aan het onderwijs op een wijze waaruit respect blijkt voor medestudenten, docenten en andere medewerkers. Studenten zijn verplicht de aanwijzingen en voorschriften op te volgen van hun docenten en van het personeel dat met het beheer en de zorg voor de universitaire voorzieningen en gebouwen is belast.

Een student die de orde verstoort, kan op last van de beheerder uit het gebouw of van het terrein worden verwijderd. Zo nodig kan diegene daarbij tevens de toegang tot gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk worden ontzegd voor ten hoogste 10 werkdagen. Bij ernstige misdraging of bij herhaling kan deze termijn worden verlengd tot ten hoogste een jaar door het College van Bestuur en/of kan het College van Bestuur de inschrijving van de betreffende student voor een

periode van maximaal een jaar beëindigen. Bij ernstige overlast die na aanmaning niet wordt gestaakt, kan het College van Bestuur de student de toegang tot de instelling definitief ontzeggen en/of diens inschrijving beëindigen.

#### Meer informatie over de veiligheid, gezondheid en welzijn

- Arbeidsomstandighedenwet
- Arbeidsomstandighedenbesluit
- WHW
- <https://www.eur.nl/campus/locaties/campus-woudestein/beveiliging-veiligheid>
- Arbo-coördinator EUR
- Erasmus MC: afdeling Arbo en Milieu
- Meldpunt RSI voor studenten (studentendecanaat)

## 9.4 Ongewenste omgangsvormen en gedrag

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor een goed werk- en studieklimaat. Studenten en medewerkers worden zoveel mogelijk beschermd tegen alle vormen van pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, fysiek en psychisch geweld, en discriminatie en tegen de nadelige gevolgen ervan.

Degene binnen de Erasmus Universiteit die hiermee op welke manier dan ook te maken krijgt, kan te allen tijde terecht bij de medewerkers van het loket van Safe@EUR. Zij beiden een luisterend oor en kunnen adviseren en begeleiden bij een vervolgstap als dat wordt gewenst.

De EUR heeft meerdere supportmogelijkheden waar studenten terecht kunnen wanneer ze te maken krijgen met ongewenst of zorgwekkend gedrag tijdens hun studie:

#### Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersonen bieden ondersteuning aan de student, die last heeft van ongewenst gedrag en geeft advies over de mogelijk te nemen stappen en verwijst zo nodig door. Begeleiden en coachen kunnen middelen zijn om de student de draad weer op te laten pakken. Iemand die beschuldigd wordt van ongewenst gedrag kan ook terecht bij de vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder expliciete toestemming van de student. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk.

#### Safe@EUR (Meldpunt ongewenst gedrag)

De casemanagers van Safe@EUR bieden ondersteuning aan de student wanneer die ongewenst gedrag binnen de universitaire gemeenschap (anoniem) kenbaar wil maken zonder persoonlijke hulpvraag (een melding), wanneer de student zorgen heeft over het welzijn van een ander lid van de universitaire gemeenschap (medestudent, cursist, medewerker) of als de student een hulpvraag heeft naar aanleiding van ongewenst gedrag maar niet weet waar die terecht kan. De casemanagers maken vervolgstappen inzichtelijk en verwijzen zo nodig intern of extern door naar passende hulpverlening. Daarnaast bieden de casemanagers de mogelijkheid van intercollegiaal overleg wanneer organisatieonderdelen ondersteuning zoeken bij het oplossen van een intern conflict tussen leden van de universitaire gemeenschap, met betrekking tot ongewenst gedrag.

#### Formele klacht indienen

Soms is het indienen van een officiële klacht de beste weg. Een klacht kan worden ingediend door een student die (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie door toedoen van een of meer leden van de universitaire gemeenschap (medestudent, cursist, medewerker) heeft ondervonden. Klachten die betrekking hebben op het gedrag van een medewerker van het Erasmus MC worden ter behandeling doorgezonden naar het Erasmus MC.

De klacht wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij het College van Bestuur of bij de beheerder van de faculteit, bij voorkeur door tussenkomst van de vertrouwenspersoon. Klager kan er ook voor kiezen een klacht rechtstreeks bij de Commissie Ongewenst Gedrag (COG) in te dienen. Wordt de klacht rechtstreeks bij het College van Bestuur ingediend, dan wordt de vertrouwenspersoon daarvan op de hoogte gesteld. Wordt de klacht rechtstreeks bij de COG ingediend, dan worden het College van Bestuur en de vertrouwenspersoon hiervan op de hoogte gesteld.

De klacht wordt behandeld door de beheerder of door de COG. Deze keuze wordt gemaakt door het College van Bestuur, waarbij wordt gelet op de zwaarte van de klacht, het eventuele advies van de vertrouwenspersoon en de wens van de klager. Maakt de klager of beklagde bezwaar tegen behandeling van de klacht door een beheerder dan wordt de klacht altijd toegezonden aan de COG. Klager en beklagde worden na ontvangst van de klacht zo spoedig mogelijk gehoord. Op verzoek van klager of beklagde kunnen ook getuigen, deskundigen of andere direct betrokkenen worden gehoord. Uiterlijk tien weken na ontvangst van de klacht (met mogelijkheid van verlenging van deze termijn met maximaal vier weken) brengt de COG gemotiveerd advies uit aan het College van Bestuur. De COG streeft ernaar het advies zoveel mogelijk binnen de behandeltermijn uit te brengen, echter gaat een zorgvuldige behandeling voor snelheid.



Het College van Bestuur besluit na ontvangst van het advies van de beheerder of de COG of de klacht gegrond is en zo ja, welke maatregelen tegen de beklagde worden getroffen.

In geval van een student bestaan de maatregelen uit:

- een waarschuwing;
- Een voorwaardelijke ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
- Een voorwaardelijke ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen;
- Een tijdelijke ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
- Een tijdelijke ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen;
- Een definitieve ontzegging van de toegang tot Gebouwen en Terreinen;
- Een definitieve ontzegging tot het gebruik van Voorzieningen.
- de inschrijving tijdelijk beëindigen;
- de inschrijving definitief beëindigen.

De gehele procedure met daarbij behorende stukken is vertrouwelijk en beoogt een balans te bereiken tussen de bescherming van klager en beklagde.

De vertrouwenspersoon en de COG brengen periodiek vertrouwelijk en geanonimiseerd verslag uit aan het College van Bestuur. Deze verslagen worden vertrouwelijk aan de Universiteitsraad ter kennis gebracht.

#### **Meer informatie over seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten en discriminatie**

- Arbeidsomstandighedenwet
- [EUR Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen](#)
- <https://www.eur.nl/over-de-eur/reglementen-en-regelingen/studenten>

#### **Inlichtingen bij**

- [Vertrouwenspersoon](#)
- [Safe@EUR \(Meldpunt ongewenst gedrag\)](#)
- [Ombudsfunctionaris](#)
- [Commissie Ongewenst Gedrag](#)

## 9.5 Misstanden

Naast een klachtenprocedure voor ongewenst gedrag vindt de universiteit het ook belangrijk dat studenten en medewerkers vermeende misstanden binnen de EUR kunnen melden. Daarvoor is de Regeling Melding Vermoeden van Misstanden EUR, ook wel aangeduid als de Klokkenuidersregeling. Studenten kunnen een vermeende misstand melden bij de decaan van de faculteit waar de opleiding wordt gevolgd. Ook kun je op een veilige manier vermeende misstanden melden bij de vertrouwenspersoon. Het College van Bestuur kan besluiten het onderzoek naar de vermeende misstand te laten uitvoeren door de Commissie Klokkenuiders. De commissie Klokkenuiders is de commissie voor onderzoek naar integriteitsschendingen, die niet onder het domein vallen van wetenschappelijke integriteit. Onder een misstand wordt verstaan: een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de universiteit.

#### **Meer informatie over vermoeden van een misstand**

- [Commissie Klokkenuiders](#)
- [Vertrouwenspersoon](#)

## 9.6 Rookbeleid

De campus is vanaf augustus 2020 een volledig rookvrije campus. In alle gebouwen en terreinen van de universiteit is roken verboden. Voor iedereen op de campus geldt, dat zij de rookregels op campus Woudestein dienen te kennen en actief behoren na te leven.

#### **Meer informatie over het rookbeleid**

- [Website over rookvrije campus](#)
- [Kamerbrief over rapport 'Op weg naar rookvrije schoolterreinen'](#)

## 9.7 Bescherming persoonsgegevens

Voor de verwerking van persoonsgegevens is het College van Bestuur gebonden aan de wettelijke kaders. Per 25 mei 2018 geldt de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Studenten worden in het licht van de AVG als ‘betrokkenen’ gezien, en voor deze groep geldt dat de persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die recht doet aan de in de AVG genoemde beginselen. Daarom heeft het College van Bestuur als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG een aantal plichten, zoals:

- de persoonsgegevens dienen in overeenstemming met de AVG (art. 5 lid 1 AVG):
  - te worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is („rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie”);
  - voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt. De verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd („doelbinding”);
  - toereikend te zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt („minimale gegevensverwerking”);
  - juist te zijn en zo nodig te worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren („juistheid”);
  - te worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is. Persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt overeenkomstig artikel 89, lid 1, mits de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen („opslagbeperking”);
  - door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier te worden verwerkt dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging („integriteit en vertrouwelijkheid”).
- er dient een functionaris voor gegevensbescherming (FG) bij de EUR aangesteld te zijn, met wie betrokkenen contact kunnen opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten uit hoofde van deze verordening. (art. 37 en art. 38 lid 4 AVG). De EUR heeft sinds 2016 een bij de Autoriteit Persoonsgegevens geregistreerde FG.

Degeene van wie gegevens worden verwerkt (‘betrokkene’), heeft een aantal rechten om zo het recht op privacy te effectueren:

- toestemming geven voor de verwerking van diens persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden (art. 6 AVG);
- het recht diens toestemming te allen tijde in te trekken. Het intrekken van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet. Alvorens de betrokkene toestemming geeft, wordt diegene daarvan in kennis gesteld. Het intrekken van de toestemming is even eenvoudig als het geven ervan (art. 7 AVG);
- dat betrokkene mededelingen in verband met de verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal ontvangt. De informatie wordt schriftelijk of met andere middelen, met inbegrip van, indien dit passend is, elektronische middelen, verstrekt. Indien de betrokkene daarom verzoekt, kan de informatie mondeling worden meegedeeld, op voorwaarde dat de identiteit van de betrokkene met andere middelen bewezen is (art. 12 AVG);
- dat de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens de volgende aanvullende informatie verstrekt om een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen (art. 13 en 14 AVG):
  - de periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
  - dat de betrokkene het recht heeft de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om inzage van en rectificatie of wissing van de persoonsgegevens of beperking van de betreffende verwerking, alsmede het recht tegen de verwerking bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid;
  - dat de betrokkene het recht heeft de toestemming te allen tijde in te trekken, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan;
  - dat de betrokkene het recht heeft klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit;
  - of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze gegevens niet worden verstrekt;

- het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van een profilering, en, ten minste in die gevallen, nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.
- recht op inzage in de gegevens (art. 15 AVG). Binnen vier weken moet aan een hiertoe strekkend verzoek gehoor worden gegeven dan wel gemotiveerd geweigerd. Afscherming is aan de orde, wanneer gegevens eigenlijk verwijderd moeten worden, maar er toch reden is om de gegevens langer te bewaren: het gebruik of verspreiding van de gegevens kan zo worden beperkt of tegengegaan;
- recht op bezwaar (art. 21 AVG); de betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met diens specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van diens betreffende persoonsgegevens met inbegrip van profilering. De verwerkingsverantwoordelijke staakt de verwerking van de persoonsgegevens tenzij die dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanvoert die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Tegen een beslissing op een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (art. 15 – 22 AVG) kan bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Daarna is beroep mogelijk bij de bestuursrechter. Daarnaast of in plaats daarvan kan ook [de Autoriteit Persoonsgegevens](#) (AP) worden gevraagd om te bemiddelen of te adviseren.

Andere taken van de AP zijn:

- toezicht houden op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens;
- Onderzoek doen uit eigen beweging naar mogelijke overtredingen van de bepalingen van de AVG;
- Voorafgaande onderzoeken uitvoeren naar verwerkingen van persoonsgegevens waaraan bijzondere risico's zijn verbonden;
- Klachten behandelen over de naleving van de AVG en bemiddelen bij geschillen over de uitoefening van het recht op inzage, correctie of verzet; hierbij wordt gekeken naar de ernst van de overtreding en naar hoeveel mensen hierdoor geraakt worden. Belanghebbenden kunnen hun zaak ook aan de rechter voorleggen;
- gevraagd en ongevraagd adviseren aan de regering over de uitvoering van de AVG en over andere onderwerpen waarbij de privacy van de burger in het geding is;
- Helderheid verschaffen aan organisaties over de uitleg van wettelijke normen, bijvoorbeeld in beleidsregels (voorheen richtsnoeren) of zienswijzen.
- Informatie verstrekken via de website van de Autoriteit Persoonsgegevens en via het telefonisch spreekuur.
- Een jaarverslag publiceren;
- De Autoriteit Persoonsgegevens is bij de uitvoering van diens taken gehouden aan de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht. Dat betekent onder meer dat:
- tegen besluiten van de Autoriteit Persoonsgegevens bezwaar kan worden gemaakt en beroep kan worden aangetekend bij de bestuursrechter;
- de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is;
- een klacht over de Autoriteit Persoonsgegevens kan worden ingediend bij de Nationale ombudsman;
- de Autoriteit Persoonsgegevens als bestuursorgaan gebonden is aan de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

#### Meer informatie over bescherming van persoonsgegevens

- Algemene Verordening Gegevensbescherming; Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming
- Vrijstellingsbesluit AVG art. 19

#### Inlichtingen bij

- [De afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst](#)
- [privacy@eur.nl](mailto:privacy@eur.nl)
- De AP via 0900 - 2001 201 of het contactformulier op [autoriteitpersoonsgegevens.nl/](https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/)

## 9.8 Auteursrecht

De student kan op tweeërlei wijze in aanraking komen met het auteursrecht: enerzijds als gebruiker van de werken van een ander (opgenomen in onderwijsmateriaal, bijv. een reader), en anderzijds ook als auteur.

#### Student als gebruiker

##### *Onderwijsmateriaal en colleges*

Op onderwijsmateriaal rust auteursrecht en ook een college is een auteursrechtelijk beschermd werk. Dit heeft verschillende consequenties:

- De EUR heeft auteursrecht op het college en mag beslissen of een college gefilmd mag worden, dit geldt ook voor een audio opname. Er dient daarom altijd toestemming aan de docent gevraagd te worden voordat een college gefilmd

mag worden. Indien de docent toestemming geeft om een college te filmen is de film alleen voor eigen gebruik van de desbetreffende student, verspreiding van de film is niet toegestaan; op basis van de privacywetgeving mogen medestudenten niet zonder toestemming gefilmd worden tijdens het opnemen van een college (zie ook onder 9.6).

- Het studiemateriaal mag slechts worden gebruikt binnen de kaders van de studie, en mag aldus niet worden verkocht, verstrekt, of anderszins verschaft aan organisaties buiten de EUR, al dan niet tegen een tegenprestatie. De EUR kan consequenties verbinden aan dit wederrechtelijk verstrekken/openbaren van onderwijsmateriaal aan derden.

#### *Publicaties*

De student is bij gebruikmaking van publicaties zoals boeken en vakbladen gehouden de auteursrechtelijke bescherming hiervan in acht te nemen. Wie de rechthebbende op een werk is wordt doorgaans aangegeven op een van de eerste pagina's van het werk (colofon).

In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan om fotokopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming van de auteursrechthebbende nodig is.

Daarvoor gelden de volgende regels op grond van het bepaalde bij of krachtens de Auteurswet:

- van werken van anderen: het is toegestaan enkele (twee, ten hoogste drie) (digitale) kopieën uit een werk in de zin van de Auteurswet ten behoeve van eigen gebruik (studie) te maken. Uit boeken, tijdschriften, nieuwsbladen en andere geschriften mag niet meer dan een kort gedeelte worden overgenomen. Het overnemen mag slechts door de toekomstige gebruiker zelf, of in diens opdracht gebeuren. De overnames mogen niet worden afgestaan aan anderen. De hiervoor genoemde voorwaarde van een kort gedeelte geldt niet voor werken waarvan geen nieuwe exemplaren tegen betaling voorhanden zijn of van korte artikelen in kranten of tijdschriften. Het opnemen van hyperlinks is altijd toegestaan;
- citeren: toegestaan is het kort overnemen uit een werk dat rechtmatig is openbaar gemaakt in de context van een polemiek, aankondiging, beoordeling of wetenschappelijke verhandeling of voor een uiting met een vergelijkbaar doel. Dit geldt zowel voor teksten, beelden als klanken. De omvang van het citaat mag niet meer zijn dan strikt nodig is voor doel. Het citaat moet bovendien functioneel zijn en mag niet enkel ter versiering dienen. De bron en auteur dienen altijd vermeld te worden.
- Hergebruik digitaal materiaal: studenten worden gewezen op hun verantwoordelijkheid om voor hun werken tijdens de opleiding (o.a. presentaties en papers) hergebruik van bestaand materiaal alleen te doen indien dit bestaand materiaal onderdeel is van het publieke domein, of, wanneer licentiebepalingen behorend bij bestaand materiaal dit toestaan, hergebruik van dit materiaal onder de condities zoals in een licentie of bepaling anderszins aangegeven. Het is toegestaan om hyperlinks te plaatsen naar informatie dat rechtmatig online is geplaatst

Voor overnames die naar omvang of oplage groter zijn dan hierboven is aangegeven, alsmede voor bewerkingen en vertalingen is toestemming van de auteursrechthebbende (de uitgever of de auteur zelf) verplicht. Daarvoor kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de uitgever of de auteur van het desbetreffende werk.

Op originele exemplaren van wetten (in staatsbladen), rechterlijke uitspraken, overheidsbesluiten en door de overheid bekendgemaakte nota's en rapporten berust geen auteursrecht, tenzij op enigerlei wijze in het werk is aangegeven dat dit recht is voorbehouden.

#### **Student als auteur**

Het auteursrecht van door studenten vervaardigde papers, verslagen, scripties, beeldmateriaal, producten e.d. berusten bij de betreffende student, tenzij anders is overeengekomen. De student kan als auteur van bijvoorbeeld een scriptie beslissen over het al dan niet openbaar maken en vermenigvuldigen van diens werk en is verantwoordelijk voor de inhoud daarvan en voor wat die er mee doet. De verantwoordelijkheid van de universiteit ligt bij de begeleiding en beoordeling of het werk voldoet aan de gestelde eisen. Het auteursrecht berust overigens niet bij de student indien die het werk in dienstverband of in opdracht van een ander heeft vervaardigd.

De student wordt aangespoord om wanneer deze eigen werken publiceert op het internet hierbij per geval aan te geven wat de condities zijn waaronder anderen van deze werken gebruik mogen maken. Hiertoe zijn bijvoorbeeld de Creative Commons licenties (zie: <http://creativecommons.nl/uitleg/>) geschikt.

#### **Bewaartermijnen**

De Erasmus Universiteit is verplicht om (wettelijke) bewaartermijnen te hanteren voor alle informatie die binnen de processen van de universiteit wordt gecreëerd of ontvangen. Hieronder vallen ook processen en documenten van studenten, zoals toetsen, scripties, en het studentendossier. De precieze processen en bewaartermijnen met wettelijke grondslag kunnen nagelezen worden in [de Selectielijst 2020](#).

#### **Meer informatie over het auteursrecht**

- Auteurswet art. 15a en 16b
- Overeenkomsten met uitgevers
- [Readerregeling Stichting Pro](#)
- <https://www.eur.nl/library/auteursrechten-informatiepunt>

**Inlichtingen bij**

- [copyright@eur.nl](mailto:copyright@eur.nl)
- De afdeling Juridische Zaken van de Algemene Bestuursdienst

# 10. Rechtsbescherming

Elke (aanstaande en voormalige) student en extraneus heeft recht op een goede en toegankelijke rechtsbescherming. Dat is het uitgangspunt van de wet waarin de rechtsbescherming van studenten is geregeld. Binnen de EUR is er één centrale faciliteit (1 loket/front-office) waar studenten en extranei hun bezwaar- en beroepschriften, klachten en geschillen kunnen indienen.

## 10.1 De rechtsbescherming van studenten en extranei<sup>4</sup> in vogelvlucht

Veel beslissingen van de universiteit (bijvoorbeeld over inschrijving, tentamens en financiële ondersteuning) die de individuele student raken, zijn beschikkingen: schriftelijke beslissingen van een bestuursorgaan die een publiekrechtelijke rechtshandeling inhouden en niet van een algemene strekking zijn en dus rechtstreeks tot een of enkele studenten zijn gericht. In de universiteit zijn het College van Bestuur, het College voor Promoties, de decaan van de faculteit en de examencommissie met de examinatoren bestuursorganen. Op beschikkingen van deze organen zijn de bepalingen van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

De WHW geeft aan dat voor bepaalde beslissingen een procedure kan worden gevoerd bij het College van Beroep voor de Examens. Zo kan bij het College van Beroep voor de Examens onder andere beroep worden ingesteld tegen beslissingen over de toegang tot de examens of de uitslag van tentamens en examens.

Tegen beslissingen genomen door of namens het College van Bestuur, zoals bijvoorbeeld aanmeldingen tot een bachelorstudie, of beslissingen op verzoeken betreffende het collegegeld, kan men in bezwaar bij de Geschillenadviescommissie Studenten. (zie hiervoor 10.3).

Tegen uitspraken van het College van Beroep voor de Examens (hierna: CBE) en beslissingen die genomen zijn naar aanleiding van advies van de Geschillenadviescommissie Studenten, kan men in beroep bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Wanneer een student meent onbehoorlijk behandeld te zijn door een universitair bestuursorgaan of universitaire medewerker, kan diegene daarover een klacht indienen bij de EUR Faciliteit Rechtsbescherming. Dat geldt ook voor klachten over universitaire voorzieningen en diensten. Daarnaast zijn er faculteiten met een individuele klachtprocedure. Uiteindelijk kan een student ook diens beklag doen bij de Nationale Ombudsman.

## 10.2 College van Beroep voor de Examens (CBE)

### 10.2.1 Instellen van het beroep<sup>5</sup>

Bij het CBE staat voor een betrokkene<sup>6</sup> beroep open tegen onder meer:

- de beslissing inzake het met goed gevolg afleggen van de toelating tot de examens en initiële masteropleiding;
- de beslissing van de colloquium-doctumcommissie;
- de beslissing van een examencommissie of examinator;
- de beslissing, genomen op grond van aanvullend onderzoek voor toelating tot de opleiding (bij deficiënt diploma).

Er kan ook beroep worden ingesteld:

- tegen de schriftelijke weigering om een beslissing te nemen;
- wanneer niet tijdig een beslissing wordt genomen. Als beslistermijn geldt of een wettelijk vastgelegde termijn of, indien er geen sprake is van een wettelijke termijn, een redelijke termijn na ontvangst van een aanvraag om een beslissing. Een redelijke termijn is maximaal acht weken.

Het beroep kan digitaal worden ingediend door een e-mail te sturen naar [cbe@eur.nl](mailto:cbe@eur.nl). Het beroepschrift kan desgewenst ook per post worden ingediend bij het CBE. Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van zes weken. De termijn gaat in op de dag na de bekendmaking van de beslissing. Een beroepschrift is tijdig ingediend, indien dit voor het einde van de termijn is ontvangen. Bij verzending van het beroepschrift per post dient dit voor het einde van de termijn per post verzonden te zijn en binnen een week na afloop van de beroepstermijn te zijn ontvangen.<sup>7</sup> De beroepstermijn loopt door, ook als er overleg gevoerd wordt met degene die de bestreden beslissing heeft genomen of advies van een studieadviseur of studentendecanen gewenst wordt. In zo'n situatie dient de beroepstermijn van zes weken in het oog te worden gehouden. Deze termijn kan veiliggesteld worden door bijvoorbeeld een pro-forma beroep in te stellen.

Wie het beroepschrift niet tijdig indient, is in principe niet-ontvankelijk, wat inhoudt dat het beroep niet inhoudelijk zal worden behandeld. Dat is slechts anders, indien geoordeeld kan worden dat de termijnoverschrijding verschoonbaar is. Een vakantie of ziekte wordt in principe niet gezien als een verschoonbare termijnoverschrijding. In dergelijke gevallen is het aan te raden om iemand te machtigen het beroepschrift in te dienen, of een pro-forma beroepschrift in te dienen. In het laatste geval krijg je een extra termijn geboden voor het aanvullen van het beroepschrift.

<sup>4</sup> Artikel 7.59a derde lid WHW

<sup>5</sup> Artikel 7.61 WHW

<sup>6</sup> Artikel 7.59a derde lid WHW

<sup>7</sup> Artikel 6.9 tweede lid Awb

Indien het beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, is het niet aan een termijn gebonden. Het kan worden ingediend zodra het bestuursorgaan in gebreke is gebleven tijdig een besluit te nemen. Wel moet een beroepschrift hiertegen niet onredelijk laat worden ingediend.

Voor het instellen van beroep bij het CBE is geen griffierecht verschuldigd.

### 10.2.2 Uitspraak CBE

Het CBE beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken. Het CBE is niet bevoegd zelf voor een eventueel geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen.<sup>8</sup>

De uitspraak kan als volgt luiden:

- het beroep is niet-ontvankelijk: dit betekent dat het beroep inhoudelijk niet kan worden beoordeeld om een van de volgende redenen:
  - wegens gebleken procedurele verzuimen die niet tijdig zijn hersteld;
  - als er geen voor beroep vatbaar besluit is;
  - de klager geen belanghebbende is. Het college komt aan een inhoudelijke beoordeling in die gevallen niet toe;
- het beroep is ongegrond: de bestreden beslissing blijft in stand;
- het beroep is gegrond: de desbetreffende beslissing wordt geheel of gedeeltelijk vernietigd en het bestuursorgaan dient een nieuw besluit te nemen.

Bij onverwilde spoed kan er in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak aan de voorzitter van het college een voorlopige voorziening worden gevraagd. Dit verzoek moet schriftelijk en beargumenteerd worden ingediend.<sup>9</sup> Tegen een uitspraak in het verzoek om voorlopige voorziening kan geen hoger beroep worden ingesteld.

Tegen een uitspraak van het CBE kan de student beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (zie verder paragraaf 10.6).

#### Meer informatie over het CBE

- WHW art. 7.59a, 7.60, 7.61, 7.62 en 7.63
- Algemene wet bestuursrecht art. 8:4
- [Reglement van orde van het College van Beroep voor de Examens](#)
- <https://www.eur.nl/over-de-eur/juridische-zaken/college-van-beroep-voor-de-examens>

#### Inlichtingen bij

- [Secretaris van het CBE](#)
- [Studentendecaan](#)
- [Studieadviseur](#)

## 10.3 Geschillenadviescommissie studenten (GAS)<sup>10</sup>

Een student kan een bezwaarschrift indienen als die het niet eens is met een beslissing die door of namens het College van Bestuur is genomen op grond van de WHW. Door het indienen van een bezwaarschrift wordt om heroverweging van de eerder genomen beslissing gevraagd. Het gaat dan bijvoorbeeld om beslissingen die genomen zijn in het kader van de inschrijving als bachelorstudent en met betrekking tot de Procedurele Regels Inschrijving EUR, beëindiging van de inschrijving, betaling of restitutie van collegegeld, financiële ondersteuning (bijvoorbeeld bestuursbeurzen), het judicium abeundi en ontzegging van de toegang tot de gebouwen en terreinen van de universiteit.

Binnen zes weken na de dag waarop de bestreden beslissing bekendgemaakt is, moet het bezwaarschrift zijn ingediend. Dat kan door een e-mail te sturen naar [gas@eur.nl](mailto:gas@eur.nl). Een bezwaarschrift kan ook worden ingediend tegen de schriftelijke weigering om te beslissen of het uitblijven van een beslissing.

Van deze mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen kan alleen gebruik worden gemaakt als geen andere rechtsgang (bijvoorbeeld bij het CBE) voor de student open staat.

De GAS brengt advies uit over het bezwaar van de student aan het College van Bestuur.

Alvorens advies uit te brengen gaat de commissie eerst na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Het College van Bestuur neemt een beslissing op het bezwaar binnen maximaal 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Tegen een beslissing op bezwaar kan een student beroep instellen bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (zie verder paragraaf 10.6).

#### Meer informatie over de GAS

<sup>8</sup> Artikel 7.61 vijfde lid WHW

<sup>9</sup> Artikel 7.61 zesde lid WHW

<sup>10</sup> Artikel 7.63a WHW



- Algemene wet bestuursrecht art 7:13
- WHW art 7.63a, 7.63b en 7.64
- <https://www.eur.nl/over-de-eur/organisatie-en-bestuur/juridische-zaken/legal-procedures/geschillenadviescommissie-studenten>

**Inlichtingen bij**

- de secretaris van de GAS
- Studentendecaan
- Studieadviseur

## 10.4 Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften (AKB)

Degene die rechtstreeks is betrokken bij een besluit van een bestuursorgaan van de EUR kan tegen dit besluit bezwaar maken door een bezwaarschrift in te dienen bij de AKB. Over bezwaarschriften van studenten en extranei, die zien op een besluit genomen op grond van de WHW, worden niet geadviseerd door de AKB. Deze bezwaren worden overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.63a WHW behandeld door de GAS.

Daarnaast heeft eenieder het recht om een klacht in te dienen over het gedrag van een bestuursorgaan van de EUR. Gedrag van een persoon werkzaam onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan, wordt volgens de Algemene wet bestuursrecht aangemerkt als gedrag van het bestuursorgaan.

Klachten die betrekking hebben op het gedrag van een medewerker van het Erasmus MC worden ter behandeling doorgezonden naar het Erasmus MC.

**Meer informatie over de AKB**

- WHW art. 7.59b
- Algemene wet bestuursrecht TITEL 9.1
- <https://www.eur.nl/over-de-eur/organisatie-en-bestuur/juridische-zaken/legal-procedures/adviescommissie-voor-klachten-en-bezwaarschriften>

**Inlichtingen bij**

- de secretaris van de AKB

## 10.5 Indienen van een melding of klacht<sup>11</sup>

Wanneer een student een klacht heeft die niet gaat over ongewenst gedrag (zie tekst onder 9.4) of ander gedrag van een bestuursorgaan van de EUR (zie tekst onder 10.4) maar ontevreden is over bijvoorbeeld de kwaliteit van voorzieningen op de campus, of ontevreden is over zaken met betrekking tot de faculteit en de opleiding kan dit gemeld worden bij de faculteit rechtsbescherming. Klachten die betrekking hebben op (een medewerker van) het Erasmus MC worden ter behandeling doorgezonden naar het Erasmus MC.

**Informeel**

Het verdient sterk de voorkeur de informele weg te bewandelen: praten met degene die het probleem veroorzaakt en samen tot een bevredigende oplossing komen. De student kan zich daarbij laten adviseren door een studieadviseur of een studentendecaan. Wanneer onvrede blijft bestaan kan de student overwegen formeel een klacht in te dienen.

**Formeel**

De student kan een klacht indienen door een e-mail te sturen naar [legal.procedures@eur.nl](mailto:legal.procedures@eur.nl). De klachten worden behandeld volgens de Werkwijzer afhandeling berichten studenten en extranei Faciliteit Rechtsbescherming 2021.

**Meer informatie over de klachtbehandeling**

- WHW art. 7.59a en 7.59b
- [Werkwijzer afhandeling berichten studenten en extranei Faciliteit Rechtsbescherming 2021](#)
- [Adviescommissie voor klachten en bezwaarschriften](#)

**Inlichtingen bij**

- [Vertrouwenspersoon](#)
- [Legal Procedures](#)

---

<sup>11</sup> Art. 7.59b WHW

## 10.6 Externe rechtsbescherming, de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State<sup>12</sup>

De externe rechtsgang wordt verzorgd door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (hierna: de Afdeling). De Afdeling is gevestigd in Den Haag. Een schriftelijke beslissing, inhoudende een rechtshandeling, genomen op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen wordt aangemerkt als een besluit als bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht. Tegen een dergelijk besluit kan beroep worden ingediend bij de Afdeling. In alle gevallen dient eerst de interne rechtsgang te zijn afgerond.<sup>13</sup>

De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep is zes weken.

Voor behandeling van een beroep door de Afdeling is griffierecht verschuldigd. Wanneer de student in het gelijk wordt gesteld wordt het griffierecht teruggestort.

De Afdeling is de hoogste algemene bestuursrechter. Tegen uitspraken van De Afdeling staat geen hoger beroep open.

### Meer informatie en inlichtingen over de Afdeling

- WHW art. 7.64 en 7.66
- <https://www.raadvanstate.nl/bestuursrechtspraak/studentenzaken/>

## 10.7 Nationale Ombudsman

Wanneer de student door een universitair bestuursorgaan of medewerker van de universiteit onbehoorlijk is behandeld, kan die ook een klacht indienen bij de Nationale Ombudsman, nadat de klacht intern is afgehandeld, niet wordt behandeld of beantwoord.<sup>14</sup>

Enkele voorbeelden zijn:

- te late beantwoording van een brief of te late afhandeling van een zaak;
- niet toezenden van de gevraagde informatie;
- onzorgvuldige afhandeling.

De Nationale Ombudsman stelt een onderzoek in waarbij die gegevens verzamelt om te kunnen toetsen of het optreden al dan niet behoorlijk is. Criteria zijn:

- het vereiste van overeenstemming met het geschreven recht;
- het vereiste van redelijkheid;
- het vereiste van rechtszekerheid;
- het vereiste van gelijke behandeling van gelijke gevallen;
- het vereiste van motivering;
- het vereiste van zorgvuldigheid.

In een "Verslag van bevindingen" legt de Ombudsman het resultaat van het onderzoek vast en legt dit voor aan de klager en de betrokken overheidsinstantie. Vervolgens wordt een rapport geschreven waarin wordt uitgesproken of er inderdaad al dan niet behoorlijk is gehandeld. Het rapport is openbaar en ligt ter inzage, zonder vermelding van de namen van de betrokkenen.

Wanneer tijdens het onderzoek al maatregelen worden genomen waardoor de klager tevreden wordt gesteld, stopt de Nationale Ombudsman meestal zijn onderzoek.

In een aantal gevallen stelt de Nationale Ombudsman geen onderzoek in:

- het betreft een klacht over het algemeen beleid of over de inhoud van een wettelijk voorschrift;
- het is nog mogelijk een bezwaar in te dienen of in beroep te gaan;
- er is een bezwaarschrift ingediend of een beroep ingesteld en deze procedure is nog niet afgerond;
- de zaak is in behandeling bij een rechterlijke instantie;
- de administratieve rechter heeft zich al uitgesproken over een zaak.

In de volgende gevallen wordt meestal geen onderzoek ingesteld:

- de zaak waarover wordt geklaagd, is ouder dan een jaar;
- er is nog niet eerder geklaagd bij de betrokken instantie of ambtenaar.

<sup>12</sup> Art. 7.64 en 7.66 WHW

<sup>13</sup> Art. 8:5 tweede lid Awb

<sup>14</sup> Artikel 9:8 eerste lid onder c en d Awb

**Meer informatie over de Nationale Ombudsman**

- Wet Nationale Ombudsman art. 1a, 12, 13, 14, 16, 26, 27, 30
- Aanwijzingsbesluit bestuursorganen Wet openbaarheid van bestuur en Wet Nationale ombudsman
- [www.ombudsman.nl](http://www.ombudsman.nl)

## 10.8 Gedragscode Internationale Studenten in het Hoger Onderwijs

De Gedragscode internationale Studenten in het Hoger Onderwijs is bedoeld voor de internationale studenten die (een deel van) hun studie aan de Erasmus Universiteit Rotterdam volgen. In de code hebben de Nederlandse instellingen voor hoger onderwijs met elkaar afspraken gemaakt hoe om te gaan met de werving en selectie van internationale studenten en welk onderwijs aan internationale studenten wordt aangeboden.

Studenten die een klacht hebben over correctheid van de studie informatie die zij vooraf hebben ontvangen over hun opleiding of over andere onderwerpen die betrekking hebben op het onderwijs dat wordt aangeboden kunnen in eerste instantie een klacht indienen bij de instelling zelf. Hiervoor gelden in eerste instantie dezelfde regels als voor Nederlandse studenten (zie overige paragrafen in hoofdstuk 10). Mocht de klacht niet kunnen worden opgelost met de instelling dan kan de student zich wenden tot de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) (<http://www.internationalstudy.nl/>).

## Bijlage 1. Nadere vooropleidingseisen

Opleiding	Nadere vooropleidingseisen per profiel			
	X = geen nadere vooropleidingseisen * = opleiding met Numerus Fixus			
	Cultuur & Maatschappij	Economie & Maatschappij	Natuur & Gezondheid	Natuur & Techniek
Bedrijfskunde	Wiskunde A of B	X	X	X
Bestuurskunde	X	X	X	X
Criminologie*	X	X	X	X
Econometrie en Operationele Research	Wiskunde B	Wiskunde B	Wiskunde B	X
Economie en Bedrijfseconomie	Wiskunde A of B	X	X	X
Filosofie	X	X	X	X
Filosofie van een Bepaald Wetenschapsgebied	X	X	X	X
Fiscaal Recht	X	X	X	X
Fiscale Economie	Wiskunde A of B	X	X	X
Geneeskunde*	Geen toegang	Geen toegang	Natuurkunde als Profielkeuzevak	Biologie
Geschiedenis	X	X	X	X
Gezondheidswetenschappen,	X	X	X	X
International Bachelor Arts and Culture Studies	X	X	X	X
International Bachelor's Programme in Communication and Media	X	X	X	X
International Business Administration*	Wiskunde A of B	X	X	X
Klinische Technologie (joint degree)	Wiskunde B, Natuurkunde en Biologie	Wiskunde B, Natuurkunde en Biologie	Wiskunde B en Natuurkunde	Biologie
Liberal Arts and Sciences	X	X	X	X
Mr.drs.-programma	X	X	X	X
Nanobiologie (joint degree)	Geen toegang	Geen toegang	Wiskunde B en Natuurkunde	Biologie
Pedagogische Wetenschappen	X	X	X	X
Psychologie*	X	X	X	X
Rechtsgeleerdheid	X	X	X	X
Sociologie	X	X	X	X

## Bijlage 2. Overzicht opleidingen

### Bacheloropleidingen

De faculteiten van de Erasmus Universiteit Rotterdam verzorgen de volgende voltijdse bacheloropleidingen:

Bacheloropleiding	Faculteit
Algemene Cultuurwetenschappen	ESHCC
Bedrijfskunde	RSM
Bestuurskunde	ESSB
Criminologie	ESL
Econometrie en Operationele Research	ESE
Economie en Bedrijfseconomie	ESE
Filosofie	ESPHIL
Filosofie van een Bepaald Wetenschapsgebied	ESPHIL
Fiscaal Recht	ESL
Fiscale Economie	ESE
Geneeskunde	EMC
Geschiedenis	ESHCC
Gezondheidswetenschappen	ESHPM
International Bachelor's Programme in Communication and Media	ESHCC
International Business Administration	RSM
Klinische Technologie (joint degree met TU Delft en Universiteit Leiden)	EMC
Liberal Arts and Sciences	EUC
Nanobiologie (joint degree met TU Delft)	EMC
Pedagogische Wetenschappen	ESSB
Psychologie	ESSB
Rechtsgeleerdheid	ESL
Sociologie	ESSB

### Masteropleidingen

De Erasmus Universiteit Rotterdam verzorgt aan de faculteiten de volgende voltijdse masteropleidingen:

Masteropleiding	Faculteit
Aansprakelijkheid en verzekering	ESL
Accounting Auditing and Control	ESE
Arbeidsrecht	ESL
Business Administration	RSM
Business Information Management	RSM
Commercial Law	ESL
Criminologie	ESL
Econometrics and Management Science	ESE
Economics and Business	ESE
Educatieve Master Primair Onderwijs	ESSB
Filosofie	ESPHIL
Finance & Investments	RSM
Financieel Recht	ESL

<b>Fiscaal Recht</b>	ESL
<b>Fiscale Economie</b>	ESE
<b>Geneeskunde</b>	EMC
<b>Geschiedenis</b>	ESHCC
<b>Global Business &amp; Sustainability</b>	RSM
<b>European Master in Health Economics and Management (internationale joint degree)</b>	ESHPM
<b>Health Economics, Policy and Law</b>	ESHPM
<b>International Management</b>	RSM
<b>International Public Management and Public Policy</b>	ESSB
<b>Kunst- &amp; cultuurwetenschappen</b>	ESHCC
<b>Management of Innovation</b>	RSM
<b>Marketing Management</b>	RSM
<b>Mediastudies</b>	ESHCC
<b>Nanobiology (joint degree met TU Delft)</b>	EMC
<b>Ondernemingsrecht</b>	ESL
<b>Pedagogy and Education</b>	ESSB
<b>People, Organisations &amp; Change</b>	RSM
<b>Psychology</b>	ESSB
<b>Public Administration</b>	ESSB
<b>Recht van de Gezondheidszorg</b>	ESL
<b>Rechtsgeleerdheid</b>	ESL
<b>Societal Transitions</b>	ESPhil
<b>Sociologie</b>	ESSB
<b>Strategic Entrepreneurship</b>	RSM
<b>Strategic Management</b>	RSM
<b>Supply Chain Management</b>	RSM
<b>Technical Medicine (joint degree met TU Delft en Universiteit Leiden)</b>	EMC
<b>Togamaster</b>	ESL
<b>Zorgmanagement</b>	ESHPM

Ook verzorgt de Erasmus Universiteit Rotterdam tweejarige onderzoeksmasters:

- Clinical Research (research) (in afbouw)
- Filosofie ( research )
- Genomics in Society (research)
- Health Sciences (research)
- Infection and Immunity (research)
- Mediastudies (research)
- Molecular Medicine (research)
- Nanobiology (joint degree)
- Neuroscience (research)
- Research in Public Administration and Organizational Science (research)
- Tinbergen Institute Research master in Economics (joint degree)
- Research Master Business Data Science (joint degree)

De volgende masteropleidingen worden ook in deeltijd aangeboden:; Business Administration, Rechtsgeleerdheid; Recht van de Gezondheidszorg; Filosofie, Financieel Recht; Ondernemingsrecht;Fiscaal Recht; Sociologie; Health Care Management (zorgmanagement); Kunst- en Cultuurwetenschappen; Geschiedenis; Media Studies.

Veel masteropleidingen, of programma's binnen masteropleidingen, zijn Engelstalig. Dit dient in de onderwijs- en examenregeling van de opleiding vastgelegd te zijn.

De volgende niet-initiële masteropleidingen zijn door de Nederlandse-Vlaamse Accreditatieorganisatie getoetst op kwaliteit en geaccrediteerd:

Corporate Communication  
Customs and Supply Chain Compliance  
Development Studies  
Erasmus Mundus Master's Program in Public Policy  
European Master in Health Economics and Management (joint degree)  
European Master in Law and Economics  
Executive MBA  
Finance & Control  
Global Executive MBA  
Health Sciences  
International MBA  
Maritime Economics and Logistics  
Master City Developer  
Urban Management and Development