

# **Bestuurs- en Beheersreglement Erasmus Universiteit Rotterdam 2022**

**(BBR-EUR 2022)**

**Dit Reglement is vastgesteld door het college van bestuur op**

**Dit Reglement heeft instemming verkregen van de universiteitsraad op**

**Dit Reglement is goedgekeurd door de raad van toezicht op**

**Dit Reglement treedt in werking op 1 januari 2022**

# Inhoud

<b>Hoofdstuk I – Algemeen</b> .....	<b>5</b>
Artikel 1.1 – Begripsomschrijving .....	5
<b>Hoofdstuk II – Inrichting en bestuur van de EUR</b> .....	<b>6</b>
Artikel 2.1 – Inrichting van de EUR (art. 1.3. WHW) .....	6
Artikel 2.2 – College van bestuur (art. 9.2, 9.3, 9.7 WHW) .....	6
Artikel 2.3 – Vervangingsregeling (art. 9.2 WHW) .....	7
Artikel 2.4 – Overleg Bestuurs- en Beheersaangelegenheden .....	7
<b>Hoofdstuk III – Raad van toezicht van de EUR</b> .....	<b>7</b>
Artikel 3.1 – Samenstelling van de raad van toezicht (art. 9.7. WHW) .....	7
Artikel 3.2 – Goedkeuring begroting (art. 9.8. WHW) .....	7
<b>Hoofdstuk IV – Faculteiten en opleidingen</b> .....	<b>7</b>
Artikel 4.1 – Faculteiten van de EUR (art. 9.11. WHW) .....	7
Artikel 4.2 – Initiële opleidingen bij de faculteiten (art. 9.11. WHW) .....	8
Artikel 4.3 – Bestuur faculteit (art. 9.12 - 9.20, 9.22 WHW) .....	8
Artikel 4.4 – Bestuur opleiding (art. 9.17. WHW) .....	8
Artikel 4.5 – Bestuur bedrijfsvoering .....	8
Artikel 4.6 – Bestuur onderwijs .....	8
Artikel 4.7 – Bestuur onderzoek .....	8
<b>Hoofdstuk V – Onderzoekscholen</b> .....	<b>9</b>
Artikel 5.1 – Onderzoekscholen algemeen (art. 8.1., 9.21., 9.22., 9.23. WHW) .....	9
Artikel 5.2 – Bestuur interfacultaire Onderzoekschool (art. 9.21., 9.22. WHW) .....	9
Artikel 5.3 – Onderzoekprogramma interfacultaire Onderzoekschool (art. 9.21., 9.22. WHW) .....	9
Artikel 5.4 – Beheer middelen interfacultaire Onderzoekschool (art. 9.21., 9.22., 9.23. WHW) .....	9
<b>Hoofdstuk VI – Graduate schools</b> .....	<b>9</b>
Artikel 6.1 – Graduate schools .....	9
Artikel 6.2 – Bestuur <i>graduate school</i> .....	10
Artikel 6.3 – Beheer middelen <i>graduate school</i> .....	10
<b>Hoofdstuk VII – ISS en Erasmus MC</b> .....	<b>10</b>
Artikel 7.1 – Inrichting ISS .....	10
Artikel 7.2 – Inrichting Erasmus MC .....	10
<b>Hoofdstuk VIII – College voor promoties</b> .....	<b>10</b>
Artikel 8.1 – Taken en samenstelling van het college voor promoties (art. 7.18., 7.19., 9.10., 9.53. WHW) .....	10
<b>Hoofdstuk IX – Leerstoelen en hoogleraren</b> .....	<b>10</b>
Artikel 9.1 – Instellen van gewone leerstoel en vestigen van bijzondere leerstoel (art. 9.53. - 9.58. WHW) .....	10
Artikel 9.2 – Hoogleraar en Bijzonder hoogleraar .....	11
<b>Hoofdstuk X – Ondersteunende en centrale diensten</b> .....	<b>11</b>
Artikel 10.1 – Ondersteunende en centrale diensten .....	11
Artikel 10.2 – Secretaris van het College .....	11
Artikel 10.3 – Coördinator van PRO .....	11

Artikel 10.4 – Universiteitsbibliothecaris .....	11
<b>Hoofdstuk XI – Beheer .....</b>	<b>12</b>
<i>Titel I – Beheerstaken</i> .....	12
Artikel 11.1 – Beheer omtrent Functionarissen (art. 11.6, 11.13 BBR-EUR).....	12
Artikel 11.2 – Beheer omtrent financiën (art. 11.7, 11.14 BBR-EUR).....	13
Artikel 11.3 – Beheer omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.8, 11.15 BBR-EUR).....	13
Artikel 11.4 – Beheer omtrent informatiesystemen (artikel 11.16 BBR-EUR) .....	14
Artikel 11.5 – Beheer omtrent studentenvoorzieningen (art. 11.10, 11.17 BBR-EUR).....	14
<i>Titel II – Voorbehouden College en EUR</i> .....	15
Artikel 11.6 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent Functionarissen (art. 11.1, 11.13 BBR-EUR) .....	15
Artikel 11.7 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent Financiën (art. 11.2, 11.14 BBR-EUR).....	16
Artikel 11.8 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.3, 11.15 BBR-EUR).....	16
Artikel 11.9 – Overige voorbehouden beschikkingsbevoegdheden .....	17
<i>Titel III – Mandaat en Volmacht College en EUR</i> .....	17
Artikel 11.10 – Mandaat en Volmacht .....	17
Artikel 11.11 – Submandatering en Subvolmacht .....	17
Artikel 11.12 – Beheersinstructie.....	18
Artikel 11.13 – Mandaten en Volmachten omtrent Functionarissen (art. 11.1 en 11.6 BBR-EUR) .....	18
Artikel 11.14 – Mandaten en Volmachten omtrent Financiën (art. 11.2 en 11.7 BBR-EUR).....	18
Artikel 11.15 – Mandaten en Volmachten omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.3, 11.8 BBR-EUR) .....	18
Artikel 11.16 – Mandaten en Volmachten omtrent informatiesystemen (art. 11.4 BBR-EUR).....	19
Artikel 11.17 – Overige Mandaten en Volmachten .....	19
<b>Hoofdstuk XII – Medezeggenschap binnen de EUR.....</b>	<b>19</b>
Artikel 12.1 – Kiesrecht (art. 9.31., 9.38. WHW).....	19
Artikel 12.2 – Centraal stembureau .....	19
Artikel 12.3 – Universiteitsraad (art. 9.31. WHW).....	20
Artikel 12.4 – Dienstraad (art. 9.50. WHW).....	20
Artikel 12.5 – Opleidingscommissie (art. 9.18. WHW).....	20
<b>Hoofdstuk XIII – Rechtsbescherming Betrokkene .....</b>	<b>20</b>
<i>Titel I - Algemeen</i> .....	20
Artikel 13.1 – Faciliteit rechtsbescherming (art. 7.59a. WHW) .....	20
<i>Titel II – Bezwaar en beroep</i> .....	20
Artikel 13.2 – Bezwaar (art. 7.63a. WHW) .....	20
Artikel 13.3 – Beroep; college van beroep voor de examens (art. 7.60., 7.62. WHW).....	21
<i>Titel III – Klachtbehandeling</i> .....	21
Artikel 13.4 – Klacht (Titel 9 Awb, art. 7:59b. WHW) .....	21
Artikel 13.5 – Klacht ongewenst gedrag.....	21
Artikel 13.6 – Klacht schending wetenschappelijke integriteit.....	21
<i>Titel IV – Melding vermeende misstanden</i> .....	21
Artikel 13.7 – Melding vermeende misstanden .....	21
<b>Hoofdstuk XIV – Rechtsbescherming Derde .....</b>	<b>21</b>
<i>Titel I – Bezwaar en beroep</i> .....	21
Artikel 14.1 – Bezwaar (art. 6 lid 1 Awb).....	21

Artikel 14.2 – Beroep: geschillencollege niet-initiële opleidingen .....	21
<i>Titel II – Klachtbehandeling</i> .....	22
Artikel 14.3 – Klacht.....	22
Artikel 14.4 – Klacht ongewenst gedrag.....	22
Artikel 14.5 – Klacht schending wetenschappelijke integriteit.....	22
<i>Titel III – Melding vermeende misstanden</i> .....	22
Artikel 14.6 – Melding vermeende misstanden .....	22
<b>Hoofdstuk XV – Slot- en overgangsbepalingen</b> .....	<b>22</b>
Artikel 15.1 – Interpretatie.....	22
Artikel 15.2 – Vertaling .....	22
Artikel 15.3 – Publicatie .....	22
Artikel 15.4 – Inwerkingtreding (art. 9.8., 10.20. WHW).....	22
Artikel 15.5 – Citeertitel .....	23
Artikel 15.6 – Intrekking.....	23
<b>Bijlage 1 - Initiële opleidingen van de EUR per 1 januari 2021</b> .....	<b>24</b>
<b>Bijlage 2 – Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen</b> .....	<b>25</b>

## Hoofdstuk I – Algemeen

### Artikel 1.1 – Begripsomschrijving

1. In dit Reglement wordt verstaan onder:

- *AVG*: Algemene verordening gegevensbescherming
- *Awb*: [Algemene wet bestuursrecht](#);
- *Beheer*: geheel van beschikkingen, verrichtingen en handelingen, waarmee het College uitvoering geeft aan het beleid van de EUR met betrekking tot de verkrijging en de beschikbaarstelling van de financiële middelen, de aanschaf, de verzorging en het onderhoud van de materiële middelen, alsmede de inzet van Functionarissen en de doelmatige en rechtmatige aanwending van deze middelen;
- *Beheerder*: diegene, die in opdracht, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College (in bestuursrechtelijke zin) en de EUR (in privaatrechtelijke zin), is belast met de uitvoering van Beheerstaken;
- *Beheerseenheid*: door het College ingestelde organisatorische eenheid, waarbinnen het Beheer door de Beheerder wordt gevoerd;
- *Beheersinstructie*: regeling met betrekking tot de verstrekte Submandaten en Subvolmachten binnen de Beheerseenheid, vastgesteld door de Beheerder;
- *Beheerstaak*: rechtshandeling of besluit met betrekking tot het beheer omtrent Functionarissen, beheer omtrent financiën, beheer omtrent roerende en onroerende zaken, beheer omtrent informatiesystemen, beheer omtrent studentenvoorzieningen, namens EUR of College.
- *Belanghebbende*: degene wiens belang rechtstreeks bij een Besluit is betrokken, zoals bedoeld in [art. 1:2 lid 1 Awb](#);
- *Besluit*: een besluit zoals bedoeld in [art. 1:3 Awb](#);
- *Bestuursorgaan*: orgaan van een rechtspersoon krachtens publiekrecht ingesteld, of persoon of college met enig openbaar gezag bekleed, zoals is bedoeld in [art. 1:1 Awb](#);
- *Betrokkene*: Student, aanstaande Student, voormalige Student, extraneus, een aanstaande extraneus en voormalige extraneus, zoals is bedoeld in [art. 7.59a. lid 3 WHW](#);
- *BW*: Burgerlijk Wetboek;
- *Bijzonder hoogleraar*: de extern gefinancierde bijzonder hoogleraar zoals bedoeld in [art. 9.55. t/m art. 9.57. WHW](#), en die ter bekleding van de Bijzondere Leerstoel zal worden benoemd in overeenstemming met de Procedure;
- *College*: college van bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam, Bestuursorgaan zoals is bedoeld in [art. 1:1 lid 1 sub a Awb](#);
- *Capaciteitsgroep*: een afdeling binnen de faculteit waar Functionarissen werkzaam zijn;
- *Decaan*: Beheerder, hoofd van een faculteit zoals is bedoeld in [art. 9.12. WHW](#) en Bestuursorgaan;
- *Derde*: eenieder, niet zijnde Betrokkene;
- *EUR*: de krachtens publiekrecht ingestelde rechtspersoon genaamd: Erasmus Universiteit Rotterdam;
- *Functionaris*: lid van het Personeel of persoon die onder andere titel werkzaam voor de EUR is, op een al dan niet gedefinieerde functie (SAP-HR);

- *Hoogleraar*: onderzoeker en/of docent met een leerstoel verbonden aan de EUR en gefinancierd door de EUR;
  - *Mandaat*: bevoegdheid om in naam van een Bestuursorgaan besluiten te nemen, zoals is bedoeld in [art. 10:1 Awb](#);
  - *Onderzoekschool*: een onderzoekschool of onderzoeksinstituut zoals bedoeld in [art. 9.20.](#), [9.21.](#) of [9.23. WHW](#);
  - *Personeel*: degenen die een dienstverband hebben met de EUR;
  - *Reglement*: Bestuurs- en Beheersreglement Erasmus Universiteit Rotterdam 2022, zoals is bedoeld in [art. 9.4. WHW](#);
  - *Student*: degene die aan de EUR is ingeschreven en toegelaten, zoals is bedoeld in [Hoofdstuk 7 titel 3 WHW](#);
  - *Submandaat*: bestuursrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder of lagere Functionaris worden gemandateerd, aan een Functionaris lager in rang;
  - *Subvolmacht*: privaatrechtelijke Beheerstaken die door de Beheerder aan een Functionaris worden gemandateerd, aan een Functionaris lager in rang;
  - *Universitaire Gemeenschap*: Personeel en Studenten;
  - *Volmacht*: bevoegdheid die een volmachtgever verleent aan een ander, de gevolmachtigde, om in zijn naam rechtshandelingen te verrichten, zoals is bedoeld in [art. 3:60 BW](#);
  - *WHW*: [Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek](#);
  - *WOB*: [Wet openbaarheid van bestuur](#).
2. De in dit Reglement voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de WHW en niet opgenomen zijn in de begripsomschrijving, dezelfde betekenis als in de WHW.
  3. Wanneer in dit Reglement de ‘hij’- vorm wordt gebruikt, kan ook de ‘zij’-vorm worden gelezen en vice versa.
  4. Waar in dit Reglement een term in enkelvoud vermeld wordt, kan eveneens meervoud worden gelezen en vice versa.

## Hoofdstuk II – Inrichting en bestuur van de EUR

### Artikel 2.1 – Inrichting van de EUR ([art. 1.3. WHW](#))

1. De EUR bestaat uit de in art. 4.1 van dit Reglement genoemde faculteiten, het in art. 7.1 van dit Reglement genoemde International Institute of Social Studies (kortweg: ISS), het in art. 7.2 van dit Reglement genoemde Erasmus MC en de in art. 10.1 van dit Reglement genoemde diensten.

### Artikel 2.2 – College van bestuur ([art. 9.2](#), [9.3](#), [9.7 WHW](#))

1. Het College bestaat uit de rector magnificus, de voorzitter en de vice voorzitter.
2. De rector magnificus dient de hoedanigheid van gewoon Hoogleraar aan de EUR te bezitten.
3. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het College. De raad van toezicht is bevoegd namens de EUR arbeidsrechtelijke overeenkomsten met de leden van het College aan te gaan of te beëindigen.
4. De (her)benoeming van een lid van het College geldt voor een periode van ten hoogste vier jaar.
5. De voorzitter en de rector magnificus zijn ieder zelfstandig bevoegd de EUR in en buiten rechte te vertegenwoordigen. Tevens is de voorzitter bevoegd het College als Bestuursorgaan te vertegenwoordigen.
6. Leden van het College worden benoemd op basis van de ‘Beleidsregel houdende een procedure tot benoeming van de leden van het CvB’.

### **Artikel 2.3 – Vervangingsregeling (art. 9.2 WHW)**

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van een lid van het College wordt dit lid vervangen op basis van het ‘Vervangingsreglement van het college van bestuur van de Erasmus Universiteit Rotterdam 2021’.

### **Artikel 2.4 – Overleg Bestuurs- en Beheersaangelegenheden**

1. Het College overlegt regelmatig met de Beheerders over de algemene gang van zaken binnen de EUR, over aangelegenheden van bestuurlijke aard, beheersmatige aard, het onderwijs en het onderzoek.
2. Het College overlegt minimaal tweemaal per jaar met de Beheerder over aangelegenheden van bestuurlijke aard en beheersmatige aard ten aanzien van de betreffende Beheerseenheid.

## **Hoofdstuk III – Raad van toezicht van de EUR**

### **Artikel 3.1 – Samenstelling van de raad van toezicht (art. 9.7. WHW)**

1. De raad van toezicht van de EUR bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.

### **Artikel 3.2 – Goedkeuring begroting (art. 9.8. WHW)**

1. Indien de raad van toezicht geen goedkeuring verleent aan de begroting van de EUR, ten tijde van de aanvang van de periode waarop de begroting betrekking heeft, is het College alleen gerechtigd lopende uitgaven te doen. Voor het aangaan van nieuwe verplichtingen, binnen deze periode, is goedkeuring nodig van de raad van toezicht.
2. De raad van toezicht kan bij het niet goedkeuren van de begroting of het aanhouden van de besluitvorming hieromtrent, nadere regels stellen tot een goede gang van zaken voor deze periode.

## **Hoofdstuk IV – Faculteiten en opleidingen**

### **Artikel 4.1 – Faculteiten van de EUR (art. 9.11. WHW)**

1. De EUR omvat de volgende faculteiten:
  - a. de faculteit der economische wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Economics (kortweg: ESE);
  - b. de faculteit der rechtsgeleerdheid, zich noemende: Erasmus School of Law (kortweg: ESL);
  - c. de faculteit der sociale wetenschappen, zich noemende: Erasmus School of Social and Behavioural Sciences (kortweg: ESSB);
  - d. de faculteit der geneeskunde en gezondheidswetenschappen, zich noemende: Erasmus universitair Medisch Centrum (kortweg: Erasmus MC);
  - e. de faculteit der wijsbegeerte, zich noemende Erasmus School of Philosophy (kortweg: ESPhil);
  - f. de faculteit geschiedenis, cultuur en communicatie, zich noemende: Erasmus School of History, Culture and Communication (kortweg: ESHCC);
  - g. de faculteit der bedrijfskunde, zich noemende: Rotterdam School of Management, Erasmus University (kortweg: RSM).
2. De bovengenoemde faculteiten zijn tevens Beheerseenheden.

## Toelichting

### **ESHPM**

*De Erasmus School of Health Policy & Management (kortweg: ESHPM) heeft een bijzondere bestuurlijke positie. De ESHPM is onderdeel van het Erasmus MC. De ESHPM is een subbeheerseenheid van het Erasmus MC. Aan het hoofd van de ESHPM staat de prodecaan.*

### **Artikel 4.2 – Initiële opleidingen bij de faculteiten (art. 9.11. WHW)**

1. In bijlage 1 van dit Reglement zijn de initiële opleidingen die door faculteiten zijn ingesteld genoemd.

### **Artikel 4.3 – Bestuur faculteit (art. 9.12., 9.13. - 9.20., 9.22. WHW)**

1. Het bestuur van een faculteit is eenhoofdig en bestaat uit de Decaan.
2. De Decaan is Beheerder van de faculteit.
3. De Decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College. De benoeming geldt voor een periode van maximaal vier jaar.
4. Het College stelt met betrekking tot de benoeming, het ontslag, of de schorsing van de Decaan nadere regels in de ‘Procedure selectie en benoeming decanen van de EUR’.
5. De Decaan kan Capaciteitsgroepen instellen met betrekking tot onderwijs en wetenschapsbeoefening.
6. De Decaan regelt het bestuur en de inrichting van onderzoeksinstituten en Onderzoekscholen binnen de faculteit.

### **Artikel 4.4 – Bestuur opleiding (art. 9.17. WHW)**

1. Het bestuur van de opleiding of meerdere opleidingen tezamen, bestaat uit een meerhoofdig bestuur of een opleidingsdirecteur.
2. De opleidingsdirecteur kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding of lid zijn van de faculteitsraad.

### **Artikel 4.5 – Bestuur bedrijfsvoering**

1. Elke faculteit heeft een facultair directeur bedrijfsvoering.
2. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent de bevoegdheden van de facultair directeur bedrijfsvoering.
3. De directeur bedrijfsvoering kan niet tevens lid zijn van de faculteitsraad van die faculteit of van een opleidingscommissie van een opleiding die door de faculteit wordt verzorgd.

### **Artikel 4.6 – Bestuur onderwijs**

1. De Decaan regelt de samenstelling en bevoegdheden van het bestuur onderwijs binnen het faculteitsreglement.

### **Artikel 4.7 – Bestuur onderzoek**

1. De Decaan regelt de samenstelling en bevoegdheden van het bestuur onderzoek binnen het faculteitsreglement.



## Hoofdstuk V – Onderzoekscholen

### Artikel 5.1 – Onderzoekscholen algemeen ([art. 8.1.](#), [9.20.](#), [9.21.](#) - [9.23. WHW](#))

1. Een interuniversitaire Onderzoekschool wordt ingesteld door het College middels een gemeenschappelijke regeling. In deze gemeenschappelijk regeling worden nadere regels gesteld ten aanzien van: het bestuur van de interuniversitaire Onderzoekschool, het onderzoekprogramma van de interuniversitaire Onderzoekschool en het beheer van de middel van de interuniversitaire Onderzoekschool.
2. Een interfacultaire Onderzoekschool wordt ingesteld door het College.
3. Een facultaire Onderzoekschool wordt ingesteld door de Decaan.
4. De Onderzoekscholen, zoals zijn benoemd in art. 5.1 van dit Reglement, zijn opgenomen in bijlage 2 van dit Reglement.

### Artikel 5.2 – Bestuur interfacultaire Onderzoekschool ([art. 9.21.](#), [9.22. WHW](#))

1. Het bestuur van een interfacultaire Onderzoekschool kan eenhoofdig of meerhoofdig zijn.
2. Het bestuur van een interfacultaire Onderzoekschool wordt voor een periode van vier jaar benoemd door de Decaan van de faculteit, waaraan het penvoerderschap is opgedragen.
3. Ter ondersteuning van het bestuur van een interfacultaire Onderzoekschool kan door de Decaan een adviesraad worden ingesteld. Een adviesraad bestaat in meerderheid uit leden van het wetenschappelijk Personeel.

### Artikel 5.3 – Onderzoekprogramma interfacultaire Onderzoekschool ([art. 9.21.](#), [9.22. WHW](#))

1. Het bestuur van een interfacultaire Onderzoekschool stelt na goedkeuring van de Decaan of Decanen, een onderzoekprogramma voor vijf jaar vast.
2. Met inachtneming van dit onderzoekprogramma en van de door de Decaan of Decanen vastgestelde richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening, stelt het bestuur van een interfacultaire Onderzoekschool een jaarlijks onderzoekprogramma vast.
3. Het in het vorige lid genoemde jaarlijkse onderzoeksprogramma, wordt aan de desbetreffende Decaan of Decanen ter kennisneming toegezonden.

### Artikel 5.4 – Beheer middelen interfacultaire Onderzoekschool ([art. 9.21.](#), [9.22.](#), [9.23. WHW](#))

1. De faculteit is of de deelnemende faculteiten zijn verantwoordelijk voor de financiering van een interfacultaire Onderzoekschool.
2. De middelen worden beheerd door het bestuur van de interfacultaire Onderzoekschool.

## Hoofdstuk VI – Graduate schools

### Artikel 6.1 – Graduate schools

1. Eén faculteit of meerdere faculteiten gezamenlijk, kan/kunnen een graduate school oprichten.
2. Voor zover een faculteit een graduate school heeft opgericht, zijn de promovendi van de faculteit, uit hoofde van hun promotieonderzoek, lid van de graduate school.
3. Een graduate school draagt zorg voor de wetenschappelijke inbedding van promovendi; is verantwoordelijk voor de monitoring van promovendi; draagt zorg voor promovendi en de organisatie van trainingen voor promovendi.
4. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de graduate school worden geregeld in een reglement van orde. Het reglement van orde wordt vastgesteld door de Decaan van de faculteit of de Decanen van de betrokken faculteiten.
5. De opgerichte graduate schools zijn opgenomen in bijlage 2 van dit Reglement.

### Artikel 6.2 – Bestuur graduate school

1. Het bestuur van een graduate school is eenhoofdig en bestaat uit een directeur.
2. Het bestuur wordt benoemd door de Decaan of Decanen van de betrokken faculteit of faculteiten, voor een periode van ten hoogste vier jaar.

### Artikel 6.3 – Beheer middelen graduate school

1. De faculteit of deelnemende faculteiten zijn verantwoordelijk voor de financiering van een graduate school.
2. De middelen worden beheerd door het bestuur van de graduate school.

## Hoofdstuk VII – ISS en Erasmus MC

### Artikel 7.1 – Inrichting ISS

1. Het ISS is geïntegreerd binnen de EUR op basis van een integratieovereenkomst. De integratieovereenkomst stelt nadere regels met betrekking tot de inrichting van het ISS en de taken van het ISS.
2. Het ISS is een Beheerseenheid.
3. Aan het hoofd van het ISS staat de rector. De rector van het ISS is Beheerder van het ISS.

### Artikel 7.2 – Inrichting Erasmus MC

1. Het Erasmus MC is een gemeenschappelijk uitvoeringsorgaan waarbinnen het Academisch Ziekenhuis Rotterdam en de faculteit Geneeskunde en Gezondheidswetenschappen (FGG) samengebracht zijn, op basis van een overeenkomst tot instelling Gemeenschappelijk Uitvoeringsorgaan (GUO) Erasmus MC. Deze overeenkomst stelt nadere regels met betrekking tot de inrichting en het Beheer van het Erasmus MC.
2. De raad van bestuur van het Erasmus MC is belast met bestuur en Beheer van het Erasmus MC.
3. De Decaan en medewerkers van de FGG zijn in dienst van het Erasmus MC. De cao Erasmus MC is van toepassing op deze medewerkers.
4. Daar waar dit reglement afwijkt van de guo-overeenkomst of van de cao Erasmus MC zijn de bepalingen van de guo-overeenkomst en de cao Erasmus MC leidend.

## Hoofdstuk VIII – College voor promoties

### Artikel 8.1 – Taken en samenstelling van het college voor promoties ([art. 7.18.](#), [7.19.](#), [9.10.](#), [9.53. WHW](#))

1. Het college voor promoties verleent de graad Doctor, adviseert over het instellen van gewone leerstoelen en het vestigen van bijzondere leerstoelen.
2. Het College stelt nadere regels vast met betrekking tot de bevoegdheden en de taakstelling in het ‘Promotiereglement Erasmus Universiteit Rotterdam’.
3. Het college voor promoties bestaat uit de rector magnificus, de Decanen van de faculteiten, de prodecaan ESHPM en de rector van het ISS.
4. De rector magnificus is voorzitter van het college voor promoties.
5. De leden en plaatsvervangende leden van het college voor promoties worden benoemd door het College.

## Hoofdstuk IX – Leerstoelen en hoogleraren

### Artikel 9.1 – Instellen van gewone leerstoel en vestigen van bijzondere leerstoel ([art. 9.53.](#) - [9.58. WHW](#))

1. Het College stelt in het ‘Reglement Curatorium voor een Bijzondere Leerstoel bij de Erasmus Universiteit Rotterdam 2021’ regels met betrekking tot het instellen van een gewone leerstoel en de vestiging en beëindiging van een bijzondere leerstoel.

### Artikel 9.2 – Hoogleraar en Bijzonder hoogleraar

1. Het College stelt in het 'Reglement Curatorium voor een Bijzondere Leerstoel bij de Erasmus Universiteit 2021' nadere regels met betrekking tot de (her)benoeming en het ontslag van een gewoon Hoogleraar en Bijzonder hoogleraar.

## Hoofdstuk X –Centrale diensten

### Artikel 10.1 –Centrale diensten

1. De EUR kent de volgende centrale diensten:
  - a. de Algemene Bestuursdienst (kortweg: ABD);
  - b. de universiteitsbibliotheek (kortweg: UB);
  - c. Professional Services (kortweg: PRO).
3. PRO bestaat uit zeven diensteenheden met ieder een eigen dienstdirecteur, te weten:
  - a. Education & Student Affairs (kortweg: E&S);
  - b. Erasmus Research Services (kortweg: ERS);
  - c. Finance (kortweg: FIN);
  - d. Human Resources (kortweg: HR);
  - e. Information Technology (kortweg: IT);
  - f. Marketing & Communication (kortweg: M&C);
  - g. Real Estate & Facilities (kortweg: RE&F).
4. ABD, UB en PRO zijn Beheerseenheden.
5. De directeur ABD, de coördinator PRO en universiteitsbibliothecaris UB zijn Beheerders.

### Artikel 10.2 – Secretaris van het College

1. Er is een secretaris van het College. De secretaris is tevens directeur van de ABD.
2. De secretaris van het College wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College.
3. De secretaris van het College is belast met de coördinatie van de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het College.
4. De secretaris van het College is voorzitter van het agendaoverleg ter voorbereiding van de vergaderingen van het College.

### Artikel 10.3 – Coördinator van PRO

1. Er is een coördinator PRO.
2. De Beheerstaken worden door de coördinator PRO zonder enig voorbehoud, maar met ruimte voor differentiatie gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de dienstdirecteuren van PRO.
3. De coördinator is belast met de afstemming en coördinatie van de diensteenheden.
4. De coördinator PRO wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College als vertegenwoordiger van de EUR. De benoeming gebeurt op basis van een voordracht door de dienstdirecteuren van PRO.
5. De benoeming van de coördinator PRO geschiedt voor een periode van twee jaar.
6. De coördinator is '*primus inter pares*' ten opzichte van de andere dienstdirecteuren.

### Artikel 10.4 – Universiteitsbibliothecaris

1. Aan het hoofd van de universiteitsbibliotheek staat de universiteitsbibliothecaris.
2. De universiteitsbibliothecaris wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het College.
3. De universiteitsbibliothecaris is verantwoordelijk voor de collectievorming, collectieontsluiting en collectiebeheer van alle wetenschappelijke informatie ten behoeve van onderwijs en onderzoek, bij de centrale bibliotheek, de medische bibliotheek en de instituutsbibliotheken. Daarnaast is de

- universiteitsbibliothecaris verantwoordelijk voor de collectievorming, collectieontsluiting en het collectiebeheer van het academisch erfgoed van de EUR.
5. De universiteitsbibliothecaris stelt nadere regels vast inzake het gebruik van de centrale bibliotheek en de instituutsbibliotheken.
  6. De collectievorming, collectieontsluiting en het collectiebeheer van materiaal ten behoeve van het Erasmus MC wordt door de universiteitsbibliothecaris gemandateerd aan het hoofd van de medische bibliotheek.
  - 7.. De universiteitsbibliothecaris ziet erop toe, dat de Beheerder van het Erasmus MC nadere regels stelt met betrekking tot het gebruik van de medische bibliotheek.

## Hoofdstuk XI – Beheer

### Titel I – Beheerstaken

#### Artikel 11.1 – Beheer omtrent Functionarissen (art. 11.6, 11.13 BBR-EUR)

1. Het Beheer omtrent Functionarissen omvat rechtshandelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het College vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
  - a. de inrichting van de organisatie;
  - b. de indeling van functies aan de hand van de Hay-systematiek;
  - c. het vaststellen van het reorganisatieplan en het personeelsplan;
  - d. het uitvoering geven aan reorganisaties;
  - e. het openstellen van vacatures;
  - f. het vrijgeven van vacatures voor open werving alsmede het plaatsen van advertenties respectievelijk het tot stand brengen van een andere wijze van werving;
  - g. de selectie van Functionarissen;
  - h. het aangaan van een arbeidsovereenkomst met een Functionaris, alsmede de overplaatsing van een Functionaris;
  - i. het tewerkstellen buiten de EUR, waaronder detachering, inclusief de hiervoor benodigde handelingen;
  - j. het ontslag anders dan op eigen verzoek;
  - k. de inschaling van Functionarissen;
  - l. het geheel of gedeeltelijk inhouden van bezoldiging, dan wel geheel of gedeeltelijk vervallen verklaren van de aanspraak op bezoldiging;
  - m. de toekenning van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties en levensloopregelingen;
  - n. het vergoeden van kosten als bedoeld in wet- en regelgeving, cao NU en regelingen van de EUR;
  - o. het opdragen van de verhuisplicht;
  - p. het opdracht geven tot het vervullen van een andere betrekking tegen de wil van een Functionaris in;
  - q. het schorsen van, respectievelijk het opleggen van een disciplinaire maatregel aan een Functionaris;
  - r. het toepassen van vakantie- en verlofregelingen in individuele gevallen;
  - s. beslissingen in verband met werktijd, arbeidsduurverkorting, arbeidsduurverlenging en aanwezigheid;
  - t. het verlenen van studiefaciliteiten, waaronder dienstopleidingen en het verlenen van verlof voor sabbatical leave zoals bedoeld in de cao NU en de Regeling Sabbatical Leave;
  - u. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van een Functionaris;
  - v. het geven van een instructie, waarop bij niet-naleving mogelijk een sanctie volgt;

- w. de zorg voor en het afleggen van rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Functionarissen, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities, die hierbij gelden;
  - x. de algemene zorg voor de arbeidsomstandigheden, waaronder veiligheid, gezondheid en welzijn, voortvloeiend uit de universitaire activiteiten;
  - y. het voeren van de personeelsadministratie en het verrichten van diverse administratieve handelingen;
  - z. het beheer van binnen de EUR geautoriseerde personeelsinformatiesystemen;
  - za. het sluiten van vertrek- en beëindigingsregelingen.
2. De in het kader van het Beheer omtrent Functionarissen van de EUR genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot diegenen, die door derden zijn aangesteld om werkzaam te zijn bij de EUR, indien en voor zover daarover tussen het College en die derden overeenstemming bestaat.

#### **Artikel 11.2 – Beheer omtrent financiën (art. 11.7, 11.14 BBR-EUR)**

1. Het Beheer omtrent de financiën omvat de besluiten en rechtshandelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het College vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
- a. het opstellen van een begroting waarin de baten en de lasten afzonderlijk worden geraamd;
  - b. het administreren van de baten en de lasten, alsmede de begroting, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen;
  - c. het administreren van activa en passiva, waaronder de registratie van roerende zaken, vorderingen en schulden, alsmede onroerende zaken, vreemd en eigen vermogen, met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen;
  - d. het aangaan en verstrekken van geldleningen;
  - e. het beheer van de liquiditeiten en het verrichten van betalingen;
  - f. het aangaan van verplichtingen, niet de bouw betreffende;
  - g. het uitbrengen van offertes;
  - h. het voeren van de salarisadministratie en het verrichten van de hiertoe benodigde administratieve handelingen;
  - i. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële Beheer;
  - j. het aanvaarden van schenkingen en legaten;
  - k. het aangaan van verplichtingen betreffende de nieuwbouw en/of de renovatie van bestaande gebouwen;
  - l. het openen en opheffen van bank-, giro- en beleggingsrekeningen, alsmede het bepalen van de financiële condities, waaronder dit gebeurt;
  - m. het uitvoeren van schatkistbankieren (Ministerie van Financiën).
2. De in het kader van het Beheer van de financiële middelen van de EUR genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot gelden welke door derden aan de EUR in Beheer zijn gegeven, indien en voor zover daarover tussen het College en die derden overeenstemming bestaat.

#### **Artikel 11.3 – Beheer omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.8, 11.9, 11.15 BBR-EUR)**

1. Het Beheer omtrent roerende en onroerende zaken omvat de besluiten en handelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het College vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
- a. de bebouwing op de terreinen van de EUR;
  - b. het verkrijgen, verwerven, ter beschikkingstellen, bewaren, bewaken, vervreemden, bezwaren (onder andere door erfpacht) en in gebruik geven van onroerende zaken van de EUR
  - c. het bepalen van de bestemming van deze zaken;

- d. de inrichting voor het gebruik van deze zaken;
  - e. het onderhoud en de vervanging van deze zaken;
  - f. de beschikbaarstelling van de gebouwen aan de Beheerders, erkende studentenorganisaties en derden;
  - g. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van deze zaken;
  - h. de administratie van deze zaken met behulp van de binnen de EUR geautoriseerde informatiesystemen;
  - i. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de roerende en onroerende zaken;
  - j. het aanvaarden en in gebruik nemen van roerende goederen van derden;
  - k. het verhuren van roerende of onroerende zaken;
  - l. het treffen van maatregelen met inbegrip van maar niet beperkt tot de maatregelen zoals bedoeld in artikel 4.3 van het '[Ordereglement EUR Gebouwen, Terreinen en Voorzieningen 2020](#)'.
  - m. de stichting van opstallen, het verkrijgen, verwerven, ter beschikkingstellen, vervreemden, bezwaren (onder andere door erfpacht) en in gebruik geven van onroerende zaken van de EUR, waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen;
  - n. het verhuren van ruimtes voor zover er een nieuw contract wordt aangegaan inzake bedrijfsruimten, zoals is bedoeld in [art. 7:290 lid 2 sub a BW](#).
2. De in het kader van het Beheer van de roerende en onroerende zaken van de EUR genomen besluiten en verrichte handelingen strekken zich mede uit tot de roerende en onroerende zaken, die derden in eigendom hebben en door die derden aan de EUR beschikbaar zijn gesteld, indien en voor zover daarover tussen het College en die derden overeenstemming bestaat.

#### **Artikel 11.4 – Beheer omtrent informatiesystemen (artikel 11.16 BBR-EUR)**

1. Het Beheer omtrent informatiesystemen omvat de besluiten en handelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het College vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
  - a. het bepalen van de inrichting van de informatiesystemen;
  - b. de zorg voor de invoer van gegevens in deze informatiesystemen;
  - c. het bewaren en bewaken van de gegevensverzamelingen met inachtneming van de daartoe vastgestelde regels en richtlijnen;
  - d. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) de gegevensverzamelingen aan gebruikers;
  - e. de regeling van de openbaarheid der systemen, waaronder ook de regeling van de toegankelijkheid voor een individu van die gedeelten der systemen, waarin gegevens over individuen zijn opgenomen;
  - f. het toezicht op het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen;
  - g. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het rechtmatig en doelmatig gebruik van de systemen.
2. De in het kader van het Beheer van de universitaire gegevensbestanden genomen besluiten en verrichte handelingen kunnen zich mede uitstrekken tot de gegevensbestanden, die derden in eigendom hebben en die door deze derden aan de EUR beschikbaar zijn of worden gesteld, indien en voor zover daarover tussen het College en die derden overeenstemming bestaat.

#### **Artikel 11.5 – Beheer omtrent studentenvoorzieningen (art. 11.10, 11.17 BBR-EUR)**

1. Het Beheer omtrent studentenvoorzieningen van de EUR omvat de besluiten en handelingen, die bij of krachtens de wet, dan wel ingevolge het door het College vastgestelde beleid zijn voorgeschreven, doch in elk geval:
  - a. het beheer van de studentenadministratie, voor zowel nationale als internationale Studenten;
  - b. het beheer van de onderwijssystemen;

- c. het voor zover mogelijk zorgdragen voor het algemene welzijn van Studenten;
  - d. het vaststellen van regels en richtlijnen van procedurele aard omtrent (her)inschrijving en beëindiging van inschrijving zoals bedoeld in de [artt. 7:33, 7:42 en 7:42a van de WHW](#).
2. De in het kader van het Beheer van de studentvoorziening genomen besluiten en verrichte handelingen kunnen zich mede uitstrekken tot de studentenvoorzieningen, die derden in eigendom hebben en die door deze derden aan de EUR beschikbaar zijn of worden gesteld, indien en voor zover daarover tussen het College en die derden overeenstemming bestaat.
  3. De Beheerstaken zoals omschreven in lid 1 sub a t/m d van dit Reglement worden gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de Decanen van de faculteiten, de prodecaan ESHPM, de rector van het ISS en coördinator PRO.

## *Titel II – Voorbehouden College en EUR*

### **Artikel 11.6 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent Functionarissen (art. 11.1, 11.13 BBR-EUR)**

1. Het College behoudt zich de volgende beslissingen voor:
  - a. het vaststellen van het reorganisatieplan en het personeelsplan (art. 11.1 lid 1 sub c BBR-EUR);
  - b. overplaatsing tegen de wil van een Functionaris (art. 11.1 lid 1 sub h BBR-EUR);
  - c. het tewerkstellen buiten de EUR, waaronder detachering, inclusief de hiervoor benodigde handelingen met betrekking tot Beheerders en dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1 lid 1 sub i BBR-EUR);
  - d. het ontslag anders dan op eigen verzoek inclusief de hierbij benodigde handelingen (art. 11.1 lid 1 sub j BBR-EUR);
  - e. het geheel of gedeeltelijk inhouden van bezoldiging, dan wel geheel of gedeeltelijk vervallen verklaren van de aanspraak op bezoldiging (art. 11.1 lid 1 sub l BBR-EUR);
  - f. het toekennen van periodieke salarisverhogingen, bevorderingen, toelagen, gratificaties en levensloopregelingen voor zover het een bedrag van € 12.500, - netto per kalenderjaar te boven gaat (art. 11.1 lid 1 sub m BBR-EUR);
  - g. het schorsen van, respectievelijk het opleggen van een disciplinaire maatregel aan het Personeel anders dan een schriftelijke berisping of non-actiefstelling (art. 11.1 sub q BBR-EUR);
  - h. het verlenen van verlof voor sabbatical leave zoals bedoeld in de cao NU en de Regeling Sabbatical Leave (art. 11.1 lid 1 sub t BBR-EUR);
  - i. het opleggen van een sanctie indien een instructie niet wordt uitgevoerd (art. 11.1 lid 1 sub v BBR-EUR);
  - j. het sluiten van vertrek- en beëindigingsregelingen (art. 11.1 lid 1 sub za BBR-EUR);
  - k. de indeling van de functie aan de hand van de Hay-systematiek, voor zover dit Hoogleraren betreft, niet zijnde Bijzonder hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub b BBR-EUR);
  - l. het openstellen van vacatures, voor zover dit Hoogleraren betreft, niet zijnde Bijzonder hoogleraren (art. 11.1 sub e BBR-EUR);
  - m. de selectie van gewoon Hoogleraren (art. 11.1 lid 1 sub g BBR-EUR);
  - n. het aangaan van een arbeidsovereenkomst met Hoogleraren en overplaatsing van gewoon Hoogleraren, alsmede het aangaan van een arbeidsovereenkomst met Beheerders en overplaatsing van Beheerders, alsmede het aangaan van een arbeidsovereenkomst met de dienstdirecteuren PRO en overplaatsing van dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1 lid 1 sub h BBR-EUR);
  - p. het selecteren van Beheerders, alsmede dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1 lid 1 sub f BBR-EUR);
  - q. de zorg voor de oordeelsvorming over het functioneren van Beheerders, alsmede dienstdirecteuren van PRO (art. 11.1 lid 1 sub u BBR-EUR);

- r. de zorg voor de door de Beheerders alsmede de dienstdirecteuren van PRO af te leggen rekening en verantwoording omtrent de doelmatige en rechtmatige inzet van Functionarissen, waaronder begrepen het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden en het vaststellen van de condities die hierbij gelden (art. 11.1 lid 1 sub w BBR-EUR);
- s. de vaststelling van de bezoldiging van Beheerders (art. 11.1 lid 1 sub l BBR-EUR).

### **Artikel 11.7 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent Financiën (art. 11.2, 11.14 BBR-EUR)**

1. Het College behoudt zich de volgende beslissingen voor:
  - a. het afleggen van rekening en verantwoording omtrent het financiële Beheer (art. 11.2 lid 1 sub i BBR-EUR);
  - b. het aanvaarden van schenkingen en legaten (art. 11.2 lid 1 sub j BBR-EUR);
  - c. het aangaan van verplichtingen (waaronder het uitbrengen van offertes) (art. 11.2 lid 1 sub f, g, k BBR-EUR), in het geval dat:
    - (i) de verplichting het bedrag van 206.000 euro exclusief btw, gemiddeld per jaar overschrijdt; of
    - (ii) de verplichting (niet zijnde een geheimhoudingsverplichting of verwerkers-of joint controllers overeenkomst) betrekking heeft op een periode van meer dan vier jaar; of
    - (iii) de verplichting een stilzwijgende verlenging kent, tenzij de initiële verplichting het bedrag van 1.000 euro exclusief btw, per jaar, niet te boven gaat;
  - d. het openen en opheffen van bank-, giro- en beleggingsrekeningen, alsmede het bepalen van de financiële condities, waaronder dit gebeurt (art. 11.2 lid 1 sub l BBR-EUR)..
2. Van het voorbehoud zoals genoemd in lid 1 sub c is uitgezonderd:
 

Het aangaan van verplichtingen in het kader van subsidieovereenkomsten (waaronder de indiening van onderzoeksvoorstellen en ontvangst en doorbetaling van subsidiebedragen), in het geval dat:

  - (i) Het gaat om subsidieregelingen van de Europese Commissie of Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) (inclusief de Nederlandse organisatie voor gezondheidsonderzoek en zorginnovatie (ZonMw));
  - (ii) De duur van het project niet langer is dan 5 jaar; en
  - (iii) voor personal grants: het aan EUR toe te wijzen subsidiebedrag voor het totale project het bedrag van € 2.500.000 exclusief btw niet overschrijdt; en
  - (iv) voor collaboratieve grants: het aan EUR toe te wijzen subsidiebedrag voor het totale project, het bedrag van € 1.030.000 exclusief btw niet overschrijdt.
3. De bevoegdheden zoals genoemd in lid 2, komen toe aan de Decanen van de faculteiten, de prodecaan van ESHPM, de rector van het ISS en coördinator PRO.
4. De bevoegdheden zoals genoemd in lid 2 worden door de coördinator PRO gesubmandateerd en in Volmacht gegeven aan de dienstdirecteur van Erasmus Research Services (ERS). Indien het een subsidieovereenkomst betreft waarbij een of meerdere faculteiten betrokken zijn is voorafgaand aan het aangaan van de verplichting een schriftelijk akkoord van de betrokken Decaan of Decanen benodigd.
5. Van het bepaalde in lid 2 en 3 kan door het College worden afgeweken voor nader te benoemen programma's waar EUR als coördinator cq. penvoerder optreedt en waarbij strategische afstemming op centraal niveau vereist is.

### **Artikel 11.8 – Voorbehouden beschikkingsbevoegdheden omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.3, 11.15 BBR-EUR)**

Het College behoudt zich de volgende beslissingen voor:

- a. de stichting van opstallen, het verkrijgen, verwerven, ter beschikkingstellen, vervreemden, bezwaren (onder andere door erfpacht) en in gebruik geven van onroerende zaken van de EUR,



- waaronder het verlenen van toestemming tot het doorhalen van hypothecaire inschrijvingen en beslagen;
- b. het verhuren van ruimtes voor zover er een nieuw contract wordt aangegaan inzake bedrijfsruimten, zoals is bedoeld in [art. 7:290 lid 2 sub a BW](#).

### **Artikel 11.9 – Overige voorbehouden beschikkingsbevoegdheden**

Het College behoudt zich de volgende beslissingen voor:

- a. het oprichten van nieuwe rechtspersonen.

## *Titel III – Mandaat en Volmacht College en EUR*

### **Artikel 11.10 – Mandaat en Volmacht**

1. Een door het College aan een Beheerder gegeven Mandaat en Volmacht, wordt niet uitgeoefend door de Beheerder indien:
  - a. het een zaak van principiële aard betreft, tenzij het College daaromtrent reeds een beleidsstandpunt heeft bepaald;
  - b. het een zaak betreft, waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
  - c. het College te kennen heeft gegeven de behandeling van de aangelegenheid aan zich te houden.
2. De gevolgen van rechtshandelingen, verricht door een daartoe onbevoegde Functionaris, kunnen op de desbetreffende Functionaris persoonlijk worden verhaald.
3. De Beheerders, aan wie het College een Mandaat en Volmacht heeft verleend, zijn daarover rekening en verantwoording verschuldigd aan het College. Het College geeft aan de Beheerders richtlijnen en aanwijzingen met betrekking tot de uitoefening van de beheersbevoegdheden. Bij de uitoefening passen de Beheerders de algemene voorwaarden en richtlijnen en aanwijzingen toe.
4. Het College kan te allen tijde overlegging van de financiële, administratieve en overige bescheiden vorderen van gemandateerde en gevolmachtigde.
5. De Beheerders geven jaarlijks aan het College een overzicht van de onderwerpen die door hen krachtens Mandaat en Volmacht zijn uitgevoerd.
6. De Beheerders stellen het College onverwijld in kennis van belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen van een door een Beheerder in Mandaat en Volmacht uitgeoefende bevoegdheid. Daarvan is in ieder geval sprake bij:
  - a. dreigende overschrijding van de in het kader van de vastgestelde begroting aan de desbetreffende Beheerseenheid ter beschikking gestelde financiële middelen;
  - b. strafbare feiten, welke hen in de uitoefening van hun functie ter kennis komen;
  - c. gebeurtenissen welke ingrijpende gevolgen kunnen hebben voor de EUR.
7. Bij de uitoefening van een gemandateerde of gesubmandateerde bevoegdheid van het College ondertekent de Beheerder of Subbeheerder ‘namens het College van Bestuur’ met vermelding van zijn naam en functie.
8. Bij de uitoefening van de gevolmachtigde bevoegdheid van de EUR ondertekent de Beheerder of Subbeheerder ‘namens de EUR’ met vermelding van zijn naam en functie.

### **Artikel 11.11 – Submandatering en Subvolmacht**

1. Beheerders kunnen gedeelten van de aan hen als Beheerder toevertrouwde taken bij Beheersinstructie, bij afzonderlijke schriftelijke beschikking submandateren, of op schriftelijke wijze een Subvolmacht verstrekken aan binnen hun Beheerseenheid werkzame Functionarissen.

2. Voor het verstrekken van een Subvolmacht of Submandaat door een Functionaris aan een andere Functionaris moet goedkeuring worden verleend door degene die de eerstgenoemde Functionaris de bevoegdheid heeft verstrekt.

#### **Artikel 11.12 – Beheersinstructie**

1. Elke Beheerder stelt een nadere regeling op met betrekking tot het door hem/haar verleende Submandaat en Subvolmacht, genaamd: de Beheersinstructie. De vastgestelde, dan wel de gewijzigde Beheersinstructie, behoeft de goedkeuring van het College.
2. De Beheersinstructie regelt:
  - a. of en zo ja op welke wijze de Beheerseenheid is onderverdeeld in subbeheerseenheden;
  - b. een opsomming van taken en bevoegdheden die de Beheerder zich heeft voorbehouden;
  - c. een opsomming van welke Functionarissen welke taken en bevoegdheden krachtens Submandaat en Subvolmacht uitvoeren;
  - d. een voorziening voor de uitvoering van Beheerstaken in het geval de Beheerder of subbeheerder afwezig is.

#### **Artikel 11.13 – Mandaten en Volmachten omtrent Functionarissen (art. 11.1 en 11.6 BBR-EUR)**

1. De Beheerstaken beschreven in art. 11.1 van dit Reglement worden gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de Beheerders, met uitzondering van de voorbehouden genoemd in art. 11.6 van dit Reglement.

#### **Artikel 11.14 – Mandaten en Volmachten omtrent Financiën (art. 11.2 en 11.7 BBR-EUR)**

1. De Beheerstaken zoals omschreven in art. 11.2 lid 1 sub a, sub b, sub c BBR-EUR worden in Mandaat en Volmacht verstrekt aan de Beheerders.
2. De Beheerstaken zoals omschreven in art. 11.2 lid 1 sub f, sub g BBR-EUR worden in Volmacht gegeven aan de Beheerders op voorwaarden:
  - (i) dat de verplichting, waaronder ook verstaan een uitgebrachte offerte, het bedrag van 206.000 euro exclusief btw gemiddeld per jaar, niet overschrijdt; en
  - (ii) dat de verplichting waaronder ook verstaan een uitgebrachte offerte, betrekking heeft op een periode van niet meer dan vier jaar; en
  - (iii) in het geval dat het een verplichting of contract met een stilzwijgende verlenging betreft, dan dient de initiële verplichting of het initiële contract het bedrag van 1.000 euro exclusief btw, per jaar, niet te boven gaan; en
  - (iv) in het geval van een verlenging van een contract, dan dient het initiële contract door het College te zijn getekend en een eenmalige verlengingsmogelijkheid voor bepaalde duur te bevatten.
3. Van verplichtingen die worden aangegaan op het gebied van inkoop van goederen of diensten, door Beheerders die het totaalbedrag van 214.000 euro exclusief btw, te boven gaan, wordt de afdeling Inkoop en Contractmanagement op de hoogte gesteld. Bij verplichtingen die worden aangegaan door/gedaan op het gebied van inkoop van goederen of diensten, zijn de Beheerders gehouden het Inkoopbeleid EUR toe te passen.
4. De Beheerstaak, zoals omschreven in art. 11.2 lid 1 sub k van dit Reglement wordt in Volmacht gegeven aan de coördinator PRO. Hierbij gelden de voorwaarden genoemd in art. 11.14 lid 2 van dit Reglement.

#### **Artikel 11.15 – Mandaten en Volmachten omtrent roerende en onroerende zaken (art. 11.3, 11.8 BBR-EUR)**

1. De Beheerstaken met betrekking tot roerende en onroerende zaken, zoals omschreven in art. 11.3 d t/m g, sub i (sub e uitsluitend voor wat betreft de roerende zaken) van dit Reglement worden gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de Beheerders.
2. De volgende Beheerstaken worden gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de coördinator PRO:

- a. Het beschikbaar stellen en verhuren van ruimten binnen de gebouwen van de EUR aan de Beheerders en aan de erkende studentenorganisaties, zoals is bedoeld in de [‘Erkennings- en faciliteitenregeling studentenorganisaties’](#) (art. 11.3 lid 1 sub f en art. 11.3 lid 1 sub k);
- b. het verhuren van ruimtes binnen de gebouwen van de EUR aan derden, voor zover er geen voorbehoud door het College is gemaakt (art. 11.3 lid 1 sub k en art. 11.8 lid 1 sub b).

#### **Artikel 11.16 – Mandaten en Volmachten omtrent informatiesystemen (art. 11.4 BBR-EUR)**

1. De Beheerstaken met betrekking tot het Beheer van de informatiesystemen, genoemd in art. 11.4 van dit Reglement worden gemandateerd en in Volmacht gegeven aan de Beheerders.

#### **Artikel 11.17 – Overige Mandaten en Volmachten**

1. Aan de Decanen van de faculteiten, aan de prodecaan van ESHPM en de rector van het ISS worden de volgende Beheerstaken gemandateerd:
  - a. het selecteren van aspirant-studenten in verband met de beschikbare onderwijscapaciteit op grond van kwalitatieve criteria, zoals is bedoeld in [art. 7.53. lid 2 WHW](#);
  - b. het opstellen en tijdig bekendmaken van de kwalitatieve selectiecriteria, het vaststellen van een reglement en de tijdige bekendmaking van de selectieprocedure, zoals is bedoeld in [art. 7.53. lid 3 WHW](#);
  - c. het toelaten van aspirant-studenten tot een masteropleiding, zoals is bedoeld in [art. 7:30b lid 3 WHW](#).
  - d. het accorderen van de vernietiging van documenten in het kader van de Archiefwet.
2. De bevoegdheid om in gerechtelijke (privaat- bestuurs- onderwijs- en strafrechtelijke) procedures en arbitrage- en mediationprocedures de EUR en het College te vertegenwoordigen, dagvaardingen uit te brengen, verzoekschriften in te dienen en executiemaatregelen ten uitvoer te brengen, voorbereidingshandelingen tot het nemen van bestuursrechtelijke besluiten en kennisgevingen uit te voeren (onder meer in het kader van de Awb, Whw, Wob en AVG), geschilbeslechting op te dragen aan een arbiter of mediator, vaststellingsovereenkomsten aan te gaan, toe te stemmen in een akkoord en te berusten in een besluit, uitspraak of beslissing, wordt in Mandaat en Volmacht gegeven aan de secretaris van het College met de bevoegdheid tot substitutie.
3. De bevoegdheid wettelijke vereiste vergunningen aan te vragen op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden wordt gemandateerd aan de coördinator PRO.

## **Hoofdstuk XII – Medezeggenschap binnen de EUR**

### **Artikel 12.1 – Kiesrecht (art. 9.31., 9.38. WHW)**

1. De leden van de Universitaire Gemeenschap bezitten actief en passief kiesrecht voor de universiteitsraad.
2. De leden van de faculteitsgemeenschap bezitten het actief en passief kiesrecht voor de faculteitsraden.
3. Het ‘Kiesreglement voor de Universiteitsraad van de Erasmus Universiteit Rotterdam’, het desbetreffende faculteitsreglement of kiesreglement van een faculteit en het ‘Kiesreglement voor de Dienstraat van de ondersteunende organisatieonderdelen van de Erasmus Universiteit’ stellen nadere regels omtrent het actief en passief kiesrecht.

### **Artikel 12.2 – Centraal stembureau**

1. Er is een centraal stembureau (kortweg: CSB), bestaande uit drie leden. Voor ieder lid wordt een plaatsvervangend lid benoemd. Van de drie leden en de drie plaatsvervangende leden is steeds één lid een Student.

2. Het CSB is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de verkiezing van de leden van de universiteitsraad en de dienstraden. Daarnaast faciliteert het CSB de verkiezingen voor de faculteitsraden, die worden georganiseerd door de facultaire stembureaus.
3. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van het CSB worden geregeld in het ‘Reglement van Orde voor het Centraal Stembureau’. Dit reglement wordt vastgesteld door het College.

#### **Artikel 12.3 – Universiteitsraad (art. 9.31. WHW)**

1. Er is een universiteitsraad zoals is bedoeld in [art. 9.31. WHW](#).
2. De universiteitsraad bestaat uit diverse commissies die de besluitvorming voorbereiden.
3. De universiteitsraad regelt in het ‘Reglement voor de universiteitsraad van de EUR’ onder andere de omvang, samenstelling, verkiezingen, zittingstermijn, de verdeling van de door het College beschikbaar gestelde middelen en de bevoegdheden van de universiteitsraad in aanvulling op [art. 9.34. WHW](#).

#### **Artikel 12.4 – Faculteitsraad**

1. Er is een faculteitsraad zoals is bedoeld in [art. 9.37 WHW](#).
2. De faculteitsraad regelt in het ‘Faculteitsreglement’ onder andere regels omtrent het bestuur van de opleidingen zoals is bedoeld in [art. 9.17 lid 3 WHW](#), het aantal leden van de faculteitsraad, de wijze en organisatie van de verkiezingen van de leden van de faculteitsraad en de zittingsduur van de leden van de faculteitsraad zoals is bedoeld in [art. 9.34 lid 3 sub c t/m e WHW](#).

#### **Artikel 12.5 – Dienstraad (art. 9.50. WHW)**

1. De in art. 10.1 van dit Reglement genoemde Beheerseenheden hebben allen een eigen dienstraad.
2. De Beheerder van de desbetreffende dienst is gesprekspartner van de dienstraad.
3. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de dienstraad worden geregeld in het ‘Reglement van Orde voor de Dienstraden van de Beheerseenheden van de Erasmus Universiteit Rotterdam’.

#### **Artikel 12.6 – Opleidingscommissie (art. 9.18. WHW)**

1. Het faculteitsreglement van een desbetreffende faculteit, en indien van toepassing, in samenhang met het huishoudelijk reglement van de desbetreffende opleidingscommissie, regelt de bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van een opleidingscommissie.

## **Hoofdstuk XIII – Rechtsbescherming Betrokkene**

### *Titel I - Algemeen*

#### **Artikel 13.1 – Faciliteit rechtsbescherming (art. 7.59a. WHW)**

1. De faciliteit rechtsbescherming is het virtuele loket waar een bezwaar, een beroep of een klacht ingediend kan worden.
2. Een bezwaar, een beroep of een klacht kan door een Betrokkene worden ingediend op Schriftelijke wijze bij de faciliteit rechtsbescherming.

### *Titel II – Bezwaar en beroep*

#### **Artikel 13.2 – Bezwaar (art. 7.63a. WHW)**

1. Er is binnen de EUR een geschillenadviescommissie studenten (kortweg: GAS).
2. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van de GAS worden door het College in de ‘EUR Regeling GAS’ vastgesteld’.

### **Artikel 13.3 – Beroep; college van beroep voor de examens ([art. 7.60.](#), [7.62. WHW](#))**

1. Er is binnen de EUR een college van beroep voor de examens (kortweg: CBE).
2. De bevoegdheden, samenstelling, taken en werkwijze van het CBE worden door het College in het ‘Reglement van Orde van het CBE van de EUR’ vastgesteld.

### *Titel III – Klachtbehandeling*

#### **Artikel 13.4 – Klacht ([Titel 9 Awb](#), [art. 7:59b. WHW](#))**

1. De behandeling van een klacht, uitgezonderd klachten als bedoeld in artikel 13.5, 13.6 en 13.7 van dit Reglement.

#### **Artikel 13.5 – Klacht ongewenst gedrag**

1. Een klacht van een Betrokkene met betrekking tot ongewenste omgangsvormen, wordt behandeld door: de commissie ongewenst gedrag (kortweg: COG).
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden beschreven in de ‘Klachtenregeling Ongewenst Gedrag’.

#### **Artikel 13.6 – Klacht schending wetenschappelijke integriteit**

1. Een klacht met betrekking tot de schending van de wetenschappelijke integriteit door een Betrokkene wordt behandeld door: de commissie wetenschappelijke integriteit (kortweg: CWI)
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden door het College in het ‘Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit EUR’ vastgesteld.

### *Titel IV – Melding vermeende misstanden*

#### **Artikel 13.7 – Melding vermeende misstanden**

1. Een melding van een Betrokkene met betrekking tot een vermeende misstand wordt behandeld door de Commissie Klokkenluiders.
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden door het College in het ‘Klokkenluidersreglement (Reglement Melding Vermoeden van Misstanden)’ vastgesteld.

## **Hoofdstuk XIV – Rechtsbescherming Derde**

### *Titel I – Bezwaar en beroep*

#### **Artikel 14.1 – Bezwaar ([art. 6 lid 1 Awb](#))**

1. Een Belanghebbende kan bezwaar indienen tegen een besluit als bedoeld in [art. 1:3 lid 1 Awb](#).
2. Er is binnen de EUR een Adviescommissie voor Klachten en Bezwaarschriften (kortweg: AKB).
3. De bevoegdheden, samenstelling en werkwijze van de AKB worden door het College in het ‘Reglement van orde van de AKB van de EUR’ vastgesteld.

#### **Artikel 14.2 – Beroep: geschillencollege niet-initiële opleidingen**

1. Er is binnen de EUR een geschillencollege niet-initiële opleidingen (kortweg: GNIO), dit geschillencollege valt onder privaatrechtelijk regime.
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze van dit geschillencollege worden door het College in het ‘Reglement van orde Geschillencollege niet-initiële opleidingen van de EUR’ vastgesteld.

## *Titel II – Klachtbehandeling*

### **Artikel 14.3 – Klacht**

1. Een Derde kan op basis van [Titel 9.1 Awb](#) een klacht indienen, uitgezonderd klachten met betrekking tot ongewenst gedrag, schending van de wetenschappelijke integriteit en met betrekking tot het vermoeden van een misstand, over de wijze waarop een Bestuursorgaan zich heeft gedragen bij de Klachtadviescommissie (kortweg: KC).

### **Artikel 14.4 – Klacht ongewenst gedrag**

1. Een klacht van een Derde met betrekking tot ongewenst gedrag wordt behandeld door de commissie ongewenst gedrag (kortweg: COG)
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden beschreven in de ‘EUR-klachtenregeling Ongewenst Gedrag’.

### **Artikel 14.5 – Klacht schending wetenschappelijke integriteit**

1. Een klacht van een Derde met betrekking tot de schending van de wetenschappelijke integriteit wordt behandeld door de commissie wetenschappelijke integriteit (kortweg: CWI).
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden door het College in de ‘Klachtenregeling Wetenschappelijke Integriteit EUR’ vastgesteld.

## *Titel III – Melding vermeende misstanden*

### **Artikel 14.6 – Melding vermeende misstanden**

1. Een melding van een Derde met betrekking tot een vermeende misstand wordt behandeld door de Commissie Klokkenuiders.
2. De bevoegdheid, de samenstelling, de taken en de werkwijze worden door het College in het ‘Klokkenuidersreglement (Reglement Melding Vermoeden van Misstanden)’ vastgesteld.

## **Hoofdstuk XV – Slot- en overgangsbepalingen**

### **Artikel 15.1 – Interpretatie**

1. In gevallen verband houdend met de in dit Reglement geregelde onderwerpen, waarin dit Reglement niet voorziet of ingeval dit Reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, beslist het College, behoudens medezeggenschapsgeschillen, zoals is bedoeld in [art. 9.39. WHW](#).

### **Artikel 15.2 – Vertaling**

1. Wanneer dit Reglement is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

### **Artikel 15.3 – Publicatie**

1. Het College plaatst dit Reglement op de website van de EUR.

### **Artikel 15.4 – Inwerkingtreding ([art. 9.8.](#), [10.20. WHW](#))**

1. Dit Reglement treedt, na instemming van de universiteitsraad en de goedkeuring van de raad van toezicht, in werking, op 1 januari 2022.

### **Artikel 15.5 – Citeertitel**

1. Dit Reglement wordt aangehaald als: Bestuurs- en Beheersreglement 2022.
2. Dit Reglement wordt afgekort als: BBR-EUR 2022.

### **Artikel 15.6 – Intrekking**

1. Met de datum van inwerkingtreding worden oudere versies van dit Reglement ingetrokken.

## Bijlage 1 - Initiële opleidingen van de EUR per 1 januari 2021

*Bijlage behorende bij art. 4.2 van dit Reglement.*

### Bacheloropleidingen

B Algemene Cultuurwetenschappen  
B Bedrijfskunde  
B Bestuurskunde  
B Criminologie  
B Econometrie en Operationele Research  
B Economie en Bedrijfseconomie  
B Filosofie  
B Filosofie van een Bepaald Wetenschapsgebied  
B Fiscaal Recht  
B Fiscale Economie  
B Geneeskunde  
B Geschiedenis

B Gezondheidswetenschappen  
B Communication and Media  
B International Bachelor's Programme in Communication and Media  
B International Business Administration  
B Klinische Technologie (joint degree)  
B Arts and Culture Studies  
B Nanobiologie (joint degree)  
B Pedagogische Wetenschappen  
B Psychologie  
B Rechtsgeleerdheid  
B Sociologie

### Masteropleidingen

M Aansprakelijkheid en verzekering  
M Accounting, Auditing and Control  
M Arbeidsrecht  
M Business Administration  
M Business Information Management  
M Research Clinical Research  
M Commercial Law  
M Criminologie  
M Econometrics and Management Science  
M Economics and Business  
M Ethiek, Recht en Zorg (met ingang van 1 april 2022)  
M Health Economics and Management (jd)  
M Filosofie  
M Research Filosofie  
M Finance & Investments  
M Financieel Recht  
M Fiscaal Recht  
M Fiscale Economie  
M Geneeskunde  
M Geschiedenis  
M Global Business & Sustainability  
M Health Economics, Policy and Law  
M Human Resource Management  
M Research Infection and Immunity  
M International Management  
M Internat Public Manag & Public Policy  
M Kunst- & cultuurwetenschappen  
M Management of Innovation

M Marketing Management  
M Mediastudies  
M Research Mediastudies M Research Molecular Medicine  
M Nanobiology (joint degree)  
M Research Neuroscience  
M Ondernemingsrecht  
M Organisational Change & Consulting  
M Pedagogy and Education  
M Psychology  
M Public Administration  
M Recht van de Gezondheidszorg  
M Rechtsgeleerdheid  
M Research in Public Administr  
M Research Business Data Science  
M Research in Business and Management.  
M Research Clinical Research  
M Research Health Sciences  
M Research Infection & Immunity  
M Research Molecular Medicine  
M Research Neuroscience  
M Sociologie  
M Strategic Entrepreneurship  
M Strategic Management  
M Supply Chain Management  
M Technical Medicine (joint degree)  
M Research Tinbergen Inst M of Philos in Econ  
M Togamaster  
M Zorgmanagement



## Bijlage 2 – Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen

*Bijlage behorende bij hoofdstuk V en VI van dit Reglement.*

Binnen de EUR bestaan de volgende interfacultaire onderzoeksinstituten en Onderzoekscholen:

### 1. Onderzoekscholen waar de EUR penvoerder is:

#### a. Interfacultair:

*Erasmus Research Institute of Management (ERIM)*

#### b. Interuniversitair:

*Onderzoekschool Wijsbegeerte (OZSW);*

*Tinbergen Instituut (TI).*

### 2. Onderzoekscholen waarin de Universiteit participeert:

*Experimenteel Psychologische Onderzoekschool (EPOS);*

*Experimentele Psychopathologie (EPP);*

*Huizinga Instituut - Interuniversitaire onderzoekschool voor cultuurgeschiedenis (Huizinga);*

*Interuniversitaire Onderzoekschool voor Psychometrie en Sociometrie (IOPS);*

*Kurt Lewin Instituut (KLI);*

*Netherlands Institute of Government (NIG);*

*N.W. Posthumus Instituut (Posthumus);*

*Onderzoekschool voor Transport, Infrastructuur en Logistiek (TRAIL);*

*Onderzoekschool Neurowetenschappen Amsterdam Rotterdam (ONWAR);*

*Onderzoekschool Rechten van de Mens (Mensenrechten);*

*Research School for Resource Studies for Development (CERES);*

*Medisch-Genetisch Centrum Zuid-West Nederland (MGC);*

*Interuniversitair Centrum voor Onderwijswetenschappen (ICO);*

*Onderzoekschool The Netherlands School of Communications Research (NeSCoR);*

*Netherlands Graduate Research School of Science, Technology and Modern Culture (WTMC).*

### 3. Graduate schools:

*Erasmus Graduate School of Social Sciences and the Humanities (EGSH) (interfacultair: ESPhil, ESSB, ISS, ESHCC, ESHPM, HIS en DRIFT (Dutch Research Institute for Transition));*

*Erasmus Graduate School of Law (EGSL) (facultair: ESL);*

*Erasmus Research Institute of Management (ERIM).*