

Gedragcode voor de Verkiezingen Erasmus Universiteit Rotterdam (GCV-EUR)

Alle werknemers en studenten van de EUR hebben actief en passief kiesrecht; centraal via de Universiteitsraad (UR) en decentraal via de faculteitsraden en de dienstcommissies. Van dit kiesrecht kan alleen worden uitgesloten diegene die bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak van het kiesrecht is ontzet (artikel B5, eerste lid Kieswet).

De GCV-EUR geldt als aanvulling op de 'Regeling met betrekking tot de handhaving van de orde binnen de EUR-gebouwen en op de EUR terreinen en met betrekking tot het doelmatig c.q. rechtmatig gebruik van de EUR-voorzieningen', het 'Beleid tegen ongewenst gedrag' en de 'Integriteitscode EUR'.

De GCV-EUR is door het College van Bestuur na advisering door de Universiteitsraad

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. De GCV-EUR is van toepassing op alle promotieactiviteiten van kandidaten, waaronder digitale promotieactiviteiten, tijdens de universitaire en facultaire verkiezingen op de terreinen en in de gebouwen van de EUR.
2. De GCV-EUR wordt beschikbaar gesteld aan kandidaten voor universitaire verkiezingen.

GEDRAG

Artikel 2

1. Kandidaten dienen zich op de hoogte te stellen van:
 - De 'Regeling met betrekking tot de handhaving van de orde binnen de EUR-gebouwen en op de EUR terreinen en met betrekking tot het doelmatig c.q. rechtmatig gebruik van de EUR-voorzieningen',
 - Het 'EUR beleid tegen ongewenst gedrag',
 - De 'Integriteitscode EUR',
 - De 'GCV-EUR'.en zich te gedragen naar inhoud en geest van deze regelingen.
2. Het is kandidaten toegestaan promotieactiviteiten te ondernemen, promotiemateriaal op te hangen en uit te delen op de terreinen en in de gebouwen van de EUR vanaf twee weken voorafgaand aan de stemming tot het einde van de stemming.
3. Kandidaten dienen wederzijds respect te tonen in woord en geschrift en in hun campagne niets te ondernemen dat de goede naam van de universiteit kan schaden en/of in moeilijkheden brengt.
4. Kandidaten respecteren elkaars promotiemateriaal.
5. Kandidaten mogen de EUR-terreinen en gebouwen met hun campagne en/of promotiemateriaal niet vervuilen. Het is verboden stickers te plakken.
6. Kandidaten mogen tijdens het feitelijk uitbrengen van de stem geen hulp aanbieden aan de stemmer zodanig dat de anonimiteit van de stem niet langer gewaarborgd is en geen activiteiten ontplooiën die erop gericht zijn de keuze van de stemmer op dat moment nog te beïnvloeden. Wanneer een kiezer hulp zou behoeven bij het feitelijk uitbrengen van zijn stem dient diegene zich zelf te wenden tot de secretaris van het CSB dan wel de secretaris van het FS.

PROMOTIEMATERIAAL

Artikel 3

1. Papieren promotiemateriaal mag alleen opgehangen worden op daartoe door de beheerders bestemde plaatsen.
2. Het is niet toegestaan papieren promotiemateriaal over ander papieren promotiemateriaal van welke aard dan ook te hangen of papieren promotiemateriaal van anderen te verwijderen.
3. Kandidaten zijn verplicht promotiemateriaal dat is opgehangen te verwijderen binnen 1 werkweek nadat de verkiezingsuitslag bekend gemaakt is. Mocht EFS na deze periode de materialen moeten verwijderen zal een rekening aan het CSB worden gezonden, welke kosten op het verkiezingsbudget van de betreffende kandidaat worden verhaald.
4. Het uitdelen van promotiemateriaal is toegestaan op het gehele terrein en/of in de gebouwen met uitzondering van:
 - de collegezalen tijdens colleges,
 - de Universiteitsbibliotheek voor wat betreft de stilteplekken,
 - vergaderzalen tijdens vergaderingen,
 - de zalen tijdens colleges, tentamens, werkgroepen en voor wat betreft stilteplekken,
 - de door de EUR aan derden verhuurde ruimten.

PROMOTIEACTIVITEITEN

Artikel 4

1. Promotieactiviteiten mogen plaatsvinden op het gehele terrein en/of in de gebouwen met uitzondering van:
 - de collegezalen, tijdens colleges,
 - de Universiteitsbibliotheek voor wat betreft de stilteplekken,
 - vergaderzalen tijdens vergaderingen,
 - de zalen tijdens colleges, tentamens, werkgroepen en voor wat betreft stilteplekken,
 - de door de EUR aan derden verhuurde ruimten.
2. Het promotiemateriaal dat tijdens een actie wordt uitgedeeld dient direct na afloop van die actie door de kandidaat zelf te worden verwijderd/opgeruimd. Mocht EFS na de actie de materialen moeten verwijderen zal een rekening aan het CSB worden gezonden, welke kosten op het verkiezingsbudget van de betreffende kandidaat worden verhaald.
3. Voorafgaande schriftelijke toestemming moet worden gevraagd aan EFS voor activiteiten, met uitzondering van het uitdelen van promotiemateriaal, in:
 - het A-gebouw,
 - de restaurants.
4. Voor het plaatsen van toestellen en/of het gebruiken van objecten is de toestemming vereist van EFS. Bij een aanvraag dient een volledige omschrijving van het toestel en/of object te worden gegeven, zo mogelijk voorzien van een foto. Aangegeven dient te worden waar het toestel of object geplaatst zal worden en voor welke periode. Bij mogelijk gevaar voor gebruikers en/of omstanders wordt geen toestemming gegeven.
5. Het is niet toegestaan als promotiemateriaal uit te delen:
 - attenties die een hoger geldbedrag vertegenwoordigen dan twee keer de waarde van de vanwege de universiteit verstrekte maximale subsidie per kandidaat,
 - attenties waarop reclame wordt gemaakt voor commerciële partijen,
 - verdovende middelen (drugs),
 - geld.
6. Campus Security is bevoegd promotiemateriaal dat niet voldoet aan de regels, dan wel anderszins een veiligheidsrisico inhoudt, te verwijderen. Indien mogelijk wordt de betreffende kandidaat eerst gesommeerd het materiaal terstond na het constateren van de onregelmatigheid te verwijderen. Campus Security informeert hierover te allen tijde de secretaris van het CSB dan wel de secretaris van FS.

DIGITALE CAMPAGNE

Artikel 5

1. Officiële informatie over de verkiezingen wordt gepubliceerd/gecommuniceerd door het CSB en/of de FS.
2. Kandidaten zijn persoonlijk verantwoordelijk voor zelfstandig gepubliceerde informatie op een website of via andere sociale media. Zij dienen zich ervan bewust te zijn dat deze informatie langere tijd openbaar zal zijn en gevolgen heeft voor de privacy.
3. Het is niet toegestaan algemene e-mailadressenlijsten waarvoor de EUR verantwoordelijk is voor studenten en/of personeel te gebruiken voor promotieactiviteiten.
4. Het is wel toegestaan campagnemateriaal te verzenden via emailadressen waarover de kandidaat zelf beschikt.

Klachtbehandeling

Artikel 6.

1. Klachten met betrekking tot (mogelijke) schending(en) van artikelen uit de GCV-EUR kunnen worden gemeld bij de secretaris van het CSB.
2. De indiener(s) van de klacht ontvangen na ontvangst van de klacht zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging.
3. Het CSB neemt de klacht in behandeling en wijst de (mogelijke) overtreder(s) op de GCV-EUR.

SLOTEBEPALINGEN

Artikel 7

In die gevallen waarin de bepalingen van de GCV-EUR niet voorziet, treft de secretaris van het CSB dan wel de secretaris van het FS een regeling.

Artikel 8

Deze code treedt in werking met ingang van 7 maart 2014.

Artikel 9

1. Deze code wordt aangehaald als: Gedragscode voor de Verkiezingen Erasmus Universiteit Rotterdam.
2. De citeertitel wordt afgekort als: GCV-EUR.
3. De GCV-EUR wordt gepubliceerd op de website van de EUR.
4. De GCV-EUR wordt in het Engels vertaald. In geval van strijdigheid prevaleert de Nederlandse tekst.

Code of Conduct for the Erasmus University Rotterdam Elections (GCV-EUR)

All employees of, and students at, the EUR are entitled both to vote and to stand for election, centrally for a seat on the University Council (UR) and in decentralised elections for seats on faculty councils or departmental committees.

Only those people who have been deprived of their right to vote by means of an irrevocable court ruling are disqualified from voting or from standing for election (Section B5, first paragraph, of the Dutch Elections Act (Kieswet)).

The GCV-EUR supplements the 'Regulations for maintaining order in EUR buildings and on EUR premises and for the efficient and legal use of EUR facilities' (Regeling met betrekking tot de handhaving van de orde binnen de EUR-gebouwen en op de EUR terreinen en met betrekking tot het doelmatig c.q. rechtmatig gebruik van de EUR-voorzieningen), the 'Policy on Misconduct' (Beleid tegen ongewenst gedrag) and the 'EUR Integrity Code' (Integriteitscode EUR).

GENERAL PROVISIONS

Article 1

1. The GCV-EUR applies to all candidates' promotional activities including digital promotional activities, during university and faculty elections on the premises and in the buildings of the EUR.
2. The GCV-EUR is made available to candidates for university elections.

CONDUCT

Article 2

1. Candidates should read through and understand:
 - The 'Regulations for maintaining order in EUR buildings and on EUR premises and for the efficient and legal use of EUR facilities',
 - The 'EUR Policy on Misconduct',
 - The 'EUR Integrity Code',
 - The 'GCV-EUR'.and should conduct themselves in accordance with the contents and spirit of these regulations.
2. Candidates are permitted to undertake promotional activities and display and hand out campaign advertising on the premises and in the buildings of the EUR from fourteen days prior to the voting day until the end of the voting day.
3. Candidates must show mutual respect orally and in writing and may not do anything that could harm the university's good name and/or cause difficulties for the university during their campaign.
4. Candidates must respect each other's campaign advertising.
5. Candidates are not permitted to litter the EUR premises or buildings with their campaign advertising and/or promotional material. Stickers may not be stuck anywhere.
6. Candidates are not permitted to offer any assistance to a voter while the voter is actually casting his or her vote in any way that could threaten the voter's anonymity and candidates may not undertake any activities aimed to influence the voter at that moment. If a voter requires any assistance when actually casting his or her vote, he or she should ask the secretary of the CSB or the secretary of the FS.

CAMPAIGN ADVERTISING

Article 3

1. Paper campaign advertising may only be displayed in the places designated for that purpose by the supervisors.
2. Paper campaign advertising may not be pasted over any other paper advertising of any nature and paper campaign advertising belonging to others may not be removed.
3. Candidates are obliged to remove the campaign advertising they had displayed within one working week after the results of the election have been announced. If the EFS has to remove the advertising after this period, an invoice will be sent to the CSB who will deduct that amount from the election budget of the candidate in question.

4. Campaign advertising may be handed out throughout the entire premises and/or in the buildings with the exception of:
 - the lecture halls during lectures,
 - the silent-study areas in the University Library,
 - meeting rooms during meetings,
 - the rooms during lectures, exams, tutorials and the silent-study areas,
 - spaces rented to third parties by the EUR.

PROMOTIONAL ACTIVITIES

Article 4

1. Promotional activities may be undertaken throughout the entire premises and/or in the buildings with the exception of:
 - the lecture halls during lectures,
 - the silent-study areas in the University Library,
 - meeting rooms during meetings,
 - the rooms during lectures, exams, tutorials and the silent-study areas,
 - spaces rented to third parties by the EUR.
2. The campaign advertising that is handed out while canvassing must be removed/tidied up by the candidate immediately after the canvassing. If the EFS has to remove the advertising after the canvassing, an invoice will be sent to the CSB who will deduct that amount from the election budget of the candidate in question.
3. Permission from the EFS must be applied for in advance prior to activities, with the exception of handing out campaign advertising, in:
 - the A building,
 - the restaurants.
4. Permission from the EFS is required for placing equipment and/or the use of items. An application for permission must include a full description of the equipment and/or items, if possible with a photograph. The application must also state where the equipment or item is to be placed and for how long. No permission will be granted if the proposed placement or use poses a hazard to users and/or bystanders.
5. Campaign advertising may not be handed out if it includes:
 - gifts with a monetary value of more than twice the value of the maximum subsidy per candidate granted on behalf of the university,
 - gifts that advertise commercial parties,
 - narcotics (drugs),
 - money.
6. Campus Security is authorised to remove any campaign advertising that does not comply with the rules or that poses a safety hazard due to other means. If possible, the candidate in question will be ordered to remove the campaign advertising as soon as the irregularities have been noticed. Campus Security will also report any instance of this to the secretary of the CSB or the secretary of the FS.

DIGITAL CAMPAIGN

Article 5

1. Official information about the election is published/communicated by the CSB and/or FS.
2. Candidates are personally responsible for information published independently on a website or via other social media. They must be aware that this information will be public for a considerable time and will have consequences for privacy.
3. General lists of e-mail addresses belonging to students and/or employees for which the EUR is responsible may not be used for promotional activities.
4. However, campaign advertising may be sent via e-mail addresses belonging to the candidate.

Procedure regarding complaints

Article 6.

1. Complaints regarding (possible) violation(s) of articles of the GCV-EUR may be reported to the CSB Secretary.
2. The complainant(s) shall receive an acknowledgement of receipt of the complaint as soon as possible.
3. The CSB will take up the complaint and point out the violator(s) to the GCV-EUR.

FINAL PROVISIONS

Article 7

The secretary of the CSB or the secretary of the FS will settle any cases not provided for in the GCVEUR.

Article 8

This code is effective as of 7 March 2014.

Article 9

1. This code is referred to as: Gedragscode voor de Verkiezingen Erasmus Universiteit Rotterdam (Code of Conduct for the Erasmus University Rotterdam Elections).
2. It is abbreviated as: GCV-EUR.
3. The GCV-EUR is published on the website of the EUR.
4. The GCV-EUR has been translated into English. In the event of conflict between the English version and the Dutch text, the latter will prevail.